

Team comunicazione - seconda edizione

Fondazione Caritro - Area Comunicazione

Documento progettuale

Hai mai pensato a come una fondazione contribuisce allo sviluppo del territorio sostenendo cultura, educazione, ricerca e inclusione sociale? Con il progetto “Team comunicazione - seconda edizione”, Fondazione Caritro ti offre l’opportunità di vivere da vicino questo impegno, diventando parte attiva del racconto delle sue attività.

All’interno dell’area comunicazione potrai partecipare alla progettazione di contenuti, alla gestione di eventi, alla creazione di materiali digitali e cartacei, entrando in contatto diretto con il mondo delle associazioni, delle imprese e delle istituzioni. Un’esperienza formativa, dinamica e concreta, pensata per chi vuole mettersi in gioco e contribuire con idee, competenze e voglia di imparare.

ENTE PROPONENTE:	<i>Fondazione Caritro - Area Comunicazione</i>
OLP	<i>Riccardo Galvagni</i>
NUMERO DI GIOVANI	<i>1</i>
DURATA DEL PROGETTO	<i>12 mesi - 1440 ore</i>

ANALISI DEL CONTESTO E DEL PROGETTO	2
FINALITÀ E OBIETTIVI	3
ATTIVITÀ	3
PROFILO DEL/DELLA CANDIDATO/A E MODALITÀ DI VALUTAZIONE ATTITUDINALE	4
OLP E FIGURE COINVOLTE	5
MODALITÀ ORGANIZZATIVE	5
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	9
COMPETENZE ACQUISIBILI	9
SOSTENIBILITÀ, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ	10

ANALISI DEL CONTESTO E DEL PROGETTO

Fondazione Caritro è una fondazione di origine bancaria, ente privato senza scopo di lucro, nata dalla trasformazione della Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto a seguito della riforma del sistema bancario degli anni 90. Persegue finalità di **utilità sociale e di promozione dello sviluppo economico** ed opera nel territorio della Provincia autonoma di Trento.

Le Fondazioni svolgono principalmente due attività, **la gestione di un patrimonio di pubblica utilità e l'attività istituzionale**, che utilizza i proventi generati dal patrimonio per sostenere progettualità e iniziative nei settori di intervento statutari:

- **RICERCA - ricerca scientifica e tecnologica**
- **EDUCAZIONE - educazione, istruzione e formazione**
- **CULTURA - arte e cultura, volontariato**
- **SOCIALE - Volontariato, filantropia e beneficenza**

Gli strumenti che la Fondazione utilizza per lo svolgimento dell'attività istituzionale sono in prevalenza:

- **Bandi:** per sostenere progetti ideati da enti del Terzo Settore, scuole, università, istituzioni culturali e realtà di volontariato. I bandi sono strumenti co-finanziamento, con l'obiettivo di promuovere interventi generativi e rispondenti ai bisogni emergenti.
- **Iniziative di origine interna:** ovvero iniziative proposte direttamente dalla Fondazione, spesso in rete con altri soggetti.

L'organigramma è composto da **20 persone** suddivise in diverse aree operative: direzione generale, attività istituzionale, finanza, segreteria generale, comunicazione, amministrazione, audit e area legale. L'età media del personale è di 39 anni e il 60% è donna.

Il progetto offre a un/a giovane in servizio civile la **possibilità di inserirsi attivamente in questo contesto**, partecipando al racconto delle attività della Fondazione e contribuendo allo sviluppo di nuovi linguaggi e strategie di comunicazione. L'esperienza proposta permette di **acquisire competenze trasversali e professionali**, valorizzando la dimensione relazionale, il lavoro in team e il confronto con realtà del territorio.

L'inserimento del/la giovane arricchisce il punto di vista della Fondazione, in particolare nella **relazione con le nuove generazioni**, offrendo stimoli utili anche per la progettazione futura. Il progetto si inserisce nella cornice di **un'organizzazione attenta** alla crescita personale, all'inclusione e alla responsabilità civica.

Contributo offerto dalla giovane impegnata nella passata edizione

In preparazione della nuova edizione del progetto è stato realizzato un momento di confronto con la giovane attualmente in servizio civile, l'obiettivo è stato quello di raccogliere osservazioni utili al miglioramento della proposta.

È emersa l'esigenza di una maggiore continuità oraria, in particolare evitando giornate distribuite solo al mattino, che spezzano i flussi di lavoro e apprendimento. La nuova proposta tiene conto di questo aspetto, prevedendo più pomeriggi attivi.

Un secondo spunto riguarda la formazione sugli eventi, suggerita già nelle prime settimane per comprendere meglio ruoli e dinamiche. Questo contributo ha permesso di affinare la struttura del progetto, valorizzando l'ascolto e il protagonismo giovanile.

FINALITÀ E OBIETTIVI

Il progetto “Team comunicazione - seconda edizione” si pone **tre finalità principali**:

- favorire la **crescita personale e professionale del/della giovane partecipante**, attraverso un’esperienza formativa utile per orientarsi e progettare il proprio percorso futuro
- promuovere l’acquisizione di **competenze nel campo della progettazione sociale e culturale**, con particolare attenzione alla prospettiva degli enti erogatori
- **valorizzare lo sguardo e la sensibilità generazionale del/della giovane**, incoraggiandone un ruolo attivo attraverso un’esperienza diretta con la rete di soggetti con cui dialoga la Fondazione e con il suo osservatorio sul territorio

Il progetto persegue i seguenti **obiettivi specifici**:

- esercitare capacità di **analisi, progettazione e produzione di contenuti multicanale** (testi, grafiche, foto, video);
- acquisire competenze nella **progettazione, gestione e comunicazione di eventi**, curandone sia gli aspetti organizzativi che quelli narrativi e promozionali
- potenziare le abilità di **lavoro in team e autonomia operativa**;
- favorire l’acquisizione di **competenze trasversali** utili per l’inserimento lavorativo (problem solving, relazione con il pubblico, gestione del tempo);
- offrire occasioni di contatto con **reti professionali e istituzionali**.

ATTIVITÀ

Il/la giovane sarà coinvolto/a attivamente anche nel ciclo completo di **ideazione, progettazione, comunicazione, gestione e documentazione di iniziative ed eventi** promossi o sostenuti dalla Fondazione.

Potrà contribuire a:

- **curare l’identità visiva e la promozione** attraverso strumenti digitali e cartacei;
- **supportare la logistica** (allestimento, gestione ospiti, registrazioni);
- realizzare **contenuti multimediali** pre, durante e post evento (reel, live coverage, interviste);
- **collaborare con partner esterni** per co-progettare format innovativi;
- **partecipare a eventi di rilievo territoriale** come PARIDEE, SWIPE, DISPLAY, LUNATICI, Il Festival dell’Economia, Il Festival dello Sport.

Durante il servizio, il/la giovane avrà la possibilità di **ideare e realizzare mini-progetti comunicativi** in sinergia con le diverse aree della Fondazione o in collaborazione con realtà del territorio, promuovendo così l’iniziativa personale e la progettualità.

Tutte le attività saranno svolte con particolare attenzione alla **tutela, formazione e crescita autonoma del/la giovane**, favorendo un avvicinamento consapevole al mondo del lavoro e all’assunzione di responsabilità civica. Questo processo sarà garantito attraverso un **affiancamento quotidiano** con lo staff della Fondazione, momenti di confronto dedicati e attività condivise, che stimoleranno la riflessione e il miglioramento continuo.

La partecipazione a un **percorso strutturato di formazione specifica** e a regolari momenti di **monitoraggio e rielaborazione dell'esperienza** costituirà parte integrante del progetto, offrendo strumenti utili all'orientamento formativo e professionale del/la giovane.

In ottica del raggiungimento di quanto scritto, sono state previste delle attività trasversali:

- **partecipazione a incontri di staff, formazioni e condivisione interna;**
- **coinvolgimento in eventi e iniziative rilevanti per la Fondazione e il percorso del/della giovane**

PROFILO DEL/DELLA CANDIDATO/A E MODALITÀ DI VALUTAZIONE ATTITUDINALE

Il progetto è aperto a tutti i/le giovani interessati/e, senza requisiti formativi o professionali vincolanti, in coerenza con i valori e gli obiettivi dello **SCUP**.

Sono considerati elementi favorevoli:

- **Curiosità, spirito critico e motivazione** ad apprendere;
- Interesse per la **comunicazione e per il lavoro con finalità sociali e/o culturali**;
- Capacità di **lavoro in gruppo**, gestione del tempo e organizzazione;
- Familiarità con **strumenti digitali** (social media, fotografia, grafica...);
- Capacità di **scrittura e comprensione di testi**, in particolare in lingua italiana;
- Approccio **problem solving** nella gestione delle consegne e degli imprevisti.

Modalità di valutazione attitudinale:

La selezione si svolgerà attraverso:

- **Colloquio individuale** volto a verificare la motivazione, la conoscenza del progetto e la coerenza con gli obiettivi formativi;
- **Analisi dell'eventuale curriculum e della lettera motivazionale**;
- **Prova pratica**, con produzione di contenuti.

Criteri di valutazione:

- Conoscenza del progetto SCUP e del contesto - *max 25 punti*
- Motivazione e disponibilità all'apprendimento - *max 25 punti*
- Coerenza del profilo con le attività previste - *max 25 punti*
- Conoscenza di Fondazione Caritro - *max 25 punti*

TOTALE 100 punti

Sarà ritenuto/a idoneo/a chi raggiungerà un punteggio pari ad almeno 70 punti.

Il/la giovane interessato/a al progetto, prima o dopo essersi candidato/a e facendo richiesta all'OLP, potrà svolgere una visita presso gli spazi del progetto, per conoscere il contesto delle attività che sarà eventualmente chiamato/a a svolgere.

La valutazione attitudinale sarà effettuata attraverso un colloquio individuale, l'analisi del curriculum e/o lettera motivazionale ed eventualmente anche attraverso un laboratorio/attività di simulazione, dove il/la candidato/a sarà chiamato/a nello svolgimento di un'attività coerente

con quanto previsto dal progetto (ad esempio la creazione di un contenuto social, di un comunicato o l'ideazione di un evento tematico).

OLP E FIGURE COINVOLTE

Il/la giovane in SCUP collaborerà con lo staff dell'ufficio comunicazione e delle altre aree di Fondazione Caritro:

- LUISA PIZZINI, laureata in Economia, giornalista professionista con esperienza nei quotidiani, uffici stampa e di insegnamento post-diploma sulle tecniche di scrittura. Riveste oggi il ruolo di responsabile dell'area comunicazione in Fondazione Caritro.

- RICCARDO GALVAGNI (OLP), laureato in Comunicazione, ha intrapreso la libera professione nel campo della comunicazione a seguito di una esperienza di servizio civile provinciale. Oggi è addetto alla comunicazione con particolare riferimento all'online e alla organizzazione di eventi in Fondazione Caritro.

L'OLP affiancherà quotidianamente il/la giovane in SCUP durante tutta la durata del progetto concordando insieme la pianificazione di attività, momenti di riflessione e occasioni di partecipazione non prettamente legate alle attività di comunicazione (come ad esempio eventi esterni, corsi di formazione dedicati allo staff). L'OLP avrà quindi un ruolo di tutorship garantendo il corretto svolgimento del progetto tutelando il/la giovane e il rapporto con l'organizzazione.

Il/la giovane incontrerà inoltre altre figure professionali, sia interne che esterne all'organizzazione, coinvolte nel percorso di formazione e nell'attività di rete.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

TEMPI

Il progetto avrà una durata di **12 mesi**, con avvio previsto per il **1° dicembre 2025**, e coinvolgerà una giovane in Servizio Civile per un monte ore complessivo di **1.440 ore annue**, corrispondente a una **media di 30 ore settimanali**, nel rispetto dei parametri previsti dal Servizio Civile Universale Provinciale.

Qui di seguito si indica, a titolo di esempio, un piano orario settimanale individuale che non prevede eventi e che potrà eventualmente essere adattato in base alle reali esigenze del/della giovane.

Giovane coinvolto/a nelle attività di Fondazione Caritro per un totale di **30 ore**:

Lunedì (8 ore): 9.00-13.00/14.00-18.00

Martedì (8 ore): 9.00-13.00/14.00-18.00

Mercoledì (7 ore): 9.00-13.00/14.00-17.00

Giovedì (4 ore): 9.00-13.00

Venerdì (3 ore): 9.00-12.00

Commento [Ug1]: occhio che le ore non sono 30, sono 29

Sarà chiesto al/alla giovane di essere presente in alcune attività che si svolgono durante il fine settimana o in orario serale, ma sarà previamente concordato e programmato. La partecipazione a tali attività è di particolare rilievo per il/la giovane in quanto gli eventi sopra riportati possono trattare tematiche di interesse attuale talvolta anche con il coinvolgimento di realtà e persone di rilievo regionale o nazionale come ad esempio il Festival dell'Economia, SWIPE, Il Festival dello Sport, PARIDEE, Facciamo Eco, DISPLAY, Invito a Palazzo, Giornata Europa delle Fondazioni. Oltre alle festività nazionali, sono previste alcune chiusure aziendali, di cui verrà data comunicazione con adeguato anticipo.

LUOGHI DELL'ATTIVITA'

Il/la giovane avrà a disposizione gli spazi di Fondazione Caritro presso gli uffici della sede principale, in via Calepina 1 a Trento, e presso la sede di Rovereto in piazza Antonio Rosmini 5. Il/la giovane sarà accompagnato/a dall'OLP, dai membri dello staff di Fondazione Caritro nell'attività quotidiana che prevederà attività di gruppo, lavoro in autonomia e momenti di affiancamento allo staff.

L'attività si svolge **in presenza** e, salvo specifiche richieste, non è previsto lavoro da remoto.

La Fondazione sta sperimentando una modalità di organizzare gli spazi fisici non suddividendo le persone secondo le aree di lavoro ma creando degli **uffici interarea** in modo da promuovere maggiore contaminazione. La Giovane sarà quindi nello stesso spazio della OLP ma comunque a contatto con altri/e colleghi/e.

RISORSE TECNICHE, STRUMENTI E VITTO

Il/la giovane in SCUP potrà utilizzare:

- Uffici attrezzati: scrivanie, una postazione con monitor, pc e docking station, stampanti b/n e colori, fotocopiatrici, telefoni, sale riunioni;
- Casella di posta nominativa e interno telefonico;
- 1 videoproiettore, 1 macchina fotografica reflex digitale, software di montaggio video, grafica e fotoritocco;
- Abbonamento condiviso a ChatGPT
- Materiali di cartoleria (carta, cartoncino, colori, colla, forbici...), lavagne a fogli ed espositori;
- Accesso alla break area per pausa pranzo
- Il/la giovane, nelle giornate di lavoro sia mattutino che pomeridiano (tempo lavoro maggiore o uguale a 4 ore), avrà a disposizione un buono pasto del valore di 8 euro come i dipendenti di Fondazione Caritro.

FASI DEL PERCORSO

1. Accoglienza e formazione (mese 1)

Il/la giovane parteciperà a momenti formativi per conoscere la Fondazione, i suoi uffici, gli strumenti di lavoro e il contesto operativo. Questa fase serve a costruire le basi per lavorare in modo efficace e consapevole.

2. Attivazione (mesi 2,3,4)

Dopo un primo periodo di osservazione e affiancamento, il/la giovane inizierà a svolgere le attività previste in modo progressivamente autonomo, con un supporto costante da parte dell’OLP e dello staff. Il piano operativo verrà adattato in base alle esigenze e alle competenze emerse.

3. Iniziativa e autonomia (dal 5 mese)

Raggiunta una buona autonomia, il/la giovane potrà proporre nuove attività o partecipare a iniziative anche non previste dal progetto, purché coerenti con i suoi obiettivi formativi e con le finalità di “Team comunicazione”.

4. Valutazione finale (dal 9° mese)

Negli ultimi mesi, il/la giovane sarà accompagnato/a nella rilettura dell’esperienza per valorizzare le competenze acquisite e orientarsi al futuro. Sarà inoltre coinvolto/a nella progettazione della nuova edizione del progetto, con suggerimenti su attività, orari e formazione.

FORMAZIONE SPECIFICA

Il progetto prevede un percorso di **formazione specifica di almeno 50 ore**, distribuite nel corso dei 12 mesi e considerando un minimo di 4 ore al mese. La formazione è pensata per fornire al/alla giovane strumenti, conoscenze e competenze utili alla realizzazione delle attività previste, favorendo una crescita sia tecnica che personale.

Competenze da sviluppare

Le ricadute del progetto in termini di apprendimento saranno fortemente connesse al **profilo di partenza** del/della giovane partecipante, alle sue inclinazioni personali e alla disponibilità a mettersi in gioco in contesti diversi. Il Servizio Civile sarà dunque un’occasione per costruire competenze **adattive e personalizzate**, ma riconducibili a due ambiti principali:

Competenze trasversali (soft skills)

- Capacità relazionali e comunicative in contesti organizzativi;
- Lavoro in team, gestione del tempo e autonomia;
- Ascolto attivo, empatia e osservazione dei bisogni;
- Utilizzo di strumenti digitali (caselle di posta, excel, suite microsoft office, programmi di comunicazione)

Contenuti principali:

- **Modulo formativo e informativo sui rischi connessi al proprio impiego:** nell’ambito del progetto e sulle misure di sicurezza della sede di progetto (2 ore)
- **Introduzione sulle Fondazione di origine bancaria:** storia, statuto, gestione del patrimonio, scopi e piani futuri (4 ore)

- **Comunicazione istituzionale e digitale:** struttura e tono della comunicazione della Fondazione, linguaggio istituzionale, scrittura efficace per diversi canali (5 ore)
- **Gestione dei contenuti web:** aggiornamento del sito con WordPress, uso di Google Analytics, organizzazione dei contenuti online (7 ore)
- **Social media e grafica:** gestione di Instagram, Facebook, LinkedIn, uso di Canva, Adobe e strumenti di programmazione contenuti (5 ore)
- **Fotografia e video:** utilizzo dello smartphone per la creazione di contenuti (2 ore)
- **Organizzazione eventi e relazioni con il pubblico:** dalla promozione alla documentazione, fino alla gestione logistica (10 ore)
- **Strumenti operativi e digitali:** Microsoft, organizzazione e condivisione documenti, strumenti collaborativi (es. Canva, gestione Totem, Forms, calendari condivisi e social), utilizzo dell'IA (5 ore)
- **Monitoraggio dei progetti:** incontro delle realtà beneficiarie e creazione di materiali promozionali utili al racconto dei progetti (2 ore)

Modalità di erogazione:

- **Formazione in presenza o online,** condotta da risorse interne e formatori esterni.
- Attività strutturate come **laboratori pratici, lezioni frontali, incontri individuali e momenti di rielaborazione.**
- Tutti gli incontri formativi saranno **documentati** come da indicazioni SCUP.

Calendario e organizzazione:

- Le prime **20 ore** si concentreranno nei **primi due mesi** del servizio, in parallelo alla fase di accoglienza.
- Le restanti ore saranno distribuite nei mesi successivi in base alle esigenze del percorso considerando un minimo di 4 ore al mese.

La formazione specifica sarà **complementare** all'affiancamento quotidiano con lo staff, ma distinta da esso. Costituirà uno strumento essenziale per favorire l'acquisizione della **competenza certificabile** individuata nel progetto.

AUTOFORMAZIONE

Ore dedicate - Documento - Autore

- 2 ore / Bilancio 2024 - Fondazione Caritro
- 4 ore / PPA 2025-27 e DPPA 2025 - Fondazione Caritro
- 2 ore / La Collezione d'Arte - Fondazione Caritro
- 1 ora / Video lezione sulle Fondazioni di origine bancaria - prof.ssa Veronica Tibiletti
- 2 ore / Instagram per il non profit - CSV Trentino (pubblicazione su uso social nel terzo settore)

- 2 ore / Video formazione su Canva - youtube

Il/la giovane in SCUP impiegherà alcune ore di auto-formazione per la lettura dei suddetti documenti che saranno debitamente introdotti dall'OLP e/o al fine di comprenderne lo scopo e l'utilità ai fini del progetto.

I materiali visionati saranno successivamente commentati con lo staff di Fondazione Caritro in momenti di condivisione anche al fine di cogliere suggerimenti utili alla stesura delle nuove edizioni come, ad esempio, per la veste grafica o il linguaggio adottato in tema di Bilancio e PPA/DPPA.

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il progetto adotta un sistema di **monitoraggio partecipato e continuo**, coerente con quanto previsto dal SCUP, per accompagnare il/la giovane nella **valutazione del proprio percorso di apprendimento** e favorirne la crescita personale e professionale.

Sono previsti **incontri mensili individuali** tra il/la giovane e l'OLP (eventualmente con altri operatori coinvolti), finalizzati a:

- verificare l'andamento delle attività e l'acquisizione delle competenze;
- favorire lo sviluppo dell'**autovalutazione e dell'iniziativa personale**;
- **rivedere e adattare il piano operativo**, se necessario, in base a bisogni emersi.

Gli strumenti previsti includono:

- un **test di autovalutazione delle competenze**, ideato da Fondazione Caritro e somministrato all'inizio e alla fine del progetto, per riflettere su aspettative, motivazioni e progressi;
- la **scheda-diario**, compilata dal/la giovane, come strumento di riflessione e documentazione dell'esperienza.

Commento [AC2]: questo te lo
da lo scup? o lo hai inventato tu?

Il livello di autonomia sarà valutato dall'OLP attraverso una **osservazione periodica** che includerà indicatori progressivi quali:

- capacità di pianificare attività settimanali in autonomia;
- proposta autonoma di contenuti;
- affianco nella relazione con partner esterni;
- capacità di analizzare criticamente i risultati del proprio lavoro.

I dati saranno utilizzati anche per il **miglioramento continuo del progetto**, e potranno contribuire alla progettazione di future edizioni.

COMPETENZE ACQUISIBILI

Alcune competenze che l'esperienza di Servizio Civile legata a questo progetto permette di acquisire sono state certificate da Fondazione Demarchi, ente accreditato per questa procedura. Il colloquio è avvenuto in data 1 luglio 2025. Si tratta del:

- *Repertorio Molise “Composizione contenuti comunicativi” del profilo professionale “tecnico della comunicazione - informazione”.*

Per consultare tutte le conoscenze e le abilità rimandiamo alla scheda di sintesi.

Durante il servizio si potrà usufruire di un percorso con la Fondazione Demarchi volto al riconoscimento di questa competenza o altre individuate dal/dalla giovane e da Fondazione Demarchi.

SOSTENIBILITÀ, INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITÀ'

Fondazione Caritro promuove la sostenibilità ambientale e le pari opportunità, sia internamente sia attraverso iniziative sul territorio. Nel 2023 ha introdotto **criteri di selezione sensibili all'equilibrio di genere nei bandi** per giovani ricercatori e ricercatrici e affronta regolarmente, nei laboratori sul territorio, temi sul rapporto tra generi, lavoro ed economia.

In quest'ottica, Fondazione Caritro ha ideato **PARIDEE - storie e idee per la parità di genere**, un progetto culturale nato in collaborazione con **Feltrinelli Education** e numerosi **partner locali**. L'iniziativa ha dato vita a un calendario di **eventi in tutto il Trentino** e ha favorito il dialogo tra **scuole, aziende e istituzioni** sui temi della parità e dell'inclusione, promuovendo riflessioni e pratiche concrete anche nei contesti educativi.

Nel 2025 la Fondazione ha pubblicato la nuova edizione del bando **“Comunità Inclusive”**, per **rispondere al bisogno di integrazione** tra comunità locali e popolazione immigrata, migrante o residente con un passato migratorio grazie al coinvolgimento attivo di **cittadini/e comunità**.

Sul piano ambientale, la Fondazione ha adottato diverse **buone pratiche di sostenibilità** come la creazione del bando **“Cultura Ambientale”**, il riuso dei materiali promozionali (trasformati in borse e astucci), la distribuzione di **gadget a basso impatto ambientale** (come borracce in vetro e legno certificato) e una costante attenzione alla riduzione degli sprechi durante gli eventi.

Commento [AC3]: @Riccardo
Galvagni - Fondazione Caritro
abbiamo anche un bando
dedicato!