

	<ul style="list-style-type: none"> - Distribuzione di materiali informativi cartacei e digitali - Impaginazione di presentazioni e piccoli lavori di grafica - Creazione di contenuti e piccole campagne per i canali social dell'organizzazione - Supporto logistico e organizzativo in occasione della presenza di giornalisti ed ospiti - Aggiornamento dei siti web di Oriente Occidente e Europe Beyond Access - Collaborazione nella gestione e popolamento dell'archivio digitale di Oriente Occidente <p>L'obiettivo è offrire l'opportunità di approcciare in modo pratico al mondo della comunicazione in ambito culturale, in affiancamento ad uno staff di professionisti/e del settore e con l'opportunità di entrare in contatto con altri enti (sia pubblici che privati) che concorrono in ambito locale e nazionale agli obiettivi.</p>	
Cosa si impara	<p>Imparerai in primis a far parte di un team strutturato e a lavorare in gruppo, elemento imprescindibile per il nostro settore. Le competenze trasversali che potrai acquisire sono: gestire il tempo e dare delle priorità alle varie azioni, coordinare le azioni a quelle degli altri membri del team, attitudine a riconoscere i problemi e risolvere gli imprevisti, lavorare a contatto con il pubblico e gestire le situazioni di stress, nonché applicare misure di sostenibilità ambientale e sociale a tutte le attività. Sarai inserito/a in un contesto molto stimolante che ti aiuterà a sviluppare senso critico, pensiero induttivo e creativo. Imparerai ad applicare tecniche di marketing e comunicazione al mondo culturale e in particolare nel contesto trentino.</p>	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Regione Basilicata
	Qualificazione professionale	Tecnico per la promozione eventi e prodotti di spettacolo
	Titolo della competenza	Realizzazione delle attività di comunicazione e promozione dell'evento/prodotto spettacolo
	Elenco delle conoscenze	<p>strategie di comunicazione del prodotto spettacolo</p> <p>elementi di base della normativa provinciale, nazionale e internazionale di settore</p> <p>tipologie e caratteristiche degli spettacoli dal vivo</p> <p>elementi di marketing dello spettacolo</p> <p>aspetti economici e organizzativi relativi al settore dello spettacolo</p> <p>principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza</p> <p>sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)</p>
	Elenco delle abilità	<p>curare le relazioni con enti locali, stampa, istituzioni governative, scuole, associazioni culturali e non per promuovere l'evento spettacolo</p> <p>utilizzare leve e mezzi di comunicazione interpersonale per informare potenziali clienti e promuovere l'acquisto</p> <p>coordinare la produzione di volantini, locandine, cartellonistica</p> <p>effettuare attività di promozione e vendita sul territorio (concessioni sconti, campagne abbonamenti, operazioni a premio, distribuzione di gadget, ecc.)</p> <p>contattare i media che si vogliono utilizzare sulla base delle indicazioni presenti nel piano di comunicazione</p>
Vitto	<p>Ti verrà garantito un buono pasto giornaliero del valore di 8,00 euro spendibili in bar, ristoranti e o supermercati. Avrai inoltre la possibilità di usufruire della cucina nella</p>	

	nostra sede.
Piano orario	<p>La peculiarità del settore culturale e dell'organizzazione eventi è proprio quella di ragionare per obiettivi e quindi si dovrà gestire il lavoro con flessibilità. Pur rimanendo nel monte ore medio stabilito (30 ore settimanali) e nel monte ore totale (720) ti potrebbe essere richiesto di prestare la tua attività in orario serale o nei fine settimana. Sarà sempre comunque garantito almeno un giorno di riposo a settimana. Il carico di lavoro della nostra associazione è molto variabile nella scansione temporale annuale con periodi più intensi (ad esempio l'organizzazione del festival e di altri eventi) e altri più leggeri. Nei periodi con attività meno intensa l'orario di lavoro "d'ufficio" standard è dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.30.</p>
Formazione specifica	<p>Presentazione della struttura, del personale e delle attività generali (prima settimana) Durata: 2 ore Responsabili: Anna Consolati e Gloria Stedile</p> <p>Formazione in materia di sicurezza sul lavoro (entro i primi sei mesi) Durata: 4 o 8 ore (a seconda della formazione svolta in precedenza dai giovani) Responsabili: RSPP dell'Associazione e Laura Marongiu</p> <p>Presentazione generale del settore comunicazione, promozione, marketing Durata: 4 ore Responsabili: Laura Marongiu e Susanna Caldonazzi</p> <p>Presentazione generale del settore formazione (Oriente Occidente Studio) Durata: 2 ore Responsabile: Gloria Stedile</p> <p>Presentazione generale del settore progetti partecipativi (Oriente Occidente People) Durata: 2 ore Responsabile: Gloria Stedile</p> <p>Social media marketing, web marketing, newsletter Durata: 4 ore Responsabile: Erika Parise</p> <p>Comunicazione in ambito europeo e in coprogettazione con altri enti Durata: 4 ore Responsabile: Susanna Caldonazzi e Anna Consolati</p> <p>Comunicazione inclusiva e accessibile Durata: 4 ore Responsabile: Susanna Caldonazzi + consulente esterna</p> <p>Comunicare e promuovere eventi per le comunità Durata: 4 ore Responsabile: Susanna Caldonazzi e Gloria Stedile</p> <p>Politiche di abbattimento dell'impatto ambientale nell'organizzazione eventi Durata: 4 ore Responsabile: Laura Marongiu</p> <p>Gestione e utilizzo del sito web Durata: 4 ore Responsabile: Erika Parise</p> <p>Monitoraggio, rendicontazione sociale e misurazione dell'impatto Durata: 4 ore Responsabile: Susanna Caldonazzi e Laura Marongiu</p> <p>Archivistica Durata: 6 ore</p>

	Responsabile: Susanna Caldonazzi ed Erika Parise
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo giovani motivati/e (senza distinzione di genere, istruzione, provenienza, abilità) che nutrono passione e interesse per il mondo della cultura e delle arti dello spettacolo, motivati/e a mettersi in gioco in un'organizzazione complessa, dinamica e flessibile. Se sei una persona disposta ad essere flessibile nell'orario (ti potrà essere richiesto di lavorare in orario serale o durante i giorni festivi sempre nel rispetto del monte ore stabilito), con buone attitudini relazionali e una buona predisposizione al rapporto con gli utenti, questo progetto fa per te! Le conoscenze informatiche devono essere basilari (internet, posta elettronica, social network, pacchetto office) e se conosci l'inglese e/o altre lingue per noi è meglio.
Dove inviare la candidatura	Potete mandare le vostre candidature (CV + lettera motivazionale) a Susanna Caldonazzi (info@pec.orienteoccidente.it – susanna.caldonazzi@orienteoccidente.it) o portarle a mano presso i nostri uffici in Corso Rosmini 58 a Rovereto.
Eventuali particolari obblighi previsti	
Altre note	