

Allestimenti museali

Progettazione e realizzazione di percorsi espositivi

Mart Museo di arte moderna e contemporanea Trento e Rovereto

Sommario

ALLESTIMENTI MUSEALI. PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI ESPOSITIVI	1
Il contesto	2
Obiettivi generali:	3
Obiettivi specifici:	3
Attività affidate ai/alle giovani:	3
Candidati ideali e criteri di selezione:	4
Risorse umane interne ed esterne:	4
La figura dell'Olp:	5
La figura dell'Olp (operatore locale di progetto):	5
Formazione:	5
Risorse tecniche in dotazione:	7
Eventuali risorse finanziarie aggiuntive investite dall'ente proponente:	7
Piano orario:	7

Il contesto

Il museo si impegna a generare esperienze di apprendimento coinvolgenti per tutti, garantendo l'accessibilità globale alle proprie risorse, competenze e studi. Questo obiettivo viene realizzato anche attraverso alleanze che ampliano la rete di relazioni del museo sia a livello nazionale che internazionale, favorendo una maggiore interconnessione tra l'ambiente museale, il contesto lavorativo e altre realtà collaborative. Tale approccio proietta il museo verso nuove frontiere nella ricerca museografica. Quest'istituzione svolge un ruolo attivo nella vita attuale e futura della comunità, diventando un centro d'eccellenza e una destinazione accogliente. Si propone di essere un luogo ricco di emozioni, sorprendente e all'avanguardia. Aperto e propenso a promuovere idee innovative, il museo incoraggia il dibattito, lo scambio e la collaborazione. Si configura come un'entità pluralista che valorizza opinioni e prospettive diverse attraverso programmi e attività che interpretano la complessità e la ricchezza della società contemporanea.

Il Mart di Rovereto si posiziona all'avanguardia di questi cambiamenti, focalizzando l'attenzione sull'allestimento come strumento chiave per diffondere la cultura e offrire diverse strategie interpretative, facilitando un nuovo approccio all'arte. L'ufficio logistica e allestimenti del Museo svolge un ruolo cruciale nella progettazione e realizzazione di nuove proposte espositive nelle sedi territoriali. Essenziale nel contesto museale, questo dipartimento si presenta come un ambiente ideale per la/il giovane, offrendo loro l'opportunità di acquisire competenze tecniche e sviluppare capacità comunicative e organizzative. Questo approccio mira ad arricchire le/i giovani sia dal punto di vista professionale che personale. Oltre a ciò, le mostre temporanee sono caratterizzate da una durata estremamente limitata, solitamente compresa tra 4 e 5 mesi. Questa veloce successione richiede un'attenzione costante da parte dell'ufficio logistica e allestimenti affinché tutti i processi di allestimento e progettazione procedano senza intoppi, permettendo il fluire ininterrotto delle attività del Museo. Tale costante impegno è fondamentale per garantire il regolare funzionamento delle esposizioni temporanee e il corretto funzionamento delle operazioni museali. Il coinvolgimento attivo della/del giovane sarà centrale nel progetto legato alla gestione dell'allestimento e delle numerose attività espositive del Mart, sempre affiancata/o dal OLP e dal resto dei professionisti del museo. Questo progetto mira a offrire un percorso formativo e educativo che responsabilizzi la/il giovane coinvolta/o. Si partirà dalle sue competenze personali per valorizzare le sue capacità e potenzialità. Nel corso dei 12 mesi, la/il giovane sarà affiancata/o dall'OLP, un esperto nel settore allestitivo, per un percorso teorico e pratico. La/il giovane avrà anche la possibilità di seguire da vicino e di affrontare tempi importanti dell'allestimento grazie alla stretta collaborazione con curatori, bibliotecari, area comunicazione e educazione del museo. Parteciperà attivamente alla progettazione, organizzazione e gestione dei progetti, contribuendo con il proprio punto di vista allo sviluppo delle attività. L'obiettivo principale è fornire competenze specifiche sul funzionamento del complesso sistema museale, la progettazione e la gestione delle molteplici mostre presenti, permettendo di acquisire strumenti capaci di valorizzare e comunicare in un contesto culturale sempre più sensibile all'arte. Lavorare a stretto contatto con il team del Mart garantirà una crescita non solo professionale, ma anche umana e personale, arricchendo le abilità di comunicazione e problem-solving della/del partecipante. Gran parte del tempo sarà dedicato alla fase operativa, permettendo alla/al giovane di immergersi pienamente nell'attività del Museo, affiancando il personale dedicato. L'approccio sarà incentrato sul lavoro di squadra, la condivisione degli obiettivi e la progettazione di azioni efficaci. La/Il giovane sarà guidata/o da personale esperto e consulenti del museo, passando gradualmente dalla fase di sperimentazione al progressivo svolgimento autonomo delle attività. Uno degli obiettivi del progetto è che al termine dell'esperienza di servizio civile la/il giovane sia cresciuta/o professionalmente ed abbia maturato competenze ed esperienze utili.

Questo progetto viene proposto per la prima volta quindi non abbiamo suggerimenti migliorativi da parte di ex partecipanti ma giovani in Scup attualmente al Mart ritengono che sia interessante e possa portare a un'esperienza completa e stimolante.

Obiettivi generali:

Il progetto prevede di accogliere un/una giovane in Servizio Civile Provinciale con l'obiettivo di:

- dare la possibilità di fare una coinvolgente esperienza di crescita umana, personale, culturale e professionale in un ambiente museale, acquisendo il significato del Servizio Civile Provinciale;
- accrescere il patrimonio di esperienze personali e professionali attraverso la fruizione dell'informazione culturale e formativa;
- arricchire il servizio offerto dal Mart sul piano della sensibilizzazione e fruizione della proposta culturale presente nel museo attraverso una corretta e accattivante esposizione delle opere;
- esplorare l'ambiente lavorativo museale anche da un punto di vista organizzativo e non solamente fruitivo;
- conoscere le problematiche connesse all'elaborazione di un progetto espositivo in tutte le sue fasi;
- conoscere come si organizza una mostra sotto vari aspetti logistici, operativi e storico-artistici.

Obiettivi specifici:

Nello specifico gli obiettivi del progetto sono:

- Rendere consapevole la/il partecipante sul significato del Servizio Civile, illustrando i relativi diritti e doveri attraverso la compilazione dei documenti SCUP e partecipando alla formazione generale, anche tramite piattaforme online;
- Coinvolgere attivamente il/la giovane nelle attività dell'Ufficio Allestimenti, supportando l'OLP nelle attività quotidiane;
- Valorizzare le capacità e le potenzialità individuali della/del giovane, incoraggiandola/o a condividere opinioni e a partecipare a dibattiti guidati dall'OLP per una valutazione personale.
- Favorire un efficace inserimento del/della partecipante nell'ambiente lavorativo del museo, presentando il personale e offrendo un'adeguata fase iniziale di accoglienza per familiarizzare con le varie figure professionali che operano all'interno di un museo;
- Sviluppare nella/nel partecipante la praticità e l'efficienza, indispensabili per affrontare le sfide del mondo attuale. Attraverso un costante contatto con una realtà in continua evoluzione, la/il giovane elabora soluzioni efficaci e dirette per rispondere al meglio alle situazioni riscontrate
- Favorire il collegamento della/del giovane con realtà esterne al museo, facilitando la loro interazione con l'intero corpo organizzativo del museo e collaborando con altri uffici per proposte e soluzioni. Inoltre, stimolare l'interfacciamento con società esterne per la risoluzione di problemi e la gestione dei materiali.
- Promuovere una crescita personale e autonoma del/della partecipante: l'OLP supervisiona costantemente il lavoro svolto, tuttavia, la/il giovane è incoraggiata/o a proporre soluzioni in autonomia, operando in un ambiente sicuro e protetto dove può sperimentare.

Attività affidate ai/alle giovani:

Le attività affidate alla/al giovane selezionata/o copriranno una panoramica di tutte le attività del Settore logistica e allestimenti, a cui si aggiungeranno quelle previste dal presente progetto tenendo conto delle attitudini umane e professionali della/del giovane.

Concretamente la/il giovane collaborerà in sinergia con il personale dell'ufficio per la gestione accompagnata delle suddette attività:

- studio preliminare del progetto di mostra
- previsione costi e coerenza col budget disponibile
- elaborazione di un progetto allestitivo
- valutazione delle esigenze espositive delle opere previste
- supervisione di tutte le fasi del cantiere (dai lavori strutturali all'allestimento delle opere)

La/il giovane userà spesso gli applicativi Office e Autodesk. Userà quotidianamente la posta elettronica per rispondere (gradualmente in maniera sempre più autonoma) alle numerose richieste collegate alle varie attività dell'Ufficio.

La/Il giovane dovrà avere buone competenze organizzative per supportare la realizzazione delle varie iniziative.

Candidati ideali e criteri di selezione:

La/il candidata/o ideale per questo progetto sarà selezionata/o attraverso colloqui individuali, valutando diversi elementi:

- condivisione degli obiettivi proposti.
- Disponibilità e volontà di apprendere.
- Interesse e impegno nel portare a termine il progetto.
- Capacità di lavorare in gruppo e di collaborare con gli altri membri del team.
- Buona conoscenza dei software come Word, posta elettronica, Autocad e preferibilmente anche il pacchetto Adobe.
- Motivazioni espresse durante il colloquio, in particolare in relazione all'esperienza nel Servizio Civile.
- Idoneità e capacità di adattamento alle mansioni richieste.
- interesse alla creazione di progetti espositivi sensibili all'arte e alla museografia.

Durante il colloquio, a cui parteciperà l'OLP, la coordinatrice Scup all'interno del Mart e il personale dell'Ufficio Allestimenti verranno approfonditi i seguenti fattori di valutazione a cui verranno attribuiti massimo 20 punti per voce:

- Conoscenza del progetto da parte del candidato e condivisione degli obiettivi perseguiti dal progetto
- Disponibilità del candidato all'apprendimento
- Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto, la valutazione verrà fatta anche in base alla volontà di mettersi in gioco
- Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile universale provinciale e frequentazione incontro "In/Formazione preliminare"
- Particolari doti e qualità umane possedute dal candidato, quali la proattività, e propositività.

La/il candidata/o ideale per questo progetto sarà una persona versatile, socievole e interessata alla creazione di progetti espositivi sensibili all'arte e alla museografia. Sarà fondamentale la sua predisposizione a imparare nuove competenze e a confrontarsi con nuove sfide. Inoltre, le motivazioni personali e professionali che la/il candidata/o esprimerà durante il colloquio, insieme alla consapevolezza del ruolo da ricoprire, avranno un ruolo centrale nella selezione.

Risorse umane interne ed esterne:

La/Il giovane selezionata/o avrà il supporto di diverse risorse sia interne che esterne al Museo:

- Denise Bernabè, coordinatrice Scup all'interno del Mart, insieme a Claudio Merz, in qualità di OLP e responsabile del settore Logistica e allestimenti saranno figure di riferimento per la/il giovane, offrendo supporto e guida durante il percorso formativo.
- Il personale del Museo sarà disponibile per fornire assistenza e supporto per qualsiasi necessità.
- Il Mart collabora attivamente con altre realtà museali trentine come Muse e il Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina. Questa rete interconnessa offre opportunità di relazioni proficue per tutti gli enti coinvolti e permette alla/il giovane di interagire in un ambiente stimolante, promuovendo la cultura e favorire scambi intergenerazionali.

La figura dell'Olp (operatore locale di progetto):

L'operatore locale di progetto si occuperà di:

- accogliere il/la giovane (lo/la accompagnerà alla scoperta di ogni luogo del Mart; lo/la presenterà al personale del Mart spiegandone il ruolo; lo/la ascolterà ogni qualvolta il/la giovani ne avrà necessità);
- Durante il servizio, sarà attuata una costante formazione specifica e monitoraggio attraverso l'utilizzo di tecniche come lo shadowing (osservazione diretta delle attività svolte) e il mentoring (accompagnamento e supporto da parte dell'OLP).
- L'OLP sarà responsabile di fornire aggiornamenti sull'evoluzione del progetto e monitorare il percorso formativo della/del giovane. Sarà predisposto un piano formativo personalizzato, integrando nuove competenze o argomenti rilevanti secondo necessità. Si terrà un confronto diretto e aperto per valutare il livello delle competenze acquisite dalla/dal giovane, affrontando eventuali problematiche in modo tempestivo per risolverle positivamente. Questa approfondita analisi delle criticità permetterà di intervenire precocemente, agevolando una risoluzione rapida e costruttiva dei problemi.

Per garantire un monitoraggio efficace delle competenze acquisite, il/la giovane completerà i moduli online forniti dall'USC (Ufficio Servizio Civile), che includono la compilazione di diversi documenti:

1. Scheda diario standard: Questo diario mensile dettaglierà le attività svolte e le competenze acquisite. L'OLP leggerà queste schede per comprendere il percorso seguito dalla/dal giovane.
2. Form di valutazione a metà e fine progetto: Questi moduli permetteranno di valutare i progressi raggiunti durante il periodo di servizio civile.

Il monitoraggio delle competenze è cruciale per diversi motivi:

- **Correzione degli ostacoli:** Identificare e affrontare eventuali ostacoli che potrebbero limitare la crescita personale e professionale della/del giovane.
- **Riflessione sulle competenze:** Valutare le competenze trasversali e professionali acquisite e lavorare per migliorarle.
- **Consapevolezza dei progressi:** Far comprendere alla/al giovane i progressi realizzati durante il servizio.
- **Valorizzazione delle abilità:** Riconoscere e valorizzare le abilità e le competenze acquisite, aiutando la/il giovane nella raccolta di documentazione per la creazione di un portfolio per eventuali certificazioni professionali.

- Ottimizzazione degli obiettivi e del percorso: Ottimizzare il tempo per raggiungere gli obiettivi prefissati, adattando il percorso formativo alle reali esigenze della/del giovane e migliorando le modalità di erogazione della formazione.

Formazione:

La formazione generale, gestita dall'Ufficio Provinciale competente in materia di Servizio Civile, attualmente è articolata in incontri mensili della durata di 6 ore ciascuno. Tale formazione è finalizzata alla trasmissione delle competenze trasversali e di cittadinanza. L'orario di formazione effettivamente svolto viene considerato orario di servizio.

L'approccio formativo per la formazione in campo è gestito in primo luogo dall'OLP ma anche dall'insieme dei professionisti che lavorano al mart, si basa principalmente su tecniche di "shadowing" e "mentoring" ma anche in sessioni teoriche. Questo significa che il/la giovane, fin dai primi giorni di lavoro, è immerso/a in attività pratiche e impara in modo intuitivo grazie alla stretta collaborazione con il supervisore. Questo approccio consente un apprendimento continuo mentre il giovane si trova direttamente coinvolto nelle attività. Contestualmente, l'OLP monitora costantemente il progresso e fornisce un ambiente sicuro in cui il/la giovane può esprimere domande o dubbi, garantendo risposte immediate.

Per garantire una formazione completa per la buona riuscita del progetto, sono previste almeno 88 ore di formazione specifica, che sarà svolta in momenti dedicati nei primi tre mesi sulle seguenti tematiche:

- Formazione sulla sicurezza base e specifica presso il Museo (8 ore): Comprende normative di sicurezza generale e specifiche del Museo, con focus sull'ambiente di lavoro museale e le pratiche di sicurezza adottate.
- Funzioni e organizzazione di un Museo d'arte moderna e contemporanea (10 ore): Approfondisce le varie funzioni e l'organizzazione tipica di un museo che si occupa di arte moderna e contemporanea, comprendendo le diverse figure professionali coinvolte.
- Gestione del tempo e suddivisione del lavoro per priorità (6 ore): Fornisce strumenti e tecniche per una gestione efficace del tempo e la suddivisione del lavoro in base alle priorità, ottimizzando le attività quotidiane e straordinarie.
- Rapporto tra committenza e fornitore di servizi (8 ore): Approfondisce la dinamica e le relazioni tra chi commissiona un servizio espositivo e chi lo fornisce, comprendendo gli aspetti contrattuali e di collaborazione.
- I diversi approcci alla museografia (6 ore): Esamina diverse metodologie e approcci alla museografia, evidenziando le differenze e le strategie adottate per l'allestimento di esposizioni.
- I percorsi allestitivi e i suoi diversi fruitori (10 ore): Esplora i percorsi di allestimento e la loro varietà, tenendo conto delle diverse tipologie di fruitori delle esposizioni museali e delle loro esigenze.
- Utilizzo e riutilizzo dei materiali espositivi verso un museo sostenibile (16 ore): Approfondisce l'importanza dell'utilizzo sostenibile dei materiali espositivi, incentivando il riutilizzo e riducendo l'impatto ambientale.
- La struttura e l'organizzazione di magazzino museale (8 ore): Esamina l'organizzazione e la gestione di un magazzino museale, fondamentale per il corretto stoccaggio e la conservazione dei materiali espositivi.
- Illuminotecnica museale (16 ore): Approfondisce le tecnologie e le strategie di illuminazione utilizzate nei contesti museali, evidenziando le tecniche più adatte per valorizzare le opere esposte e creare atmosfere suggestive.

La/il giovane coinvolta/o nel Servizio Civile nell'ambito SCUP avrà l'incarico di mantenere aggiornato un documento Google denominato "formazione specifica", reso disponibile online e fornito dall'Ufficio Servizio

Civile, integrato nel registro delle presenze come parte integrante di un portfolio delle competenze personali. Questo documento conterrà tracce dettagliate dei contenuti delle sessioni formative, degli apprendimenti acquisiti e delle competenze sviluppate durante il periodo di servizio. Sarà responsabilità della/del giovane, con il supporto dell'OLP, raccogliere e aggiornare costantemente i risultati delle attività svolte e la documentazione necessaria per evidenziare le conoscenze e le abilità acquisite. Questo materiale raccolto sarà utile per dimostrare le competenze acquisite e sarà fondamentale in vista di eventuali certificazioni o riconoscimenti formali delle competenze da parte della Fondazione De Marchi (delegata dalla PAT). Questo "documento di trasparenza" sarà un riconoscimento formale delle competenze dimostrate durante il servizio civile e potrà essere allegato al curriculum vitae della/del giovane, offrendo un valore aggiunto alla propria esperienza lavorativa.

La competenza certificabile è la seguente: Organizzare una mostra/esposizione. Mostra/esposizione allestita in coerenza agli obiettivi prefissati e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, tutela e conservazione dei beni culturali delle opere d'arte (Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni professionali, Settore 22. Servizi cultura e spettacolo - Repertorio della Regione Veneto).

Risorse tecniche in dotazione:

Al/Alla giovane verrà garantita una postazione con PC e telefono e potranno utilizzare tutti i supporti tecnici presenti in condivisione (stampanti, fotocopiatrici ecc.), oltre a tutto il materiale manutentivo ed espositivo presente nei vari magazzini.

Eventuali risorse finanziarie aggiuntive investite dall'ente proponente:

Il Mart provvederà a tutte le spese necessarie per la realizzazione dell'intero progetto.

Per il vitto il Mart offre l'utilizzo di buoni pasto del valore di € 7,00 (cadauno), per un importo complessivo di € 3.000,00 da utilizzare secondo le modalità che saranno indicate chiaramente da Denise Bernabè nel corso del primo giorno di presa servizio. In caso di trasferte, è previsto anche il rimborso delle spese di viaggio. Nello specifico, il Museo destina alla realizzazione del progetto i seguenti importi:

500,00 euro per rimborsi relativi alle spese sostenute durante eventuali spostamenti legati al presente progetto; 3.500,00 euro per il vitto; 2.000,00 euro per l'acquisto di materiali specifici necessari alla realizzazione del progetto. Per un totale di 6.000,00 euro.

Piano orario:

Le ore annuali totali previste sono 1440 che corrispondono ad una media di 30 ore settimanali.

Giorni di servizio a settimana: 5, dal lunedì al venerdì con orario indicativo dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.45; il venerdì dalle 9 alle 12.

Al/Alla giovane può essere richiesta, per particolari necessità connesse all'attività del Mart, la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero, a svolgere attività presso le sedi museali di Rovereto (Mart, Casa Depero) e di Trento (Galleria Civica) e all'impegno in giorni prefestivi e festivi. Sono, comunque, sempre garantiti due giorni di riposo a settimana.