

Let's sport! Organizzare, promuovere, comunicare lo sport per tutte e tutti

1. CONTESTO

UISP – Comitato del Trentino APS è un ente di promozione sportiva e sociale che ha come missione la diffusione del valore sociale dello sport. Per UISP, lo *sportpertutti* è un bene comune che incide positivamente su salute, qualità della vita, integrazione, educazione e relazioni tra le persone.

Radicata profondamente nel tessuto sociale del territorio provinciale, UISP Trentino opera in stretta sinergia con le istituzioni e il terzo settore, a livello locale, nazionale ed europeo. Si propone come movimento generativo di progetti, campagne, manifestazioni, percorsi formativi e iniziative educative fondate sulla pratica dello *sportpertutti*.

In particolare, promuove lo sport sociale come strumento di benessere, inclusione, educazione, cura del bene comune e cittadinanza attiva, contribuendo a costruire comunità più solidali, accoglienti e partecipative.

Il/la giovane opererà principalmente nel territorio del Comune di Trento, con la possibilità di spostarsi anche nei comuni limitrofi in cui si svolgono le attività promosse dal Comitato UISP del Trentino o in cui sono attive le realtà sportive e di promozione sociale con cui il Comitato collabora stabilmente.

All'interno di questo contesto, il/la giovane sarà coinvolto/a nel supporto alla comunicazione e all'organizzazione di campagne, iniziative e attività che promuovono lo *sportpertutti* come strumento di diffusione di valori fondamentali quali la pace, l'inclusione sociale e la valorizzazione delle diversità. L'obiettivo è contribuire alla costruzione di una società più equa, in cui ciascuno possa godere del diritto di accesso allo sport, senza barriere.

Le principali iniziative promosse dal Comitato, in cui il/la giovane potrà essere coinvolto/a, sono:

- attività di ginnastica dolce e adattata, rivolte alla popolazione over 60;
- doposcuola ludico-motorio per bambini/e tra i 6 e i 10 anni;
- promozione di sport informali (es. BMX, skate, monopattino) per ragazzi/e dai 10 ai 18 anni, all'interno del Patto di collaborazione *Park Trento: un bene comune per promuovere lo sportpertutti*, siglato con il Comune di Trento;
- progetti e iniziative di sport sociale rivolti a bambini/e, adolescenti, giovani adulti, migranti, adulti sedentari e anziani soli, con lo sport come strumento di benessere, inclusione, educazione e sviluppo di comunità;
- percorsi di formazione rivolti a tecnici, operatori ed educatori, ispirati ai valori dello sport sociale;

- eventi sportivi aperti alla cittadinanza, incentrati sulla promozione del diritto al gioco e al movimento per tutti, come *Giocagin*, *Bicincittà*, *Palio dei Draghi* etc.;
- supporto amministrativo e fiscale alle associazioni sportive affiliate al Comitato.

2. OBIETTIVI GENERALI

Il Comitato UISP del Trentino intende coinvolgere il/la giovane in un percorso di crescita personale e professionale, basato sul confronto e sullo scambio reciproco. Ai volontari in Servizio Civile sarà offerta l'opportunità di essere accompagnati all'interno di un ente di promozione sportiva e sociale, dove potranno acquisire e sviluppare conoscenze, capacità e competenze utili per il proprio futuro lavorativo e per il loro ruolo di cittadini attivi e responsabili.

In particolare, UISP Trentino si impegna ad accompagnare il/la giovane a:

- sviluppare consapevolezza rispetto alle proprie risorse, capacità, competenze e obiettivi personali e professionali;
- acquisire e potenziare competenze trasversali (relazionali, comunicative e organizzative), fino a raggiungere una crescente autonomia nello svolgimento dei compiti concordati con l'OLP;
- maturare consapevolezza dell'importanza di essere cittadini attivi e attenti alla cura del bene comune, osservando da vicino l'impatto positivo che lo *sportpertutti* può generare sulla comunità;
- conoscere l'organizzazione e il funzionamento di un ente di promozione sportiva e sociale, entrando in contatto con i suoi protagonisti e la rete di realtà territoriali con cui collabora.

Attraverso questo progetto, inoltre, il/la giovane sarà guidato/a a:

- comunicare in modo efficace le iniziative promosse, i loro effetti sul territorio e i protagonisti dello *sportpertutti*, utilizzando i principali canali del Comitato (social media, sito web, comunicati stampa);
- organizzare e promuovere attività e iniziative mirate a diffondere lo sport come strumento di inclusione, partecipazione e socializzazione, superando la logica competitiva e il binomio vittoria/sconfitta.

3. IL RUOLO DELL'OLP

Il giovane sarà inserito in un contesto dinamico ed eterogeneo, dove avrà l'opportunità di essere protagonista di un percorso formativo che favorirà la sua crescita personale e professionale. Potrà esprimere le proprie capacità, mettersi alla

prova e far emergere i suoi talenti, grazie al costante supporto di un Operatore Locale di Progetto (OLP) e di altre figure professionali, che lo affiancheranno durante il processo di apprendimento.

L'OLP avrà un ruolo di tutoraggio nei confronti del giovane, supportandolo nel trasferimento delle conoscenze tecniche e nello sviluppo di competenze legate alla costruzione della sua identità professionale e civica. Sarà un punto di riferimento costante per il giovane, accompagnandolo e formando lo stesso lungo tutto il percorso progettuale.

L'Operatore Locale di Progetto (OLP) che guiderà il/i giovani quotidianamente sarà Serena Endrizzi, coadiuvata da Delia Belloni (anche lei OLP). Entrambe avranno il compito di garantire un costante supporto e affiancamento.

Serena Endrizzi ha conseguito una laurea magistrale in gestione delle organizzazioni e del territorio e completato un master di 1° livello in comunicazione, mediazione interculturale e gestione dei conflitti. Dal 2021 è project manager del Comitato, nell'ambito di progetti incentrati sulle tematiche dell'intercultura e del protagonismo giovanile, e responsabile della gestione della comunicazione del Comitato. Dallo stesso anno è OLP del Comitato ed è stata una giovane in servizio civile in Uisp nel 2017, all'interno del progetto *Diritti in campo*. Dal 2018 al 2024 è stata Presidente di ASD INTRECCIANTE, associazione sportiva che utilizza in calcio come strumento per favorire l'inclusione di giovani con differenti percorsi di vita e provenienze, con particolare attenzione a coloro che hanno un vissuto migratorio.

Delia Belloni è laureata in Sociologia e Ricerca Sociale e attualmente è vicepresidente di UISP – Comitato del Trentino APS e animatrice presso il Centro di Aggregazione Territoriale #Kairos. Nell'ambito delle attività del Comitato, è operatrice sportiva, formatrice e figura di supporto nell'organizzazione e gestione dei grandi eventi UISP come ad esempio Giocagin. La sua esperienza professionale, inoltre, include attività di consulenza con la Fondazione Demarchi, la Provincia Autonoma di Trento e il Comune di Trento per ricerche e formazioni nel campo delle Politiche giovanili e familiari. Nel 2024 ha completato il percorso di certificazione della qualifica di Manager territoriale presso la Fondazione De Marchi.

Nell'ambito del progetto, le OLP avranno un ruolo centrale nell'accoglienza e nell'inserimento del/la giovane all'interno della struttura, affiancandolo/a nella realizzazione delle attività presso il Comitato. Inoltre, gestiranno i momenti di monitoraggio attraverso incontri mensili, coordineranno la formazione specifica e guideranno il processo di trasferimento delle competenze. Saranno inoltre responsabili della gestione di eventuali criticità, del supporto nella certificazione delle competenze e della verifica dei risultati raggiunti a fine progetto, garantendo un costante confronto con l'intero staff del Comitato.

Oltre all'OLP, il/la giovane potrà contare sul supporto e la collaborazione di **altre figure professionali operanti all'interno del Comitato**, ciascuna con competenze specifiche funzionali agli obiettivi progettuali:

- Sabrina Camin è la Presidente di UISP – Comitato del Trentino APS, cura il coordinamento generale e i rapporti istituzionali;
- Adiam Yemane Negasi, è la responsabile amministrativa e contabile del Comitato e il riferimento per le affiliazioni annuali delle associazioni sportive e il tesseramento di dirigenti, atleti, praticanti;
- Stefano Segà, è membro della Giunta in carica fino al 2028, fornisce al Comitato supporto tecnico/informatico ed è referente del settore di attività "pallanuoto".
- Valentina Dorigotti, organizzatrice di eventi e insegnante di danza presso Associazione Danza Tersicore, è stata vicepresidente del Comitato UISP dal 2020 al 2024, è attualmente parte del Consiglio e referente del settore di attività "danza".

La sinergia tra queste figure professionali assicura un ambiente di apprendimento e crescita per il/la giovane in SCUP, fornendo un accompagnamento costante e multidisciplinare che garantisce la piena coerenza tra gli obiettivi del progetto e le risorse umane e strumentali messe a disposizione.

4. LE ATTIVITÀ PREVISTE A PROGETTO

Il progetto ha l'obiettivo di promuovere lo sport per tutti attraverso **l'organizzazione, la comunicazione e la promozione di attività, progetti e iniziative sportive inclusive**. Da un lato, intende offrire a giovani l'opportunità di sensibilizzare la cittadinanza sui benefici del movimento, a ogni età e in ogni condizione sociale, dando al contempo visibilità ai protagonisti dello *sportpertutti*: associazioni sportive, operatori, educatori, dirigenti, atleti, appassionati, beneficiari e volontari. Dall'altro, mira a coinvolgerli direttamente nel supporto al Comitato, affiancandolo nell'organizzazione e nella gestione di iniziative legate alla promozione del movimento e dei sani stili di vita.

Di seguito, l'**elenco delle attività** che saranno affidate al/alla giovane, con il supporto degli OLP, utili al raggiungimento degli obiettivi del progetto:

- **Gestione della comunicazione dell'ente**, attraverso l'aggiornamento dei canali social, la creazione di contenuti digitali (post, locandine, brevi video, stories, ecc.) e la promozione delle iniziative organizzate dal Comitato o dalle associazioni sportive affiliate;
- **Supporto nella documentazione delle attività**, mediante la realizzazione di report fotografici, la raccolta di testimonianze, interviste a partecipanti e

volontari, per valorizzare l'impatto delle iniziative e contribuire alla narrazione dello *sportpertutti*;

- **Produzione di materiali informativi e organizzativi**, come moduli di iscrizione e tesseramento, documenti di raccolta dati e feedback dei partecipanti, redazione e invio di email di adesione, invito e aggiornamento rivolte a enti partner e beneficiari delle attività;
- **Supporto nella gestione di banche dati e archivi digitali**, relativi a partecipanti, partner, contatti e materiali progettuali, per favorire una gestione ordinata ed efficace delle informazioni;
- **Partecipazione attiva alle iniziative promosse**, con compiti di supporto nella preparazione logistica, nell'allestimento degli spazi e nella distribuzione dei materiali necessari;
- **Presidio del punto accoglienza e/o ristoro durante eventi e appuntamenti pubblici**, contribuendo a creare un clima inclusivo e promuovendo semplici attività di animazione e coinvolgimento;
- **Partecipazione a riunioni operative e momenti di confronto** tra i soggetti coinvolti nelle attività rivolte alla comunità, per supportare la programmazione e il coordinamento delle iniziative, potenziando al contempo le proprie competenze comunicative e organizzative;
- **Collaborazione alla progettazione di nuove iniziative e progettualità**, partecipando attivamente a momenti di brainstorming e co-progettazione con lo staff e i partner, portando idee e spunti utili per definire attività inclusive e accessibili;
- **Monitoraggio e valutazione delle attività realizzate**, anche attraverso la somministrazione di questionari, l'analisi dei risultati e il confronto con i referenti, contribuendo così al miglioramento continuo delle proposte offerte.

5. ORARIO, LUOGO DI SVOLGIMENTO, RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI

I/le giovani saranno impegnati/e per **un periodo di 12 mesi e un monte ore settimanale di 30 ore**, distribuite su 5 giorni settimanali, generalmente dal lunedì al venerdì. Nel corso dell'anno potrà essere richiesta la presenza del giovane anche nel fine settimana o in orario serale, al fine di prendere parte e documentare attività ed iniziative sportive e di promozione sociale realizzate sul territorio.

Il progetto si svolge principalmente nel Comune di Trento e nei comuni limitrofi. **La sede di Uisp Trentino aps si trova in via la Torrione n. 6, in centro a Trento**, e verrà messa a disposizione del giovane per svolgere il lavoro di ufficio, gli incontri funzionali al progetto, gli incontri formativi e quelli con gli operatori, i monitoraggi.

Il/la giovane del servizio civile potrà usufruire della seguente strumentazione:

- postazione di lavoro con computer fisso o portatile collegato alla rete internet, collegamento wi-fi, stampante, fotocopiatrice e scanner.

6. LA FORMAZIONE SPECIFICA (GLI OBBLIGHI SULLA SICUREZZA)

La formazione del/la giovane rivestirà un ruolo centrale lungo tutto il percorso progettuale, configurandosi come un'opportunità di crescita personale e professionale attraverso l'acquisizione di competenze trasversali e specifiche. L'attività di formazione specifica è finalizzata a fornire al/la giovane le conoscenze fondamentali per l'inserimento nelle attività previste da progetto e contemporaneamente mira a stimolarne l'autonomia, l'autogestione e l'acquisizione di alcune competenze specifiche elencate nel presente progetto. La formazione potrà essere concentrata nei primi mesi al fine di dotare il giovane degli strumenti e delle conoscenze necessarie a muoversi al meglio all'interno dell'ente e svolgere serenamente i compiti a lui assegnati, seguiranno ulteriori momenti di formazione/approfondimento finalizzati a richiamare quanto appreso in precedenza e attraverso l'esperienza concreta sul campo.

Nell'arco del periodo di riferimento del servizio civile, al/la giovane verrà data la possibilità di partecipare a corsi, momenti formativi e/o incontri pubblici su temi attinenti al progetto e condotti da professionisti che a vario titolo si occupano di *sportpertutti*.

Modulo 1- La sicurezza sul lavoro			
Formatori	Temi	Periodo	Durata
QSA srl Engineering Consulting Training	L'incontro introdurrà i giovani alla legge 81/08, proponendo approfondimenti specifici sulle attrezzature utilizzate nelle attività progettuali e sulle relative normative e precauzioni specifiche.	1° mese	4 ore
Modulo 2- La Uisp e lo sport sociale per tutti			

Formatori	Temi	Periodo	Durata
Sabrina Camin, Delia Belloni, Stefano Segà	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dell'associazione: valori, mission e identità. - Statuto e codice etico. - Sport sociale e per tutti: in che modo Uisp Trentino promuove lo sport sociale. 	1° mese	4 ore
Serena Endrizzi, Delia Belloni, Adiam Yemane Negasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dove opero: presentazione dell'organizzazione e modalità organizzative. - Di cosa mi occupo: azioni, obiettivi, programmazione. - Presentazione e sperimentazione strumenti di lavoro. 	1° mese	8 ore

Modulo 3 – Comunicare e promuovere lo sport sociale

Formatori	Temi	Periodo	Durata
Tommaso Iori e Serena Endrizzi	<ul style="list-style-type: none"> - Cosa vuol dire comunicare. - Cosa comunicare. - Quali fonti usare. - Come comunicare un progetto, un evento, un'iniziativa di sport sociale. - Le parole dello sport sociale. 	2° mese	4 ore
Laura Ruaben	<ul style="list-style-type: none"> - Quali strumenti utilizzare per comunicare lo sport sociale. - Visual e storytelling - Social media management 	3° mese	4 ore

Giulio Boccardi	- La comunicazione visiva - Cosa comunicare attraverso le immagini (video, foto, grafica) - Codice etico utilizzo immagini.	4° mese	4 ore
Modulo 4 - Organizzare iniziative di promozione dello <i>sportpertutti</i>			
Formatori	Temi	Periodo	Durata
Delia Belloni	Gestione di corsi e attività ludico/motorie: - come si struttura e si gestisce un'attività; -riflettere sul ruolo dell'animatore sportivo.	5° mese	4 ore
Valentina Dorigotti	-Progettare e organizzare eventi: le fasi principali dell'organizzazione. -Sperimentazione sul campo, organizzazione e dietro le quinte dell'evento GIOCAGIN.	6° mese	8 ore
Serena Endrizzi	Project management: gli elementi base da conoscere.	7° mese	4 ore
Serena Endrizzi	Il monitoraggio e la valutazione delle attività.	8° mese	4 ore

7. LE CARATTERISTICHE DEI GIOVANI

Il progetto è rivolto a ragazzi e ragazze desiderosi di ampliare le proprie conoscenze e competenze nell'ambito dell'organizzazione, della comunicazione e della promozione dello sportpertutti. Il percorso proposto vuole fornire al/ai giovani strumenti teorici e pratici per organizzare e promuovere attività sportive di valore

sociale e offrire l'opportunità di partecipare attivamente all'elaborazione e alla gestione dei contenuti comunicativi del Comitato.

Cerchiamo giovani curiosi e motivati, desiderosi di promuovere e raccontare il lato sociale dello sport, attraverso iniziative ed eventi e utilizzando diversi strumenti di comunicazione (fotografia, video, testi, social network). Per questo motivo il/la giovane che parteciperà al progetto dovrà avere familiarità con alcuni di questi strumenti e conoscere il funzionamento base dei principali social network (Instagram e Facebook su tutti).

Il ragazzo/a che prenderà parte al progetto, inoltre, dovrà nutrire un forte interesse verso lo sport, e in particolare verso lo *sportpertutti*, ed essere interessato a conoscere ed entrare in relazione con diverse realtà sportive e di promozione sociale presenti sul nostro territorio.

8. IL NUMERO DEI PARTECIPANTI

Numero minimo di partecipanti: 1

Numero massimo di partecipanti: 2

Se i partecipanti saranno due, in base alle preferenze e alle aspettative dei ragazze/i, uno dei profili si concentrerà maggiormente sulle attività di comunicazione. In particolare per raccontare le storie delle associazioni affiliate, le varie attività che vengono promosse a livello locale e i protagonisti coinvolti. In questo caso alla/al giovane verrà offerta l'opportunità di spostarsi e incontrare queste associazioni in azione (durante i loro corsi o le iniziative promosse), per entrare in contatto diretto con organizzatori e beneficiari e toccare con mano il valore e l'impatto delle attività. Il compito sarebbe quello di valorizzare e dare visibilità alle associazioni affiliate al Comitato, raccontando eventi e iniziative, attività e protagonisti.

Numero di OLP: 2

Serena Endrizzi sarà supportata e affiancata da Delia Belloni.

9. LA VALUTAZIONE ATTITUDINALE

La valutazione attitudinale dei/le giovani avverrà attraverso un colloquio con gli OLP e il Presidente del Comitato.

Il colloquio individuale sarà mirato alla verifica delle seguenti aree:

a) **Conoscenza del progetto e motivazione** (MAX 20 MIN – 45 PUNTI)

- Comprensione del contesto dell'organizzazione;
- Conoscenza degli obiettivi del progetto e delle attività previste;
- Interesse verso lo sport per tutti;
- Capacità di proporre idee e rielaborare in maniera autonoma i contenuti del progetto.

Indicatori:

- Capacità di descrivere correttamente il progetto (max. 25 punti);
- Capacità di proporre spunti e idee basati sulla lettura del progetto (max. 20 punti).

b) Disponibilità all'apprendimento e attitudine allo svolgimento delle attività
(MAX 25 MIN – 55 PUNTI)

- Interesse esplicito per il contesto organizzativo e le attività di progetto;
- Disponibilità a sviluppare competenze trasversali e specifiche;
- Coerenza tra il progetto e il proprio percorso di vita;
- Determinazione nel portare a termine l'esperienza di Servizio Civile.

Indicatori:

- Esperienze pregresse nel volontariato o in attività affini (max. 30 punti);
- Competenze specifiche e tecniche legate all'organizzazione e alla comunicazione di piccoli eventi o iniziative (max. 15 punti);
- Coerenza tra impegni personali e disponibilità richiesta dal progetto (max. 10 punti).

Punteggio totale massimo: 100 punti.

I candidati dovranno inoltre inviare via mail il proprio curriculum vitae o una breve presentazione personale contenente le motivazioni che spingono alla candidatura.

Si evidenzia che il progetto sarà attivato con almeno una candidatura valida.

10. LE RETI A SUPPORTO DEL PROGETTO

All'interno del Comitato, il/i giovani in servizio civile avranno l'opportunità di interagire periodicamente con dirigenti, operatori sportivi, educatori e coordinatori di progetto. Entreranno in contatto con le diverse realtà, affiliate a UISP, che promuovono la pratica sportiva a livello locale. In questo modo, i giovani avranno l'opportunità di relazionarsi con dirigenti sportivi, allenatori, atleti e volontari, sviluppando una comprensione profonda dell'importanza dell'attività fisica, non solo come strumento

di benessere individuale, ma anche come veicolo per rafforzare la coesione sociale e promuovere l'inclusione.

Inoltre, i giovani potranno rapportarsi con diverse realtà del terzo settore e istituzionali con cui il Comitato collabora. Ad esempio, avranno occasioni di interazione con il Dipartimento di Prevenzione di APSS, impegnato nella promozione della salute e del benessere, e con l'Ufficio Beni Comuni del Comune di Trento, che si occupa della gestione e valorizzazione degli spazi pubblici. Questi contatti favoriranno una maggiore consapevolezza e partecipazione attiva nella comunità, contribuendo a costruire un senso di cittadinanza responsabile.

11. DECLINAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Il profilo professionale che è stato individuato come maggiormente coerente con quanto previsto dal presente progetto è quello di **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE** secondo l'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni. In coerenza con il Repertorio delle professioni della Regione Abruzzo.

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE: OPERATORE AMMINISTRATIVO
SEGRETARIALE

REPERTORIO: Regione Abruzzo

COMPETENZA: Realizzare attività di ufficio e di segreteria

CONOSCENZE

- Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale.
- Principali applicazioni informatiche come: trattamento di testi, di fogli elettronici, basi di dati, memorizzazione e gestione delle informazioni oltre a una consapevolezza delle opportunità offerte da Internet e dalla comunicazione.
- Tecniche di redazione della corrispondenza commerciale e dell'ufficio.
- Tecniche di predisposizione mailing-list.
- Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati.
- Tecniche di protocollazione ed archiviazione di documenti.
- Caratteristiche e funzionamento delle principali apparecchiature a supporto dell'attività di ufficio (centralino telefonico, fax, stampanti, fotocopiatrici).
- Principi comuni ed aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza.
- Normativa in materia di tutela della Privacy.

ABILITA'

- Applicare le principali tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni dell'uso comune.

- Utilizzare strumenti informatici per la produzione di testi, di fogli elettronici e basi di dati.
- Produrre un testo scritto a partire da una registrazione o sotto dettatura.
- Applicare tecniche di protocollazione ed archiviazione di documenti in entrata ed uscita, applicare tecniche di gestione archivistica.
- Utilizzare strumenti e tecniche per la predisposizione di testi di varia natura (lettere commerciali , newsletter annunci ecc.).
- Valutare la correttezza di un testo.
- Rintracciare documenti archiviati.

12. IL MONITORAGGIO

Il percorso di monitoraggio e valutazione rappresenta una componente strategica del progetto, volta a garantire l'efficacia dell'esperienza formativa e la coerenza tra gli obiettivi prefissati e i risultati effettivamente raggiunti dal/la giovane. Questo processo sarà coordinato dall'Operatrice Locale di Progetto (OLP), secondo le linee guida definite dall'Ufficio Servizio Civile (USC), e vedrà il/la giovane protagonista attivo/a della riflessione sul proprio percorso.

Il monitoraggio si articolerà attraverso incontri mensili strutturati tra l'OLP e il/la giovane, nei quali verrà analizzato l'andamento delle attività, valutata la progressione nell'acquisizione di competenze e condivisi eventuali elementi critici. Tali momenti di confronto, che potranno coinvolgere anche altri membri del Comitato Uisp, costituiranno occasioni preziose per consolidare i punti di forza emersi durante il servizio, promuovere il miglioramento continuo e, se necessario, ridefinire alcune modalità operative o obiettivi intermedi del progetto.

Elemento centrale del monitoraggio sarà la scheda-diario personale, che il/la giovane compilerà regolarmente per documentare le attività svolte, i contesti di apprendimento, le difficoltà incontrate e i progressi percepiti. Questo strumento fungerà da base per i colloqui mensili e potrà essere aggiornato con osservazioni condivise durante i momenti di verifica.

Il monitoraggio costante confluirà nella valutazione finale dell'esperienza, prevista nelle fasi conclusive del progetto. Tale valutazione sarà incentrata su un bilancio complessivo dell'attività svolta, con particolare attenzione alla rilettura critica delle esperienze, alla riflessione sulle competenze maturate (trasversali, tecnico-professionali e di cittadinanza) e all'autovalutazione del/la giovane rispetto alla propria crescita personale e professionale. In questa fase, verrà attivato un percorso individualizzato di sintesi dell'esperienza, finalizzato a valorizzare le competenze in uscita in vista di futuri percorsi lavorativi o formativi.

A conclusione del progetto, l'OLP predisporrà e consegnerà all'USC i documenti di sintesi previsti: il "Report sull'andamento del progetto" e il "Report sui partecipanti",

strumenti che restituiranno una valutazione oggettiva del percorso svolto e dei risultati ottenuti, contribuendo anche al miglioramento continuo della qualità progettuale.

13. LA DURATA DEL PROGETTO

La durata del progetto è di 12 mesi.