Progetto “Smart S.T.A.R.S”. 7.0 : Servizi di Tutoring, Accompagnamento, Rimotivazione per il Successo scolastico. Settima edizione.

Indice.

Introduzione. 1
Il contesto. 2
1) Consulenza didattica, accompagnamento e rimotivazione. 2
2) Orientamento post-diploma. 3
3) Destinatari del progetto. 4
Competenze chiave: 4
4) Obiettivo generale. 5
5) Criteri di valutazione e profilo GSC ricercato. 5
6) Svolgimento del Servizio e regole per le/i giovani in servizio. 7
6.1) Le risorse umane dell’Istituto coinvolte nella realizzazione del progetto. 7
6.2) Le modalità organizzative di svolgimento del progetto. 8
7) Formazione specifica. 9
8) Metodologie e risorse. 11
9) Competenze certificabili. 12
10) Valutazione e monitoraggio. 13
11) Variazioni rispetto alla precedente edizione ri-progettata con le giovani in servizio. 15
12) Diversa articolazione della proposta progettuale a seconda del numero di GSC. 15

Introduzione.

Siamo alla settima versione del progetto Smart Stars: come in ogni edizione stiamo per proporre alcune modifiche, anche sulla base delle indicazioni delle giovani e dei giovani in servizio civile (d’ora in poi indicate/i con GSC), delle criticità riscontrate nella edizione 6.0 da parte dei valutatori. Il servizio delle tre GSC del progetto ancora in essere, si è svolto regolarmente per quanto riguarda la parte del supporto all'orientamento universitario delle

classi quinte. Sono state meglio distribuite le attività di sostegno allo studio, grazie alle modifiche operate tra l'edizione 5.0 e la 6.0.

Rispetto alla precedente edizione di Smart Stars viene qui proposto:

1) una rimodulazione delle attività riguardanti l'orientamento, con una piccola parte di attività a distanza. Come da indicazione delle/i GSC sarà implementato l'affiancamento delle/i GSC ai docenti che si occupano di orientamento sia nella realizzazione delle attività che nella loro progettazione, come descritto nella contribuzione progettuale di Anna Frisinghelli in allegato.
2) Maggiore conoscenza delle attività di sostegno allo studio svolta dalle GSC da parte del corpo docente.
3) Si è cercato di accogliere i suggerimenti che i valutatori SCUP ci hanno segnalato nel documento di valutazione della precedente edizione. In particolare è stata migliorata la descrizione delle caratteristiche dei potenziali partecipanti e si è ridotto l'utilizzo di allegati riportando i contenuti direttamente nel documento progettuale.

Il contesto.

Il Liceo Antonio Rosmini, istituzione con lunghissima tradizione nel campo dell'educazione, cultura e formazione, opera oggi in una città, Trento, con circa un migliaio di giovani per ogni anno scolastico, di età compresa tra i 14 ed i 19 anni.
Il liceo Rosmini prevede due indirizzi, Liceo Scienze umane e Liceo Economico Sociale. Si occupa di educazione degli adulti con il centro EDA e con la scuola in carcere (Casa circondariale di Spini di Gardolo. Per quanto concerne l'anno scolastico 2023/2024 il numero totale degli studenti iscritti (diurno, serale, EDA, carcere) ammontava a 1123. Analizzando i profili in uscita dalla scuola secondaria di primo grado è evidente che la scelta liceale non è più prerogativa di pochi, ma viene effettuata da un significativo numero di studenti; peraltro dai dati emerge che gli alunni in ingresso nella classe prima della scuola secondaria superiore riportano una valutazione complessiva tra il sufficiente e il buono.

1) Consulenza didattica, accompagnamento e rimotivazione.

Il Liceo Rosmini viene scelto anche da ragazzi che non hanno ancora raggiunto le competenze per affrontare con successo il percorso liceale. Spesso, accanto a questa fragilità se ne affianca una legata alla sfera emotiva data dall'ambito familiare o da diversi percorsi di crescita personale. Nelle classi prime permane una percentuale di non ammessi alla classe successiva piuttosto alta a questo si associano i ragazzi che hanno necessità di accompagnamento allo studio in quanto stranieri (9% degli iscritti nel 2023-2024 per un totale di 89 alunni), gli alunni con bisogni educativi speciali (DSA 92 ragazzi) e certificati di fascia C (38 ragazzi) e gli alunni che arrivano a seguito di un ri-orientamento scolastico anche in corso d'anno e che hanno alle spalle un vissuto sofferto nel rapporto con la scuola e non solo.
Nel corrente anno scolastico sono stati confermati i danni provocati dall'isolamento per pandemia, dalla didattica a distanza e dalla mancata socializzazione. Di conseguenza i

nostri alunni si presentano in gran numero con difficoltà relative al metodo di studio e, nello specifico, alle capacità di analisi e sintesi indispensabili per affrontare lo studio disciplinare all'interno del percorso di scuola secondaria superiore e del corso serale.
Le/i GSC si occuperanno di sostenere questi studenti soprattutto per quanto riguarda il metodo di studio, in accordo con i docenti delle discipline e, ove possibile, utilizzando modalità innovative di didattica apprese, assieme ai docenti, nella formazione (ulteriore rispetto alla formazione specifica) prevista dal progetto PNRR 2.1 formazione docenti per la transizione digitale. In particolare ci saranno approfondimenti sulle competenze non cognitive, il metodo di studio e la comunicazione efficace che saranno utili alle/ai GSC per le loro attività con gli studenti.

2) Orientamento post-diploma.

Con questa nuova edizione del progetto Smart Stars, sono ormai sei anni che le/i GSC vengono occupati nell'affiancamento alle attività di orientamento post diploma rivolta agli studenti delle classi quarte e quinte.
I ragazzi delle classi terminali vengono sostenuti nell'individuare il loro futuro lavorativo o di studio con le modalità descritte nel dettaglio al seguente link: https://liceorosmini.edu.it/didattica/orientamento-post-diploma/. Dagli ultimi dati in nostro possesso, rilevabili dalla collaborazione con l'Associazione nazionale "Alma diploma", dopo l'esame di Stato (maturità) circa l'87% dei nostri studenti sceglie un corso universitario o professionalizzante. I dati a livello della Provincia Autonoma di Trento (ISTAT ultimi dati disponibili) sono di circa il 25,8% degli studenti che riescono a conseguire una laurea magistrale dopo essersi iscritti a una facoltà. In leggera crescita rispetto agli anni precedenti Si tratta di un dato ancora preoccupante, seppur in miglioramento, che impegna scuole superiori e università a lavorare in sinergia per migliorare la situazione.

Al Liceo Rosmini da diversi anni l'orientamento è curricolare e gli studenti della classi quinte svolgono due ore settimanali dedicate all'orientamento, secondo aree di interesse varie. Si registra infatti una forte difficoltà degli studenti a identificare il proprio percorso.
Oltre dunque all'equipe dei docenti che si occupano dell'orientamento curricolare con il supporto delle/i GSC si intende fornire ai giovani diplomandi una occasione di confronto e approfondimento nella scelta del percorso universitario, anche nella forma "dell'affiancamento tra pari", ossia nella possibilità di confrontarsi con giovani laureati/laureandi in grado di segnalare loro difficoltà e possibilità dei vari percorsi universitari.
La proposta progettuale nel suo complesso vuole rispondere a diversi bisogni formativi individuando dei percorsi efficaci e personalizzati in grado di favorire il successo scolastico e quello del futuro universitario, ma, anche, capaci di stimolare la relazione, il confronto e il sostegno reciproco tra studenti e GSC.

3) Destinatari del progetto.

Sono giovanə che hanno desiderio di verificare le loro capacità in un contesto scolastico educativo o formativo, hanno buone propensioni per le relazioni interpersonali e sono disponibili a svolgere, anche in modo creativo, una attività in equipe, sia con altre/i GSC che con i docenti e il personale ATA della scuola. Possono avere competenze nelle materie disciplinari proprie del Liceo delle Scienze Umane, o comunque sono disponibili a intraprendere un percorso di approfondimento di queste discipline sulla base dei bisogni degli studenti, migliorando con ciò la propria capacità di ascolto e di relazione. Sono inoltre in qualche modo collegati al mondo universitario e per questo in grado di suggerire e accompagnare il percorso di scelte degli studenti diplomandi.

Nel dettaglio si chiariscono alcune caratteristiche che si cercano nelle/i GSC:

Competenze chiave:

Empatia e capacità di ascolto attivo: le/i giovani devono sapersi relazionare con gli studenti in modo empatico e comprensivo, creando un clima di fiducia e di apertura al dialogo e di ascolto attivo.

Abilità comunicative efficaci: È fondamentale saper comunicare in modo chiaro, conciso e adattato al livello di comprensione degli studenti, utilizzando un linguaggio semplice e diretto.

Pazienza e flessibilità: I giovani devono essere pazienti e flessibili nell'approccio agli studenti, adattandosi alle loro esigenze individuali e ai diversi stili di apprendimento.

Motivazione e proattività: È importante possedere una forte motivazione per le attività con i giovani e la capacità di prendere iniziativa, proponendo attività e soluzioni creative.

Competenze didattiche e disciplinari: I giovani non devono avere particolari conoscenze delle materie scolastiche e delle metodologie di insegnamento. Per poter supportare gli studenti nello studio e nell'apprendimento sarà invece necessario, tramite la formazione specifica di seguito dettagliata, supportarli nel metodo di studio delle discipline

Capacità di lavoro in team: La collaborazione con gli insegnanti, gli altri GSC e l'équipe educativa è fondamentale per il successo del progetto. I giovani devono saper lavorare in modo collaborativo e coordinato e autonomo solo lì dove necessario.

Creatività e capacità di risoluzione dei problemi: È importante saper proporre attività innovative e stimolanti, e trovare soluzioni creative ai problemi che possono emergere durante il progetto.

Capacità di gestione del tempo: I giovani devono saper gestire il proprio tempo in modo efficiente per conciliare le diverse attività del progetto.

Disponibilità e flessibilità oraria: Il progetto richiede un impegno di diverse ore settimanali, anche in fasce pomeridiane. I giovani devono essere disponibili e flessibili per quanto riguarda gli orari di servizio.

Altre caratteristiche desiderabili:

Esperienza pregressa in attività di consulenza didattica, animazione o volontariato con giovani.
Conoscenza di lingue straniere.
Competenze informatiche.

4) Obiettivo generale.

L'obiettivo del progetto è dare alle/ai GSC la possibilità di verificare le loro capacità in un contesto scolastico, sia per una futura eventuale professionalità docente, sia, più in generale, in contesti educativo/formativo tramite le attività di supporto allo studio.
Nelle azioni di supporto rivestirà un ruolo cruciale l'attività dei GSC che – in collaborazione con gli insegnanti - potranno partecipare e collaborare fattivamente al percorso svolto dagli studenti in vista del raggiungimento del successo formativo e scolastico e diventeranno per loro un punto di riferimento costruttivo, accrescendo l'autostima delle/i GSC.
Nella medesima direzione si inserisce anche il proposito di rimodulare l'attuale modello di orientamento post diploma. Le/i GSC saranno coinvolte/i nelle attività curricolari previste per l'orientamento, che nelle precedenti edizioni ha visto GSC molto attive/i nella preparazione di incontri orientativi per gli studenti delle classi quinte. In questo settore particolare e unico le/i GSC possono raggiungere anche una specifica certificazione delle competenze.
In particolare:

- Attività di "supporto tra pari" con i ragazzi in cerca di maggiore chiarezza sulla strada da prendere dopo la maturità.
- Gestione e sostegno nelle attività previste da AlmaDiploma (ww.almadiploma.it).
- Gestione e organizzazione di incontri con docenti universitari ed esperti riguardanti le tematiche del lavoro e dell'università.

Pertanto, in coerenza con le finalità educative del servizio civile universale provinciale – SCUP – , il presente progetto mira a offrire alle/ai GSC un percorso educativo-esperienziale verso l'autonomia, la cittadinanza responsabile, la parità di genere e l'inserimento nel mondo del lavoro.

5) Criteri di valutazione e profilo GSC ricercato.

Le giovani/ i giovani a cui è adatto il presente progetto dovrebbero avere, almeno in parte, queste caratteristiche:

1) predisposizione alla relazione interpersonale
2) orientamento alle professioni educative/alla professionalità docente.

3) competenze per il sostegno allo studio (metodo di studio delle discipline)
4) competenze e abilità informatiche per la gestione quotidiana del lavoro.
5) capacità organizzative per l'orientamento post diploma

La selezione verrà realizzata a partire dalla domanda regolarmente presentata (corredata da curriculum vitae con fotografia del candidato, fotocopia della carta di identità e della tessera sanitaria e/o codice fiscale). La valutazione attitudinale verrà effettuata da un'apposita commissione (composta da: la dirigente scolastica, due docenti della scuola, due olp, due studenti delle classi quinte, due giovani di servizio civile che hanno già svolto il progetto Smart Stars) e seguirà le seguenti modalità:
1) analisi del curriculum vitae;
2) colloquio individuale.
Saranno inoltre valutati positivamente i seguenti elementi:

- interesse esplicito per il contesto del progetto;
- eventuali competenze specifiche nelle discipline afferenti alle discipline per il sostegno allo studio: matematica, fisica, italiano, scienze naturali, scienze umane, filosofia, diritto, scienze naturali, lingue.
- conoscenza delle google apps, conoscenza dei principali strumenti di navigazione internet, di posta elettronica.
- flessibilità oraria e disponibilità ad utilizzare i mezzi pubblici per gli spostamenti.
- predisposizione ai rapporti interpersonali e all'ascolto.

Il progetto è rivolto ragazze e ragazzi: in merito alla questione di genere manterrà l'equilibrio tra presenza maschile e femminile delle/i GSC.
Si sottolinea a questo proposito che l'ambiente del Liceo Rosmini è in gran parte femminile (sia nella componente studentesca che docente), e pertanto c'è particolare attenzione alla questione di genere. In particolare al Liceo Rosmini si svolgono progetti di educazione al rispetto di genere, sia a livello curricolare nelle materie di indirizzo (scienze umane, psicologia in particolare), sia in eventi e progetti extracurricolari a cui le/i GSC sono chiamati a partecipare.

I candidati verranno convocati in presenza presso i locali del Liceo Antonio Rosmini di Trento (Via Malfatti 2)
I componenti della commissione compileranno, per ogni candidato, la seguente scheda di valutazione:

Interesse e conoscenza per il progetto/interesse per la didattica e l'ambiente scolastico	max 25 punti
Curriculum	max 25 punti
Competenze per il sostegno allo studio degli studenti	max 25 punti
Predisposizione alla relazione interpersonale	max 25 punti
Totale valutazione	max 100

6) Svolgimento del Servizio e regole per le/i giovani in servizio.

Nello svolgimento del progetto di servizio civile i/le GSC saranno seguiti dalla/dal lor OLP il quale svolgerà un ruolo di "accompagnatore" per quanto concerne la crescita personale e professionale, offrendo loro la possibilità di sperimentarsi in prima persona, favorendo una crescita nell'autonomia operativa. La/l 'OLP sarà a disposizione per una riflessione costruttiva in funzione dell'accompagnamento "nel fare" e coordinerà la loro relazione con le diverse figure che interverranno nello svolgimento del progetto.
Una/o OLP sarà in genere sempre disponibile e a contatto con le/i GSC, nei locali della biblioteca di istituto, o comunque nei locali del Liceo, e supporterà in ogni attività le/i GSC.
Gli OLP individuati possiedono titoli di studio e professionali attinenti alle attività del progetto unitamente a una esperienza pluriennale nella gestione di relazioni con i minori e con i giovani.
Dal punto di vista organizzativo complessivo del progetto, il presidio puntuale è in capo a una cabina di regia costituita dalla dirigente scolastica Patrizia Visconti, dalle collaboratrici della dirigente Monica Condini e Roberta Perini e da tre docenti, (prof. Piccioni, prof.ssa Oriolo, prof.ssa Salvatore).
E' prevista una riunione settimanale (come tradizione nel Liceo) con tutti le/i giovani in servizio civile e le/gli OLP. La riunione potrà svolgersi anche in modalità remota, ove necessario. La riunione settimanale ha innanzitutto lo scopo di monitorare l'andamento del servizio dei giovani e di programmare le attività della settimana successiva.

6.1) Le risorse umane dell'Istituto coinvolte nella realizzazione del progetto.

Formatori
- n. 1 psicologa dell'Istituto Rosmini dott.ssa Marianna Salvatore, esperta nella gestione dei disturbi dell'apprendimento e nelle problematiche relative ai bisogni educativi speciali – BES
- n. 1 insegnante. Alberto Piccioni, dipendente dell'Istituto Rosmini, esperto in ambiti pedagogici e formativi;
- n. 1 insegnante Antonella Oriolo, dipendente dell'Istituto Rosmini, esperta in ambiti pedagogici e formativi;
- n. 1 formatore dell'organizzazione "AlmaDiploma".

Operatori Locali di Progetto

- n. 2 OLP – dipendenti dell'Istituto Rosmini.

Insegnanti dell'Istituto Rosmini

- n. 10 insegnanti dell'Istituto Rosmini coinvolti nel progetto di servizio civile + tutti i docenti coordinatori di classe.

Altri soggetti a sostegno del progetto

- Rete dei Licei di Trento – rispetto all'erogazione della formazione sulla sicurezza

6.2) Le modalità organizzative di svolgimento del progetto.

Il progetto "Smart Stars." prevede una serie di attività con studentesse/i volte a raggiungere gli obiettivi di:

Incrementare le possibilità di successo scolastico degli studenti in difficoltà.
Ridurre il numero di bocciati nelle prime due classi.
Favorire il successo scolastico anche al di fuori dell'ambiente scolastico.
Promuovere l'orientamento post-diploma.

Per raggiungere questi obiettivi, il progetto si svolgerà nei seguenti punti:

1. Promozione delle opportunità formative

Presentazione delle opportunità offerte dal progetto agli studenti e ai docenti.
Pianificazione e coordinamento delle attività progettuali.
Predisposizione di materiali formativi.
Ricerca di strumenti per la rilevazione delle difficoltà di apprendimento e del metodo di studio.

2. Consulenza didattica

Attività di consulenza didattica individualizzato e di gruppo.
Interventi pomeridiani di supporto e aiuto allo studio, anche in modalità remota.
Monitoraggio del percorso curricolare degli studenti coinvolti.

3. Recupero e consolidamento delle conoscenze

Interventi di recupero e consolidamento delle conoscenze previste dai piani curricolari.
Predisposizione di progetti individualizzati e di gruppo con gli insegnanti disciplinari.

4. Sostegno tra pari

Accompagnamento dei giovani in servizio civile nella gestione e promozione di attività di peer counseling.
Incontri con studenti per individuare proposte di loro interesse e progettare iniziative specifiche.
Attivazione di laboratori su tematiche di interesse condiviso.

5. Orientamento post-diploma

Incontri con docenti universitari ed esperti del mondo del lavoro.
Laboratori di supporto all'orientamento post-diploma.
Attività di guida nel processo decisionale.
Gestione della newsletter per gli studenti con le offerte di orientamento delle diverse università.
Gestione del sistema "AlmaDiploma" e supporto ai docenti.

Tutte le attività del progetto sono realizzate in stretta collaborazione con i docenti e gli altri professionisti dell'istituto.

Ai giovani in servizio civile sarà richiesto di:

- collaborare con gli insegnanti negli orari programmati (rispetto all'Istituto, di norma dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 16.30, dal lunedì al venerdì, il sabato solo mattina, non regolarmente ma su necessità, dalle 8 alle 12 da remoto (videoconferenze) per sostegno allo studio o per formazione a distanza) rispettando le indicazioni dell'OLP e del personale impiegato.
- buono pasto come da regole SCUP, (da 6 euro come per i docenti e personale ATA)
- riportare all'OLP o a un suo delegato l'andamento delle attività effettuate in autonomia;
- presentarsi in servizio con puntualità (secondo gli orari programmati) e in condizioni confacenti ai compiti che è chiamato a svolgere;
- nei rapporti con il pubblico e/o con gli utenti al/alla giovane sarà richiesto di tenere un comportamento in linea con lo stile educativo del Liceo Rosmini (a tal proposito alle/ai GSC sarà richiesto di non condividere i propri recapiti telefonici o la propria email personale con l'utenza);
- rispettare la massima riservatezza relativamente ai fatti e ai dati (sensibili, personali e giudiziari) dei quali venga a conoscenza nello svolgimento delle attività a lui/lei assegnate;
- non utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui abbia disponibilità;

7) Formazione specifica.

L'attività di formazione specifica sarà orientata a fornire alle/ai GSC le informazioni fondamentali per l'inserimento nelle attività previste e contemporaneamente a stimolare l'autonomia, l'autogestione e l'acquisizione di alcune competenze specifiche del progetto. Su tematiche di particolare rilevanza le/i GSC potranno essere orientati a partecipare a momenti formativi organizzati dall'esterno.

Per quanto riguarda invece **le scelte sulla formazione** essa ha come perno centrale lo **sviluppo di competenze relazionali con gli studenti** e la conoscenza dei loro bisogni. Secondariamente si intende dare alle/ai GSC un quadro delle strutture e dell'organizzazione della scuola. Infine la formazione è indirizzata all'acquisizione di competenze tecniche specifiche per la gestione del progetto.

Le/i GSC saranno tenuti a svolgere la formazione on-line per la parte riguardante il progetto “AlmaDiploma”.
Relativamente a particolari tematiche che dovessero emergere nel corso del periodo di servizio civile ai GSC sarà inoltre data la possibilità di partecipare a corsi, momenti formativi o conferenze organizzati dall’esterno. In particolare la rete di collaborazioni avviene con i docenti universitari di Trento ma anche di altre università, (Brescia, Bolzano, Verona, Milano). Si è creata infatti una rete attorno al sistema di orientamento a beneficio anche delle/i GSC che possono entrare in contatto con realtà universitarie diverse.

Il percorso formativo si compone di 40 ore di formazione specifica, suddivise in 10 moduli:

1. Finalità degli Enti e Servizi offerti (4 ore)

Formatori: Monica Condini e Roberta Perini, collaboratrici del dirigente scolastico
Contenuti: Fornisce ai giovani una conoscenza di base degli enti coinvolti, delle loro finalità e dei servizi offerti.

2. Formazione sui rischi in progetti di servizio civile (4 ore)

Formatori: A cura della Rete dei Licei per la sicurezza
Contenuti: Affronta il tema della sicurezza nei luoghi di lavoro e fornisce informazioni per prevenire rischi e infortuni.

3. Competenze del tutor e docente (4 ore)

Formatore: Antonella Oriolo
Contenuti: Approfondisce le competenze relazionali e didattiche per svolgere attività di tutoraggio e accompagnamento allo studio, con attenzione alle relazioni con i minori e i giovani.

4. Lavoro d'equipe e comunicazione (4 ore)

Formatore: Marianna Salvatore
Contenuti: Sviluppa le capacità di lavoro in team e di comunicazione efficace, elementi essenziali per la collaborazione all'interno del progetto.

5. Gruppo dei pari tra gli adolescenti (4 ore)

Formatori: Antonella Oriolo e Marianna Salvatore
Contenuti: Esplora il ruolo e le dinamiche dei gruppi di pari tra gli adolescenti, fornendo strumenti per comprendere e gestire le relazioni con i coetanei.

6. Competenze informatiche: Google Apps per la didattica a distanza (4 ore)

Formatore: Alberto Piccioni
Contenuti: Fornisce le competenze informatiche necessarie per utilizzare le Google Apps per la didattica a distanza, utile per le attività di tutoraggio e supporto allo studio.

7. Sistema "AlmaDiploma" (2 ore)

Formatore: Alberto Piccioni
Contenuti: Presenta il sistema "AlmaDiploma", un software per l'orientamento post-diploma, che i giovani utilizzeranno per supportare gli studenti nella scelta del loro percorso formativo.

8) Formazione e-learning Alma Diploma (8 ore)

Formatore: Piattaforma e-learning Alma diploma con tutoraggio on-line. Formatore Alma diploma dott. Pesciarelli
Contenuti: Approfondisce l'utilizzo del sistema "AlmaDiploma" attraverso una piattaforma di e-learning con tutoraggio online.

9. Strumenti per l'organizzazione di eventi di orientamento (2 ore)

Formatori: Antonella Oriolo e Alberto Piccioni
Contenuti: Fornisce ai giovani le competenze necessarie per organizzare incontri ed eventi di orientamento per gli studenti.

10. Supporto a studenti con BES e orientamento post diploma (4 ore)

Formatori: Daniela Ferrara, collaboratrice del dirigente, referente BES del Liceo Rosmini e Lucia Rigotti (referente alternanza scuola lavoro)
Contenuti: Integra la formazione con due tematiche specifiche: il supporto allo studio a studenti con bisogni educativi speciali (BES) e l'orientamento post-diploma, con attenzione all'alternanza scuola-lavoro e alla conoscenza del mondo del lavoro.

Oltre alla formazione specifica, il percorso formativo prevede anche momenti di formazione generica e di supervisione.

La formazione generica mira a sviluppare le competenze trasversali dei giovani in servizio civile, come la cittadinanza attiva, la responsabilità sociale e la capacità di lavorare in contesti multiculturali.

La supervisione offre ai giovani un supporto individuale e di gruppo per riflettere sulle loro esperienze e per migliorare le loro competenze.

8) Metodologie e risorse.

Le metodologie adottate saranno le seguenti:

- lavoro in equipe, attraverso il quale si cercherà di attivare riflessioni su ciò che viene attuato utilizzando la dimensione del gruppo di lavoro (equipe) che permette lo scambio, il confronto, il coinvolgimento dei partecipanti;
- lezioni frontali, a seconda degli argomenti trattati;
- lezioni in modalità remota (videoconferenze)

Le risorse umane, tecniche, strumentali e finanziarie aggiuntive impiegate faranno riferimento a quanto segue:

- Gruppo degli insegnanti - Liceo Antonio Rosmini: n. 10 insegnanti dipendenti
- Gli strumenti messi a disposizione per la realizzazione del progetto sono i personal computer **ad uso esclusivo GSC**: notebook professionali ricondizionati sottolineando la valenza ambientale della scelta di non acquistare pc nuovi.
- Account @rosmini.eu con utilizzo di Google Suite per videoconferenze con Meet, spazio di archiviazione su Drive, contatti e-mail di tutti gli studenti, utilizzo di Google Classroom sia per la formazione specifica che per il sostegno allo studio degli studenti.
- Apposita aula dedicata agli incontri tra i giovani del servizio civile e gli studenti. (prenotabile dalle/i GSC).
- Accesso internet da pc dell'ufficio e della biblioteca e tramite wifi.
- In caso di mancanza di attrezzatura informatica adeguata da parte del giovane in servizio civile per lo svolgimento di attività da remoto nella propria abitazione verrà offerto in uso un pc portatile della scuola.
- Telefono (in sede, non personale).
- Fotocopiatrice b/n e colore.
- Stampante b/n e colore.
- Scanner.

9) Competenze certificabili.

Di seguito si indica la competenza certificabile più adatta alla presente proposta progettuale da Atlante INAPP, aggiornata secondo le indicazioni della dott.ssa Chiara Marino della Fondazione Demarchi .

Titolo profilo professionale Tecnico dell'orientamento
Settore 18: Servizi di educazione, formazione e lavoro
Repertorio Marche

Titolo competenza: **Accompagnamento/supporto nelle fasi di transizione**
Descrizione: Supportare le persone nelle fasi di transizione scuola-formazione/lavoro o nella mobilità lavorativa e professionale, realizzando attività per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro o per il recupero di insuccessi scolastici/formativi.

CONOSCENZE

- L'insuccesso scolastico e dispersione; caratteristiche, cause, criticità e possibili rimedi
- Strategie e tecniche di progettazione misure di accompagnamento in fasi di transizione scuola-formazione-lavoro
- Principi e logiche del mercato del lavoro
- Elementi di psicologia dello sviluppo e sociologia
- Caratteristiche degli strumenti e agevolazioni per favorire la mobilità lavorativa e professionale

ABILITÀ/CAPACITÀ

- Curare la promozione di interventi specialistici per il recupero di situazioni di disagio scolastico-formativo, instaurando rapporti e accordi anche con Enti -pubblici e privati-ed Istituzioni scolastiche
- Progettare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo, individuando attività per facilitare l'incontro di domanda-offerta di lavoro
- Adottare modalità di comunicazione ed interazione diverse a seconda dell'interlocutore e del contesto
- Progettare interventi specialistici per il recupero di situazioni di disagio scolastico-formativo, individuando azioni di prevenzione dei rischi di insuccesso

Si aggiunge che nel corso degli anni precedenti già diverse/i GSC hanno ottenuto questa certificazione di competenze attraverso il percorso specifico ottenuto tramite la Fondazione Demarchi (ultimo in ordine di tempo Jacopo Bertazzi nella edizione Smart Stars 5.0). Nell'anno e nel progetto in corso al momento ancora nessuna delle GSC ha richiesto la certificazione delle competenze. Si precisa inoltre che le attività necessarie per la certificazione (contatti con la Fondazione Demarchi) sono considerate a tutti gli effetti come ore di servizio, per facilitare le/i GSC.

10) Valutazione e monitoraggio.

Il progetto "Smart S.T.A.R.S." segue un sistema di valutazione e monitoraggio articolato e completo, con l'obiettivo di:

- **Valutare l'efficacia delle attività svolte dai giovani in servizio civile.**
- **Monitorare il raggiungimento degli obiettivi del progetto.**
- **Favorire la crescita personale e professionale dei giovani.**
- **Migliorare continuamente il progetto.**

Il sistema si articola in tre fasi:

Fase 1: Avvio (circa 3 mesi)

In questa fase iniziale, i giovani si inseriscono nei contesti di lavoro e ricevono una formazione specifica. Le attività iniziano e i giovani continuano a formarsi.

- **Strumenti:**
  - Riunioni settimanali di coordinamento tra giovani e OLP.
  - Schede/diari mensili per monitorare le attività.
- **Chi è coinvolto:**
  - OLP (Operatori Locali di Progetto).
  - Equipe di insegnanti, collaboratori e coordinatori.
  - Formatori.

Fase 2: Sviluppo (circa 5 mesi)

In questa fase centrale, si effettua una valutazione intermedia del progetto, le attività continuano e si introducono:

- **Attività comuni a tutti i giovani.**
- **Spazi di autonomia per i giovani.**
- **Strumenti:**
  - Schede/diari mensili per monitorare le attività.
  - Report sulle attività di sostegno allo studio.
- **Chi è coinvolto:**
  - OLP.
  - Equipe di educatori, collaboratori e coordinatori.
  - GSC (Giovani in Servizio Civile).

Fase 3: Conclusione (ultimo mese)

In questa fase finale, si conclude il progetto, i giovani si autovalutano e si redige un bilancio di esperienza.

- **Attività:**
  - Conclusione, autovalutazione e bilancio di esperienza.
- **Strumenti:**
  - Schede/diari mensili.
  - Scheda di monitoraggio del progetto.
  - Report conclusivo sull'attività.
- **Chi è coinvolto:**
  - OLP.
  - Docenti.

Oltre agli strumenti previsti per ciascuna fase, il sistema di valutazione e monitoraggio prevede anche:

- Incontri individuali periodici tra i giovani e i loro tutor.
- Momenti di confronto collettivo tra i giovani, i tutor e gli altri soggetti coinvolti nel progetto.
- Questionari di gradimento per gli studenti e i docenti.
- Analisi dei dati relativi alle attività svolte.

I dati raccolti attraverso il sistema di valutazione e monitoraggio saranno utilizzati per:

- Migliorare la qualità delle attività del progetto.
- Fornire ai giovani un feedback costruttivo sul loro lavoro.
- Redigere il bilancio finale del progetto.

11) Variazioni rispetto alla precedente edizione ri-progettata con le giovani in servizio.

1) Maggiore coinvolgimento dei docenti dei corsi orientamento nelle attività riguardanti di promozione secondo le varie aree disciplinari con il sostegno delle/i GSC. Allargamento alle classi quarte dei corsi di orientamento e loro promozione. Come indicato nella scheda contribuzione da Anna Frisinghelli
2) Maggiore partecipazione degli studenti in alternanza scuola lavoro (studenti della classi quarte) nel supportare lo svolgimento del progetto orientamento con le/i GSC come indicato da Anna Frisinghelli nella contribuzione progettuale.
3) Rimodulazione delle modalità di condivisione con il corpo docente del supporto allo studio: in particolare verrà sottolineato il metodo di studio come centrale rispetto alle competenze disciplinari.
4) Coinvolgimento maggiore delle/i GSC nelle attività di didattica innovativa legate al PNRR Next Generation Scuola 2.1 sulla formazione docenti: Il Liceo Antonio Rosmini ha ottenuto un finanziamento per la formazione docenti nelle tecnologie digitali delle aule e dei laboratori. Le/i GSC avranno modo di partecipare a queste formazioni sulla didattica digitale integrata e l'intelligenza artificiale, ma anche sulle competenze non cognitive, finalizzate a migliorare le competenze nelle metodologie di apprendimento.

12) Diversa articolazione della proposta progettuale a seconda del numero di GSC.

In caso la proposta progettuale dovesse non trovare candidate/i adatte/i in numero inferiore a 6 si elenca di seguito come le attività verranno rimodulate.

1) 5 GSC – Sostegno allo studio: percentuale minore di interventi di sostegno allo studio per gli studenti. Orientamento e didattica innovativa: coinvolgimento di uno o più studenti delle classi quarte (in modalità alternanza scuola/lavoro) che affiancheranno i GSC in servizio per le due attività.
2) 4 GSC – Sostegno allo studio: percentuale minore. Orientamento e didattica innovativa: coinvolgimento di due o più studenti delle classi quarte.
3) 3 GSC - Sostegno allo studio: percentuale minore. Orientamento e didattica innovativa: coinvolgimento di tre o più studenti delle classi quarte.
4) 2 GSC Sostegno allo studio: percentuale minore. Orientamento e didattica innovativa: coinvolgimento di quattro o più studenti delle classi quarte. Il GSC non verrà coinvolto nella didattica innovativa.

   Il numero minimo di giovani è 2. Con un solo giovane idoneo e selezionato il progetto non sarà attivato. Nel progetto infatti è fondamentale il lavoro in equipe tra GSC.