



DIRE FARE COMUNICARE ORIENTE OCCIDENTE - 2

Proposta progettuale per attività da svolgersi presso
l'Associazione Oriente Occidente Impresa Sociale ETS

Progetto di 12 mesi – 30 ore settimanali

1 Giovane

MISSION

Oriente Occidente è un'associazione culturale che crede nella pratica e nella cultura del dialogo e progetta reti di relazioni attraverso il linguaggio della danza, che per sua definizione supera i confini: di lingua, di etnia, di genere, di età, di cultura.

Con uno sguardo visionario e di eccellenza.

È un ponte tra l'est e l'ovest, tra il nord e il sud, tra la forma e il contenuto, tra l'etica e l'estetica, tra il passato e il futuro.

VISION

Vogliamo contribuire a costruire una società più libera, accogliente e aperta alle differenze attraverso pratiche artistiche che mettano al centro il linguaggio universale dei corpi.

Vogliamo essere parte di un mondo che considera la cultura un diritto universale e l'educazione alla bellezza un esercizio di cittadinanza.

Lavoriamo con determinazione e coraggio perché questo, quotidianamente, accada.

Oriente Occidente: una rete culturale tra danza, formazione e comunità

Oriente Occidente nasce nel 1981 con l'ideazione dell'omonimo Festival che, nel 2026, raggiungerà la sua **46^a edizione**. Si tratta oggi di uno dei più rilevanti festival europei di danza contemporanea. Fin dalla sua fondazione, ha accolto - attraverso produzioni, coproduzioni e prime europee o nazionali - alcune tra le compagnie e gli artisti più significativi della scena internazionale, costruendo una rete solida di relazioni nel panorama nazionale ed europeo.

Il Festival si configura come un **luogo di ricerca e di tendenza**, in cui "Oriente" e "Occidente" rappresentano poli ideali di scambio, incontro e contaminazione tra culture, generi e linguaggi della scena contemporanea.

Riconosciuto dalle istituzioni locali per la sua eccellenza e storicità, Oriente Occidente è anche considerato **ambasciatore culturale del Trentino nel mondo**. Opera in un contesto territoriale particolarmente fertile per la danza: numerose scuole attive in provincia, un liceo coreutico, una fitta offerta di spettacoli, rassegne e progetti promossi da enti come il Centro Servizi Culturali Santa Chiara, il MART e altri musei provinciali con cui l'associazione collabora stabilmente.

Accanto all'attività performativa, Oriente Occidente realizza progetti di formazione e di coinvolgimento delle comunità attraverso due sezioni strutturate:

- **Oriente Occidente Studio**, che offre masterclass, workshop e percorsi di alta formazione per danzatori e danzatrici professionisti/e e semi-professionisti/e. Oltre all'approfondimento tecnico e creativo con coreografi di livello internazionale, Studio sviluppa un articolato programma di **residenze artistiche**, intese come motore per la produzione contemporanea e il confronto artistico. Dal 2018 è partner del **Centro Regionale di Residenze Artistiche Passo Nord**, insieme a Cooperativa Il Gaviale (Centrale Fies/Drodesera), Compagnia Abbondanza/Bertoni, Teatro Cristallo e Cooperativa Teatrale Prometeo.
- **Oriente Occidente People**, che promuove progetti partecipativi e percorsi di inclusione, rivolti a scuole, giovani e altre comunità, attraverso attività distribuite lungo tutto l'anno.

In ambito europeo, l'associazione è attiva in numerose reti e progetti cofinanziati dalla Commissione Europea. È membro fondatore della **EDN - European Dance Development Network**, che riunisce 57 enti in 28 Paesi.

Dal 2016 Oriente Occidente è inoltre tra i promotori europei di progetti su **danza e disabilità**, finalizzati alla valorizzazione di percorsi artistici inclusivi. Nel 2024 ha preso il via **Europe Beyond Access 2**, un progetto quadriennale cofinanziato dal programma Creative Europe, che coinvolge 10 organizzazioni e riconosce Oriente Occidente come riferimento italiano nella promozione della **pratica artistica con performer abili e disabili**.

Date le positive esperienze di collaborazione avute con i progetti di Servizio Civile fin dal 2018, l'Associazione vuole rinnovare la sua disponibilità offrendo un nuovo progetto di 12 mesi per l'anno 2025-26. Il progetto è rivolto a **1 giovane** che potrà acquisire, direttamente sul campo, conoscenze e competenze in campo organizzativo e della comunicazione in ambito culturale.

ATTIVITÀ E OBIETTIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

Il giovane selezionato/a sarà coinvolto/a in modo attivo in tutte le fasi della comunicazione dell'associazione, a partire dalla collaborazione quotidiana con il team di comunicazione, con un focus particolare sul **46° Oriente Occidente Dance Festival**. In questo contesto, affiancherà la responsabile nella **pianificazione e realizzazione del piano di comunicazione**, contribuendo alla diffusione del programma, alla promozione degli artisti ospiti e alla copertura mediatica delle attività, sia su canali digitali che offline.

Un'altra area rilevante di intervento sarà il supporto alla comunicazione del **progetto europeo Europe Beyond Access II**, dedicato alla promozione della partecipazione di artisti con disabilità nel panorama delle arti performative contemporanee. Il/la giovane collaborerà alla redazione di contenuti informativi e promozionali, adattandoli ai diversi formati richiesti dai partner europei e dai canali ufficiali del progetto.

Durante l'intero periodo, sarà inoltre coinvolto/a nella **gestione dei rapporti con le compagnie ospiti** del Festival e delle altre attività dell'associazione. Questo comporterà la raccolta, selezione e archiviazione di materiali promozionali (testi, immagini, bio, schede tecniche, ecc.), funzionali sia alla comunicazione pubblica che alla documentazione interna.

Sarà parte delle sue mansioni anche la **collaborazione alla produzione di materiali grafici e promozionali**, sia cartacei che digitali, come locandine, brochure, presentazioni e contenuti per newsletter e sito web. Questo lavoro avverrà a stretto contatto con la responsabile comunicazione e con i professionisti esterni (grafici, fotografi, videomaker) coinvolti.

Il/la giovane contribuirà alla **distribuzione e diffusione dei materiali informativi**, anche con azioni dirette sul territorio, e all'**impaginazione di presentazioni** per incontri istituzionali, pubblici o con stakeholder, esercitando capacità redazionali e di sintesi visuale.

Particolare attenzione sarà riservata alla **gestione dei canali social dell'associazione** (Facebook, Instagram, YouTube): il/la giovane potrà cimentarsi nella **creazione di contenuti editoriali e visuali**, nella programmazione di rubriche tematiche e nella realizzazione di piccole campagne mirate, sviluppando capacità di storytelling e di comunicazione visiva.

In occasione dell'arrivo di **giornalisti e ospiti** italiani e internazionali, sarà richiesto supporto logistico e organizzativo per l'accoglienza e il coordinamento operativo (interviste, conferenze

stampa, accompagnamenti), valorizzando le competenze relazionali del/la giovane e la capacità di lavorare sotto pressione.

Un'altra area operativa sarà l'**aggiornamento dei siti web** di Oriente Occidente e del progetto Europe Beyond Access, attraverso la piattaforma CMS utilizzata dall'associazione, e con il coordinamento della responsabile contenuti.

Infine, il/la giovane affiancherà lo staff nella **gestione e nel popolamento dell'archivio digitale** dell'associazione, contribuendo alla catalogazione e organizzazione di materiali prodotti in oltre quarant'anni di attività: testi, video, fotografie, documenti grafici e promozionali. Questo compito permetterà di acquisire competenze in ambito documentale e archiviazione multimediale, preziose per la gestione del patrimonio culturale.

L'obiettivo è offrire l'opportunità di approcciare in modo pratico al mondo della comunicazione in ambito culturale, in affiancamento ad uno staff di professionisti/e, primariamente Susanna Caldonazzi, con l'opportunità di entrare in contatto con altri enti (sia pubblici che privati) che concorrono in ambito locale e nazionale agli obiettivi.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

Laura Marongiu (OLP e progettista)

Produzione e organizzazione eventi

Rapporti con partner locali e sponsor

Gestione del personale nell'ambito dell'Oriente Occidente Dance Festival

Promozione e marketing

Sostenibilità ambientale

Rendicontazione sociale

Contabilità

Anna Consolati

Direzione generale

Amministrazione e contabilità

Domande di contributo e rendicontazioni

Gestione progetti e reti internazionali

Lanfranco Cis

Direttore artistico

Lucrezia Stenico (SCUP 2020-2021)

Assistenza alla direzione artistica

Gloria Stedile

Curatela attività formative, residenze e progetti partecipativi

Logistica e ospitalità

Gestione ordinaria della sede

Susanna Caldonazzi

Comunicazione e promozione attività

Gestione sito web, newsletter e social network

Ufficio stampa locale e nazionale

Produzione contenuti testuali e multimediali

Erika Parise (SCUP 2022-23)

Assistente ufficio stampa e comunicazione

Denis Frisanco

Coordinamento tecnico

Nel periodo estivo lo staff viene arricchito inoltre con altre risorse a sostegno dell'intensa attività del Festival andando a costituirs un team di oltre 40 persone.

Al termine del percorso di Servizio Civile, i/le volontari/e avranno acquisito competenze pratiche e conoscenze di base nei settori dell'organizzazione, comunicazione e promozione culturale. Se motivati/e, potranno trasformare quanto appreso in un vero e proprio percorso professionale, applicabile anche in altri contesti quali associazioni culturali, enti formativi e organizzazioni del terzo settore. Alcuni/e dei/delle giovani che hanno partecipato in passato ai progetti di Servizio Civile presso l'associazione, sono stati/e successivamente inseriti/e nello staff con contratti a tempo determinato o indeterminato.

Uno degli obiettivi principali del progetto è contribuire alla formazione di nuove figure professionali nel settore culturale e rafforzare le competenze legate allo sviluppo delle imprese creative sul territorio provinciale. Operare in ambito culturale in un contesto come quello trentino significa anche confrontarsi con specifiche dinamiche operative e istituzionali.

Indipendentemente dal numero di volontari/e selezionati/e (uno, due o più), ciascuno/a verrà accompagnato/a in un percorso personalizzato che tenga conto delle proprie inclinazioni e interessi. Sarà possibile approfondire ambiti specifici, pur partecipando a tutti i moduli di formazione previsti e avendo l'opportunità di affacciarsi anche ad altri settori progettuali. L'associazione incoraggia inoltre la manifestazione di ulteriori aree d'interesse e si impegna a coinvolgere formatori esterni o enti culturali partner, come Trento Film Festival, Compagnia Abbondanza Bertoni, Arte Sella o MART.

Il carico di lavoro verrà definito in base al numero di giovani coinvolti/e e calibrato in modo da garantire un'esperienza efficace e sostenibile. La OLP seguirà quotidianamente il percorso di ciascuno/a, assicurando supporto costante per un'esperienza realmente formativa e professionalizzante.

ATTIVITÀ SPECIFICHE

Nel corso dei 12 mesi, la persona selezionata sarà parte attiva del team comunicazione, contribuendo alla realizzazione delle attività quotidiane e straordinarie dell'associazione, con un focus sul Festival Oriente Occidente e sui progetti internazionali. Le attività si struttureranno come segue:

1. Comunicazione del Festival Oriente Occidente

Il/la giovane sarà coinvolto/a nell'attuazione del piano di comunicazione della 46^a edizione del Festival, lavorando su strumenti sia online che offline. Parteciperà all'ideazione e alla produzione di materiali promozionali (grafiche, post, testi, video), alla gestione della pubblicazione sui social media, al coordinamento della newsletter e al supporto nell'aggiornamento del sito web. Verrà inoltre coinvolto/a nella

copertura live di eventi, momenti di backstage e contenuti redazionali per raccontare il festival da dentro.

2. Comunicazione del progetto europeo Europe Beyond Access II

Affiancherà lo staff nella comunicazione dedicata al progetto europeo, contribuendo alla redazione e adattamento di materiali promozionali multilingue, alla predisposizione di contenuti social in sinergia con i partner internazionali e all'aggiornamento del sito web del progetto, secondo le linee guida di comunicazione europee e inclusive.

3. Gestione dei materiali promozionali

Il/la volontario/a raccoglierà materiali da artisti, compagnie e partner (biografie, foto, loghi, video) e si occuperà dell'organizzazione e archiviazione di questi contenuti, garantendo la disponibilità dei materiali necessari per le pubblicazioni, i comunicati stampa e la promozione digitale. Contribuirà anche alla creazione di presentazioni istituzionali e supporti visuali per incontri pubblici e conferenze.

3. Grafica e produzione visiva

Sotto la supervisione della responsabile comunicazione, potrà realizzare piccoli lavori di grafica - come post, stories, locandine, schede informative - e impaginazioni semplici. Imparerà a interfacciarsi con i professionisti esterni come grafici, videomaker e fotografi, collaborando anche alla definizione delle linee visive delle campagne.

4. Social media e micro-campagne

Avrà un ruolo attivo nella creazione di rubriche, format e storytelling per i social network dell'associazione. Potrà proporre idee creative e sperimentare con linguaggi nuovi, gestendo contenuti multimediali (foto, video, testi, gif) in ottica di valorizzazione del patrimonio culturale e relazionale dell'ente.

5. Relazioni pubbliche e stampa

Durante gli eventi principali (in particolare il Festival), sarà di supporto nella logistica e nell'accoglienza di giornalisti, media partner e ospiti istituzionali. Imparerà a gestire i materiali stampa, collaborare all'organizzazione di conferenze e redigere cartelle stampa e contenuti informativi.

6. Web e newsletter

Contribuirà all'aggiornamento del sito web dell'associazione e di quello dedicato ai progetti europei, utilizzando CMS e strumenti di gestione contenuti. Supporterà la redazione e l'invio di newsletter periodiche, imparando a curare la scrittura efficace per il web e l'email marketing.

7. Archivio digitale

Infine, parteciperà al lavoro di popolamento dell'archivio digitale visivo e testuale dell'associazione, collaborando alla catalogazione di materiali prodotti negli anni (manifesti, foto, programmi, video, articoli), in sinergia con l'archivista esterna incaricata del riordino e digitalizzazione.

Ogni area prevede compiti specifici e un affiancamento diretto con le/i referenti. Le attività varieranno dalla gestione logistica e amministrativa, all'organizzazione di eventi e progetti culturali, passando per il supporto alla comunicazione, alla progettazione europea, al lavoro di rete e all'archiviazione del patrimonio documentale e visivo dell'associazione.

Il percorso formativo sarà articolato in 48 ore di formazione specifica, integrate da momenti di apprendimento sul campo e da incontri strutturati con lo staff e con professionisti esterni. I/le giovani parteciperanno attivamente alle riunioni operative e verranno progressivamente responsabilizzati/e nell'organizzazione autonoma di alcune attività. Saranno inoltre promosse competenze trasversali quali: capacità relazionale e comunicativa, lavoro in gruppo, gestione del tempo, problem solving e attenzione alla sostenibilità ambientale.

Il percorso formativo ad hoc individuato prevede:

Presentazione della struttura, del personale e delle attività generali (prima settimana)

Durata: 2 ore

Responsabili: Anna Consolati e Gloria Stedile

Formazione in materia di sicurezza sul lavoro (entro i primi sei mesi)
Durata: 4 o 8 ore (a seconda della formazione svolta in precedenza dai giovani)

Responsabili: RSPP dell'Associazione e Laura Marongiu

Presentazione generale del settore comunicazione, promozione, marketing
Durata: 4 ore

Responsabili: Laura Marongiu e Susanna Caldonazzi

Presentazione generale del settore formazione (Oriente Occidente Studio)
Durata: 2 ore

Responsabile: Gloria Stedile

Presentazione generale del settore progetti partecipativi (Oriente Occidente People)

Durata: 2 ore

Responsabile: Gloria Stedile

Social media marketing, web marketing, newsletter

Durata: 4 ore

Responsabile: Erika Parise

Comunicazione in ambito europeo e in coprogettazione con altri enti

Durata: 4 ore

Responsabile: Susanna Caldonazzi e Anna Consolati

Comunicazione inclusiva e accessibile

Durata: 4 ore

Responsabile: Susanna Caldonazzi + consulente esterna

Comunicare e promuovere eventi per le comunità

Durata: 4 ore

Responsabile: Susanna Caldonazzi e Gloria Stedile

Politiche di abbattimento dell'impatto ambientale nell'organizzazione
eventi
Durata: 4 ore
Responsabile: Laura Marongiu

Gestione e utilizzo del sito web
Durata: 4 ore
Responsabile: Erika Parise

Monitoraggio, rendicontazione sociale e misurazione dell'impatto
Durata: 4 ore
Responsabile: Susanna Caldonazzi e Laura Marongiu

Archivistica
Durata: 6 ore
Responsabile: Susanna Caldonazzi ed Erika Parise



COMPETENZE CERTIFICABILI

Il/la giovane sarà invitato a partecipare a un percorso di certificazione delle competenze offerto dall'Ufficio Servizio Civile della PAT assieme alla Fondazione De Marchi.

Il profilo e la competenza individuata dall'organizzazione e ritenuta più affine alle attività previste e al fabbisogno del nostro contesto di riferimento è:

Repertorio Regione Basilicata
Tecnico per la promozione eventi e prodotti di spettacolo
Competenze: Realizzazione delle attività di comunicazione e promozione dell'evento/prodotto spettacolo

CONOSCENZE:

- strategie di comunicazione del prodotto spettacolo
- elementi di base della normativa provinciale, nazionale e internazionale di settore
- tipologie e caratteristiche degli spettacoli dal vivo
- elementi di marketing dello spettacolo
- aspetti economici e organizzativi relativi al settore dello spettacolo
- principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza
- sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)

ABILITÀ/CAPACITÀ

- curare le relazioni con enti locali, stampa, istituzioni governative, scuole, associazioni culturali e non per promuovere l'evento spettacolo
- utilizzare leve e mezzi di comunicazione interpersonale per informare potenziali clienti e promuovere l'acquisto
- coordinare la produzione di volantini, locandine, cartellonistica
- effettuare attività di promozione e vendita sul territorio (concessioni sconti, campagne abbonamenti, operazioni a premio, distribuzione di gadget, ecc.)

- contattare i media che si vogliono utilizzare sulla base delle indicazioni presenti nel piano di comunicazione

E' possibile tuttavia scegliere un profilo e una competenza differente dopo un'attenta analisi congiunta del/la giovane con la Fondazione de Marchi e l'organizzazione.

FORMAZIONE GENERALE ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE

I progetti presentati da Oriente Occidente rispecchiano valori e finalità generali del Servizio Civile Provinciale la cui finalità principale è quella di dare un'esperienza formativa ed educativa a 360°.

La formazione a una cittadinanza responsabile è garantita dalla natura stessa del progetto e dalla mission dell'organizzazione culturale che è particolarmente attenta al coinvolgimento di tutte le fasce della popolazione senza nessuna distinzione. Fin dalla sua fondazione l'Associazione si occupa di incontri tra culture, sia nelle attività formative che performative. Tutte le fasce della popolazione sono coinvolte nelle varie attività. In particolare i progetti europei in cui l'organizzazione è coinvolta si basano principalmente sui concetti di inclusione e accessibilità dell'offerta, in particolare verso artisti e pubblici con disabilità.

Nel 2024 Oriente Occidente ha inoltre intrapreso un percorso di certificazione sulla parità di genere.

L'Associazione inoltre è attenta a svolgere le sue attività abbattendo il più possibile l'impatto ambientale. È in vigore un regolamento interno che include proprio una serie di indicazioni per la lotta allo spreco, l'utilizzo di materiali non inquinanti, il riciclo, la mobilità sostenibile, etc. Attraverso il suo operato l'Associazione vuole essere strumento di sensibilizzazione anche verso l'esterno. Oriente Occidente Dance Festival è titolare da quattro anni del marchio Eco-eventi in Trentino.

Dal 2023 è inoltre approvata dal consiglio direttivo dell'Associazione la Carta dei Valori che rispecchia e declina sull'attività specifica e sugli obiettivi dell'ente alcuni goal dell'Agenda 2030.

I/le giovani che prenderanno servizio saranno sensibilizzati e formati su tutti gli aspetti legati alla cittadinanza responsabile, all'equità e alla responsabilità sociale.

LE RETI E I SOGGETTI PARTNER

Progetti e attività di Oriente Occidente sono portati avanti anche grazie alla fitta rete di relazioni e partnership con altri enti culturali locali, nazionali e internazionali con cui anche i/le giovani avranno la possibilità di entrare in contatto. Partner privilegiati in provincia di Trento sono ad esempio il Mart, il Centro Servizi Culturali Santa Chiara, il MUSE, la Fondazione Campana dei Caduti, la Compagnia Abbondanza Bertoni, la Fondazione Museo Storico del Trentino e la Fondazione Museo

Civico di Rovereto, con cui si portano avanti progettualità specifiche e strutturate.

Il/la giovane avrà l'opportunità di conoscere membri degli staff delle realtà partner, collaborare con loro sui progetti condivisi e approcciarsi a mondi professionali differenti.

Grazie alle collaborazioni attivate sarà anche possibile partecipare ad attività proprie degli enti partner (ad esempio: visite a mostre nei musei, collaborazione ad eventi condivisi, partecipazione a spettacoli, etc..)

CARATTERISTICHE RICERCATE e VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il profilo ideale è quello di un/a giovane motivato/a, curioso/a, con spirito di iniziativa, apertura al confronto, flessibilità oraria e predisposizione al lavoro con il pubblico. Costituiscono titoli preferenziali l'interesse per la danza contemporanea e le arti performative, competenze digitali e linguistiche (inglese e altra lingua straniera), ed eventuali percorsi formativi coerenti con le attività previste.

Il progetto si rivolge a giovani (senza distinzione di genere, istruzione, provenienza, abilità) che nutrono passione e interesse per il mondo della cultura e delle arti dello spettacolo e che siano motivati/e a mettersi in gioco in un'organizzazione complessa e allo stesso tempo dinamica e flessibile.

Per queste ragioni si cercano ragazzi e ragazze disponibili ad essere flessibili nell'orario (potrà essere richiesto di svolgere l'attività in orario serale o durante i giorni festivi sempre nel rispetto delle 30 ore settimanali), con buone attitudini relazionali e una buona predisposizione al rapporto con gli utenti.

Le conoscenze informatiche devono essere basilari (internet, posta elettronica, social network, pacchetto office) mentre per quanto riguarda le competenze linguistiche è preferibile una buona dimestichezza con l'inglese.

Sono graditi:

- Capacità e attitudine alla comunicazione tramite il web e in particolare i social network
- Interesse particolare per il mondo dello spettacolo dal vivo e in particolare della danza contemporanea
- Conoscenza di una seconda lingua straniera

Potrà costituire titolo di preferenza in sede di valutazione e a parità di punteggio il possesso di una formazione scolastica, professionale e/o universitaria specifica per il settore.

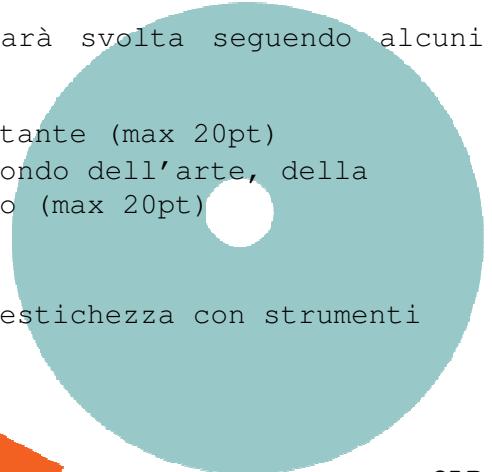
Prima di effettuare la sua scelta il/la giovane può mettersi in contatto con Laura Marongiu per un primo contatto conoscitivo e per porre tutte le domande che desidera. I/le ragazzi interessati/e potranno inoltre rivolgersi ai/alle giovani attualmente in Servizio Civile per porre loro domande rispetto all'esperienza personale e diretta.

A seguire dovrà inoltrare una lettera motivazionale che sarà la base per una prima valutazione e per partecipare a un colloquio da svolgersi alla presenza delle OLP e degli altri membri dello staff. La partecipazione al colloquio conoscitivo (che potrà essere organizzato sia in presenza che on-line) è obbligatoria.

Facoltativo ma gradito l'invio un CV aggiornato.

La valutazione verrà data in centesimi e sarà svolta seguendo alcuni criteri:

- Conoscenza del progetto e dell'ente ospitante (max 20pt)
- Dimostrazione di interesse vivo per il mondo dell'arte, della cultura e in particolare dello spettacolo (max 20pt)
- Condivisione degli obiettivi (max 20pt)
- Disponibilità e flessibilità (max 20pt)
- Capacità relazionali, linguistiche e dimestichezza con strumenti informatici e multimediali (max 20pt)



OLP

La OLP di riferimento è **Laura Marongiu**.

La dott.ssa Laura Marongiu è laureata in Scienze della Comunicazione e ha conseguito un master post-laurea in Imprenditoria dello Spettacolo dal Vivo. Il primo anno di collaborazione con l'associazione è il 2006 e da allora si è occupata di vari settori. Oggi svolge diverse mansioni tra cui: Produzione e organizzazione eventi, Rapporti con partner locali e sponsor, Gestione del personale nell'ambito dell'Oriente Occidente Dance Festival (retribuito o volontario), Sostenibilità ambientale e Rendicontazione sociale.

Laura Marongiu svolge anche il ruolo di progettista. La stesura di questa proposta è stata condivisa con gli altri membri dello staff oltre che con i/le giovani attualmente in Servizio Civile.

I/le giovani volontari/e si troveranno ad operare a stretto contatto con l'OLP ma anche con tutti i membri dello staff che collaborano alla programmazione generale e alle attività di promozione.

La OLP, così come gli/le altri/e componenti saranno a completa disposizione dei/delle giovani e lavoreranno con loro fianco a fianco per seguirne il percorso formativo e lavorativo. Le opportunità di incontro e confronto saranno quindi quotidiane e informali anche se periodicamente verranno organizzati dei momenti di sintesi in cui i/le giovani potranno esprimere eventuali difficoltà o avanzare richieste in particolare rispetto alla formazione specifica o ad altre esigenze formative ed esperienziali.

MONITORAGGIO, RESTITUZIONE E COPROGETTAZIONE

Per tutto il periodo del Servizio Civile, le OLP e lo staff saranno disponibili, su richiesta del/la giovane, a brevi incontri informali per esprimere eventuali problemi o difficoltà, discuterne assieme per trovare soluzioni e migliorie o per monitorare assieme l'andamento del percorso formativo.

Ai/alle giovani verrà inoltre chiesto di relazionare le attività svolte attraverso un diario scritto mensilmente con annotazioni relative alle mansioni, alle attività svolte, interessi e competenze acquisite.

Sulla base della loro esperienza negli ultimi mesi del progetto, i/le giovani verranno coinvolti, proprio in termini di miglioramento, nella stesura di un nuovo progetto di Servizio Civile.

ORGANIZZAZIONE E SEDE

La sede operativa è in Corso Rosmini 58 a Rovereto, dove sono ospitati sia gli uffici che le sale danza. Per quanto riguarda le attività organizzate nell'ambito degli eventi e in particolare del Festival Oriente Occidente potranno invece svolgersi in spazi pubblici diversi, quali teatri, sale pubbliche, parchi e piazze. Ai/alle giovani potrà essere chiesto (senza obbligo) di partecipare a trasferte.

Il/la giovane che verrà inserito nella struttura organizzativa e dovrà obbligatoriamente sottostare a regolamenti e protocolli applicati in termini di sicurezza e prevenzione.

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DEL/LA GIOVANE

- Buono pasto giornaliero del valore di 8,00 euro
- Utilizzo libero della cucina e degli spazi comuni
- Strumentazione informatica e multimediale (computer, fotocopiatrice, stampante, videocamera, macchina fotografica)