

ABBIAMO L'AMBIENTE IN COMUNE

Descrizione del progetto

Contesto

La città di **Arco** si trova nel territorio dell'Alto Garda, precisamente nella conca del Basso Sarca, nel Trentino meridionale, a circa 35 km da Trento. Si estende su una superficie di 63,24 km² caratterizzata da ambienti montani, fluviali, rurali e urbani. La vicinanza al lago di Garda conferisce al territorio un particolare microclima, con un clima mite anche in inverno che permette la crescita di una vegetazione tipica delle aree mediterranee.

Arco rappresenta un territorio ricco di storia, cultura e ambiente, con un forte impegno istituzionale verso la sostenibilità e la qualità della vita, inserito in un contesto naturale unico che spazia dalle montagne al lago, con un clima mite e una varietà di paesaggi tipici del Trentino meridionale.

Dal punto di vista amministrativo, il Comune di Arco conta circa 140 dipendenti ed è organizzato in quattro aree: tecnica, amministrativa-finanziaria, segreteria generale e servizi alla persona. Il progetto di Servizio Civile è gestito dal Servizio Ambiente e Servizi a Rete dell'area tecnica, con il dirigente arch. Carmelo Capizzi e il personale composto dall'arch. Ilaria Togliani, dalla dott.ssa Valeria Gallini e dall'ing. Tatiana Ceccato. Le sedi comunali di riferimento sono accessibili e dotate di ascensori, garantendo l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Il personale in servizio è presente dal lunedì al giovedì mattina e pomeriggio ed il mattino del venerdì.

Progetto di Servizio Civile "Abbiamo l'ambiente in Comune"

Numerose sono le iniziative ambientali promosse dal Comune di Arco, che vedranno il coinvolgimento diretto del/la giovane in servizio civile.

Dal 2020, ogni anno il Comune ha presentato progetti di servizio civile focalizzati sulla Registrazione EMAS, riscuotendo sempre un riscontro estremamente positivo sia da parte dell'Amministrazione che delle giovani partecipanti. Grazie a queste esperienze consolidate, l'Ufficio Ambiente intende quest'anno proporre un progetto più ampio e articolato, coinvolgendo il/la giovane in diverse attività, per renderlo/a ancora più partecipe e consapevole della complessità e pluralità dell'organizzazione comunale.

La finalità del progetto "Abbiamo l'ambiente in Comune" è condividere con il/la giovane l'interesse e l'attenzione che l'Amministrazione dedica alla tutela ambientale, coinvolgendolo/a attivamente nella promozione di azioni di cittadinanza attiva. Attraverso questo coinvolgimento, si vuole accrescere il senso civico e aumentare la sensibilità verso le tematiche ambientali, favorendo comportamenti responsabili e consapevoli all'interno della comunità.

Il progetto mira a coinvolgere attivamente il/la giovane in servizio civile nelle diverse attività svolte dall'Ufficio Ambiente comunale, con l'obiettivo di:

- Favorire la partecipazione concreta a iniziative di tutela ambientale;
- Sviluppare competenze tecniche specifiche nella gestione delle certificazioni ambientali;
- Accrescere la sensibilità civica e ambientale;
- Promuovere la conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Il/la giovane sarà impegnato/a in attività quali:

- **Aggiornamento e implementazione** delle procedure relative alla Registrazione EMAS;

- **Monitoraggio e raccolta dati** sulla qualità ambientale del territorio comunale;
- **Ideazione e promozione** di iniziative di sensibilizzazione ambientale rivolte alla comunità;
- **Supporto** nell'adempimento di iter amministrativi legati alle attività ambientali;
- **Supporto nella gestione del verde**, ad esempio censimento arboreo e catasto castagni e olivi;
- **Affiancamento** nelle attività di gestione e cura degli orti urbani.

Il progetto prevede che al/alla giovane venga progressivamente data maggiore autonomia nello svolgimento delle mansioni.

Attraverso lo svolgimento delle attività, il/la giovane acquisirà una professionalità specifica sviluppando competenze in:

- Gestione dei sistemi di certificazione ambientale, in particolare quelli legati al regolamento EMAS;
- Reperimento, monitoraggio, elaborazione e interpretazione di dati ambientali;
- Comunicazione efficace e sensibilizzazione della comunità, contribuendo all'ideazione di campagne di sensibilizzazione rivolte a cittadini e visitatori stranieri;
- Gestione dei rapporti con la cittadinanza, favorendo dialogo e partecipazione attiva;
- Funzionamento della Pubblica Amministrazione, seguendo procedure ed iter connessi alle attività ambientali;
- Lavoro in team, sviluppando capacità di collaborazione e coordinamento.

Il/la giovane collaborerà attivamente nell'organizzazione e gestione dei dati ambientali, proponendo suggerimenti e miglioramenti. Avrà inoltre il compito di ideare soluzioni innovative per implementare sistemi di aggiornamento automatico dei dati, promuovendone la conoscenza e suggerendo modalità comunicative efficaci, con particolare attenzione al coinvolgimento dei giovani.

Obiettivi del progetto:

- **Formazione specifica sulle certificazioni ambientali:** fornire competenze specifiche per una gestione professionale e aggiornata delle certificazioni ambientali;
- **Divulgazione e comunicazione:** diffondere informazioni ambientali attraverso percorsi didattici e media, aumentando consapevolezza e informazione;
- **Educazione alla consapevolezza ambientale e cittadinanza attiva:** sensibilizzare i giovani sull'importanza della tutela ambientale, promuovendo un senso di appartenenza e partecipazione attiva;
- **Coinvolgimento diretto dei giovani in servizio civile:** valorizzare il contributo personale e la crescita formativa dei giovani partecipanti, promuovendo al contempo lo sviluppo di competenze relazionali e collaborative attraverso l'esperienza del lavoro in team;
- **Promozione delle attività comunali in ambito ambientale:** valorizzare le iniziative e i progetti dell'Amministrazione comunale;
- **Collaborazione con enti territoriali:** lavorare in sinergia con enti come l'Ufficio distrettuale forestale di Rovereto e Riva del Garda, la Comunità di Valle, servizi provinciali

ambientali ed enti di ricerca, per raggiungere obiettivi condivisi;

- **Conoscenza della struttura organizzativa della pubblica amministrazione:** far conoscere il funzionamento e l'organizzazione della pubblica amministrazione, con particolare attenzione al Comune.

Il/la giovane, che avrà a disposizione una propria postazione di lavoro, dovrà rispettare l'orario di lavoro, i ruoli, l'ambiente e le attrezzature di lavoro.

Al progetto verrà data ampia visibilità attraverso la stampa locale, i social media, i siti istituzionali, mail informative e con altri eventuali mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e dall'Ufficio Servizio civile della PAT. Tale diffusione e promozione del progetto consentiranno di allargare quanto più possibile il bacino dei giovani potenzialmente interessati a partecipare al progetto specifico e più in generale al servizio civile, garantendo pari opportunità.

Modalità di svolgimento delle attività in caso di emergenza

Il Comune di Arco si impegna ad adeguarsi tempestivamente a eventuali restrizioni che dovessero essere disposte in situazioni di emergenza nazionale.

Modalità di selezione

I/Le candidati/e dovranno presentare:

- Il proprio curriculum vitae;
- Una lettera motivazionale, anche breve.

Entrambi i documenti saranno esaminati da una commissione appositamente nominata tramite provvedimento dirigenziale, che stabilirà altresì i criteri di valutazione dei candidati.

La selezione avverrà, in linea generale, attraverso un colloquio durante il quale saranno valutati i seguenti aspetti:

- Condivisione degli obiettivi del progetto;
- Interesse per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto;
- Percorso di studi;
- Conoscenza di base, anche come semplice utente, dei social network più diffusi;
- Conoscenza di base di tecniche di elaborazione dati, in particolare l'uso di fogli di calcolo;
- Eventuali conoscenze di base su tematiche ambientali;
- Competenze in materia di comunicazione e organizzazione di eventi;
- Aver partecipato all'incontro specifico online di orientamento proposto dall'Ufficio Servizio Civile di Trento ai giovani interessati (<https://serviziocivile.provincia.tn.it/Utilities/Notizie/Come-scegliere-il-progetto-che-fa-per-te>).

Costituirà titolo preferenziale, ma non obbligatorio, la conoscenza di una lingua straniera.

L'esito della valutazione sarà espresso su una scala da 0 a 100, secondo i criteri stabiliti nel provvedimento dirigenziale.

Pari opportunità e non discriminazione

Il progetto coinvolgerà un/una giovane tra i 18 e i 29 anni a partire da dicembre 2025.

Saranno garantite pari opportunità a tutti i partecipanti al bando, assicurando l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione di genere durante tutte le fasi della selezione.

Orario di servizio e monteore

Il monte ore complessivo previsto dal progetto è di **1440 ore annue**.

L'orario settimanale previsto è di **30 ore**, distribuite su:

- 4 giornate intere (dal lunedì al giovedì, mattina e pomeriggio);
- 1 mezza giornata (venerdì mattina).

In caso di particolari esigenze del/della giovane, l'orario di servizio potrà essere rimodulato, nel rispetto delle disposizioni previste dal competente servizio provinciale.

Potrebbe verificarsi la necessità di modificare occasionalmente il monte ore settimanale, con un aumento o una diminuzione in base alle esigenze lavorative. In casi del tutto eccezionali, potrebbe essere richiesto di prestare servizio anche nelle giornate di sabato e/o domenica, oppure in orari serali (per riunioni o eventi).

Il/la giovane sarà indicativamente in servizio secondo l'orario del personale comunale e svolgerà tendenzialmente i propri compiti affiancando la OLP.

Durante il periodo di servizio al/alla giovane verrà richiesto:

- di attenersi alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico e dei collaboratori previste dai regolamenti interni e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- rispettare gli obblighi di privacy, sottoscrivendo il modulo di nomina ad incaricato del trattamento dei dati personali ai sensi del DGPR 675/2016;
- rispettare l'orario di lavoro, gli arredi e le attrezzature;

Al/alla giovane potrà inoltre venir richiesto di:

- uscire dalle sedi per raggiungere luoghi all'interno del territorio comunale nell'ambito del progetto, senza costi per il/la giovane (es. Il cantiere comunale, Parco delle Braile, Biblioteca, Scuole);
- effettuare eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto;
- frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dal Comune di Arco, dalla PAT o dal Consorzio dei Comuni, o da altre istituzioni/associazioni, utili ai fini del progetto (sia in presenza che da remoto);
- essere di supporto sia per singole persone e/o associazioni, che per gruppi di utenti;
- cooperare, concordando l'attività con la propria OLP, con altri giovani in servizio civile sia presso il Comune di Arco che presso altre organizzazioni del territorio.
- relazionarsi con altri uffici comunali.

Il/la giovane in Servizio civile potrà utilizzare i mezzi a disposizione dell'area tecnica comunale, solo previa e specifica autorizzazione da parte del Responsabile dell'Area tecnica.

Caratteristiche professionali e ruolo dell'OLP (tutor) e di tutte le figure che affiancheranno il/la giovane durante lo svolgimento del progetto.

Il/la giovane in servizio civile sarà costantemente affiancato/a e seguito/a direttamente dalla

dipendente dell’Ufficio Ambiente comunale, Valeria Gallini, che svolgerà il ruolo di OLP. L’affiancamento sarà pressochè quotidiano e le attività previste dal progetto saranno svolte insieme all’OLP. Il contatto diretto con l’OLP garantirà una formazione continua, momenti di ascolto e confronto, nonché un monitoraggio costante dell’esperienza del/la giovane.

L’Ente accoglierà il/la giovane organizzando un incontro non solo con l’OLP, ma anche con gli amministratori ed il personale in servizio, al fine di favorire il suo inserimento nella struttura. Costante sarà il rapporto con il personale dipendente, sia per i momenti formativi che per le attività da svolgere. Per questo frequenti saranno i contatti con i dipendenti dell’area tecnica, in particolare con tutto il personale dell’ufficio ambiente, con il cantiere comunale, l’ufficio patrimonio ed i custodi forestali.

L’attività del/della giovane verrà supervisionata dal Dirigente dell’Area tecnica, arch. Carmelo Capizzi.

Il/la giovane, con il supporto dell’OLP, si interfacerà anche con gli Amministratori del Comune, in particolare con l’Assessore all’ambiente, per l’organizzazione di alcune attività e lo sviluppo del progetto di Servizio Civile.

Modalità organizzative

Il progetto inizierà con un focus formativo, che si tradurrà concretamente nel lavoro quotidiano. Il/la giovane sarà coinvolto/a in tutte le attività relative alla gestione dei dati ambientali, nonché nell’organizzazione e nella gestione di manifestazioni legate alle tematiche ambientali.

Il/la giovane sarà supportato/a dall’OLP nella compilazione della scheda/diario mensile. Tale compilazione sarà preceduta da un momento condiviso di confronto sull’andamento del progetto, sugli obiettivi raggiunti, sulle eventuali criticità e punti di forza, nonché sulla pianificazione delle attività per il mese successivo.

Percorso formativo e risorse (umane, tecniche, strumentali e finanziarie aggiuntive) impiegate:

La formazione generale è organizzata dall’Ufficio Provinciale del Servizio civile.

La formazione specifica avverrà, oltre che con l’affiancamento costante dell’OLP attraverso l’attività quotidiana, tramite lezioni frontali con specifici momenti formativi.

Il progetto prevede un minimo di **50 ore di formazione specifica**, che si svolgeranno principalmente presso le sedi del Comune di Arco, il Consorzio dei Comuni, la Trentino School of Management (TSM) o in altri luoghi qualora si partecipi a incontri specifici. Questi incontri potranno essere organizzati anche da altri soggetti esterni oppure svolgersi in modalità remota, garantendo così flessibilità e un ampio ventaglio di opportunità formative.

Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti argomenti:

- Organi del Comune di Arco, servizi erogati dall’ente e cenni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulle norme anticorruzione. Numero ore: 2 – Formatore: segretario comunale, Giorgio Osele;
- Procedimenti amministrativi, cenni sugli strumenti di programmazione e bilancio del Comune, nozioni sulle modalità di acquisizione di beni (cenni su bandi pubblici, affidamento diretto, appalti), servizi e lavori da parte dell’ente pubblico. Numero ore 2 – Formatore: Dirigente Area Tecnica, Carmelo Capizzi.
- La normativa sulla protezione dei dati personali. Numero ore 1 – Formatore: Daniele Lo Re;
- Ruoli ed attività della Giunta comunale. Numero ore 2 – Formatore: Segretario generale

Giorgio Osele o Assessore comunale.

- Registrazione EMAS ed il Sistema di Gestione Ambientale del Comune di Arco. Numero ore: 2 – Formatore: Responsabili del Sistema di Gestione Ambientale, Daniele Lo Re e Valeria Gallini;
- Gestione sostenibile del verde pubblico. Numero ore: 2 – Formatore: Assessore all'Ambiente, Chiara Parisi
- La certificazione PEFC ed il Marchio Family del Comune di Arco. Numero ore: 2 – Formatore: Massimo De Perzio (custode forestale) e Viviana Sbaraini (Responsabile Ufficio Politiche Sociali, Giovanili e Prima Infanzia)
- Iter autorizzativi gestiti dall'ufficio Ambiente del Comune. Numero ore: 1 – Formatore: Responsabili Tatiana Ceccato;
- Modalità operative e procedurali di competenza dell'Ufficio Stampa. Numero ore: 2 – Formatore: Responsabile ufficio Stampa del Comune, Michele Comper;
- Formazione generale e specifica sulle modalità di comunicazione e coinvolgimento dei cittadini – Numero ore 2 – Formatore: consulente esterno;
- Formazione generale e specifica sulle modalità di aggiornamento del sito internet del Comune – Numero ore 4 – Formatore: ufficio informatico;
- Modalità operative e procedurali in merito alle gestione dei rifiuti. Numero ore: 4 – Formatore: Comunità Alto Garda e Ledro, Albo Gestori Ambientali ed eventuali altri consulenti;
- Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro e sui rischi specifici legati all'attività dell'impiegato comunale. Numero ore: 4 – Formatore: RSPP del comune;
- Gestione del patrimonio forestale comunale. Numero ore: 2 – Formatore: Custodi forestali Comune di Arco, Enrico Calabri e Massimo De Perzio;
- Formazione specifica su vari aspetti ambientali (cambiamenti climatici, risparmio delle risorse, riduzione degli impatti ambientali, ecc) – Numero ore 18 - Formatore: enti esterni specializzati ad esempio, se possibile, Agenzia Provinciale Protezione dell'Ambiente, Fondazione Edmund Mach, UniTn, TSM (Trentino School of Management), ecc.

Gli incontri formativi, ad eccezione di quelli riguardanti argomenti più tecnici legati alla specificità del progetto, si svolgeranno insieme agli altri giovani impegnati in progetti di Servizio Civile presso il Comune. Questa modalità favorisce la relazione tra i partecipanti, contribuendo a creare uno spirito di gruppo e collaborazione.

L'Amministrazione comunale si impegna inoltre a proporre al/alla giovane in servizio eventuali momenti formativi aggiuntivi, pertinenti al progetto, qualora si presentassero opportunità durante il periodo di servizio.

Il/La giovane avrà altresì la possibilità di proporre ulteriori momenti formativi specifici, in modo da arricchire e personalizzare il proprio percorso di apprendimento.

La partecipazione alla formazione sarà certificata da un attestato di frequenza prodotto dal Comune di Arco o dagli altri soggetti organizzatori dei seminari e degli incontri formativi, con esplicitazione delle tematiche affrontate e della durata del percorso formativo.

I vari moduli di formazione rappresentano per il/la giovane anche un percorso di formazione civica, intesa come conoscenza approfondita delle istituzioni politiche, sociali, giuridiche ed economiche in cui il cittadino è inserito. Questo percorso costituisce un'importante occasione per apprendere le

regole di condotta e i valori fondamentali necessari per vivere e interagire in modo corretto e attivo all'interno della propria comunità di appartenenza.

Il/la giovane sarà anche coinvolto in attività di promozione del servizio civile e parteciperà alle iniziative socializzanti organizzate dall'Ufficio Provinciale del servizio civile.

Percorso di monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio costante ha l'obiettivo di registrare e misurare, nelle diverse fasi di avanzamento delle attività progettuali, lo sviluppo del percorso formativo del/della giovane. Questo processo servirà anche a incoraggiare e valorizzare le azioni positive finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Sarà particolarmente apprezzato il contributo del/della giovane, che potrà fornire feedback sia sull'organizzazione del lavoro sia sui contenuti formativi. Ogni proposta utile a migliorare l'organizzazione e ogni segnalazione di eventuali criticità saranno attentamente valutate, al fine di adottare tempestivamente eventuali correttivi.

Inoltre, saranno evidenziati i punti di forza del progetto, per valorizzare le iniziative e le pratiche positive emerse durante il percorso.

Il/La giovane parteciperà attivamente alla fase di documentazione, utilizzando strumenti di registrazione delle attività e delle conoscenze acquisite, come la "scheda-diario" del progetto. Sarà suo compito raccogliere e aggiornare nel diario l'elenco delle attività svolte, a documentazione del lavoro portato a termine, anche in vista di una formale validazione delle competenze acquisite e di una successiva "attestazione di esperienza".

Il riscontro finale dell'esperienza si terrà al termine del percorso attraverso una riunione di restituzione del progetto, durante la quale saranno sottolineati punti di forza e criticità, anche in vista di futuri ulteriori progetti. Alla riunione parteciperanno il/la giovane in servizio civile, l'OLP, il responsabile dell'Ufficio, il referente del Servizio Civile all'interno del Comune, l'Assessore competente e tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto.

Competenze acquisibili

Il presente progetto di Servizio Civile permetterà al/alla giovane di sviluppare e affinare competenze, conoscenze e abilità rilevanti per la vita personale e professionale attraverso l'impegno nelle attività, la partecipazione ai momenti formativi e la rielaborazione dei contenuti appresi.

Apprenderà innanzitutto ad agire secondo i criteri dell'agire amministrativo rispettando i principi di legalità, imparzialità, trasparenza, pubblicità, efficacia, economicità, nonché i principi comunitari.

In collaborazione con la Fondazione Demarchi di Trento sarà possibile formalizzare la "Identificazione e messa in trasparenza degli apprendimenti maturati in servizio civile", con il rilascio al/alla giovane di uno specifico "Attestato di Competenza". Nello specifico per questo progetto si potrà far riferimento al Repertorio delle competenze descritte per attività professionali ed in particolare al Quadro Regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia, con particolare riferimento alla figura di "**Tecnico del monitoraggio e audit ambientale**".

Nello specifico le attività di:

- monitoraggio dell'osservanza delle norme e disposizioni in materia di sicurezza e ambiente;
- realizzazione delle analisi degli incidenti, individuazione delle cause e archiviazione della documentazione di riferimento;
- Valutazione periodica dei dati di monitoraggio ambientale e implementazione di piani correttivi/preventivi

permetteranno al/alla giovane in servizio di acquisire le seguenti conoscenze ed abilità.

| conoscenze | abilità |
|--|--|
| Elementi di statistica | Applicare tecniche di analisi statistica dei dati |
| Metodi di valutazione di impatto ambientale | Applicare tecniche di monitoraggio delle attività |
| Legislazione in materia di tutela ambientale | Applicare tecniche di costruzione questionari per auditing |
| Normativa UNI EN ISO | Applicare tecniche di analisi di procedure |
| Elementi di organizzazione aziendale | Applicare tecniche di conduzione interviste |
| Regolamento EMAS | Applicare tecniche di redazione di report di monitoraggio |
| Tipologia di classificazione e composizione dei rifiuti (urbani, speciali, pericolosi, tossici e nocivi) | Applicare tecniche di monitoraggio ambientale |
| Processi industriali del ciclo di gestione dei rifiuti | |
| Elementi di ecologia | |

Il/La giovane acquisirà inoltre abilità trasversali spendibili nella propria vita personale e lavorativa:

- capacità di organizzare, gestire e promuovere un servizio al pubblico ed eventi;
- capacità di attivare processi e tecniche di "problem solving";
- capacità di documentare le attività svolte;
- capacità di ricercare, selezionare, verificare, organizzare e gestire le informazioni;
- capacità di elaborare contenuti per un sito web (utilizzo di Canva);
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di lavorare in autonomia;
- capacità di lavorare per progetti.

Le ore di formazione specifica, il lavoro sul campo e la certificazione sono utili per la preparazione a concorsi pubblici per personale tecnico/amministrativo.

Finanziamento del progetto

Il progetto è a totale finanziamento provinciale (tipologia A). Eventuali risorse finanziarie aggiuntive investite dall'ente proponente e destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto (specificare l'ammontare delle singole voci):

- Il Comune di Arco, oltre a far fronte agli impegni necessari per avviare e svolgere adeguatamente il progetto secondo le indicazioni provinciali, stanzierà un finanziamento per fornire al/alla giovane in servizio civile un buono pasto da 7 euro, per complessivi 1.500,00 euro circa. Il/La giovane usufruirà del buono pasto nelle giornate in cui sarà in servizio sia il mattino che il pomeriggio.
- Il/La giovane disporrà inoltre degli automezzi comunali per effettuare gli spostamenti, necessari per l'espletamento del servizio, previa specifica autorizzazione del responsabile del Servizio.

Il progetto partirà dal 1° dicembre 2025.