
JUNTOS - insieme con l'Africa. Un'esperienza con CAM e CUAMM

ANALISI DEL CONTESTO

A. Cooperazione Internazionale – il contesto Trentino

La Cooperazione Internazionale in Trentino conta su una rete di oltre duecento organizzazioni che nel corso del tempo hanno contribuito alla costruzione di partnership e collaborazioni permanenti nel Sud del mondo e nel resto dell'Europa e a portare avanti un ampio lavoro sui temi della **Cittadinanza Globale** per favorire la comprensione, da parte della comunità trentina, dell'interdipendenza delle sfide globali e della necessità di un'integrazione delle forze da parte di singoli, di gruppi e di imprese. In questa rete di cooperazione, trovano posto sempre più spesso i/le giovani, che attraverso percorsi di formazione ed inserimento lavorativo giocano un ruolo fondamentale in progetti di cooperazione e sensibilizzazione alla solidarietà. La professionalizzazione di questo settore ha comportato un aumento di interesse da parte dei/delle giovani, nonché un incremento di domande per esperienze lavorative. Dall'esperienza consolidata del CAM emerge che i/le giovani rispondano meglio alle sfide del mercato lavorativo della Cooperazione Internazionale quando dispongono di competenze trasversali, quando sanno guardare alla società globale in maniera olistica e sono capaci di valorizzare le partnership tra gli attori sociali.

B. CHI SIAMO

Il CAM - **Conorzio Associazioni con il Mozambico** è un'associazione no-profit nata nel 2002 all'interno del programma di cooperazione decentrata *"Il Trentino in Mozambico –Il Mozambico in Trentino"* promosso dalla Provincia Autonoma di Trento. Il CAM si è strutturato nel corso del tempo tramite l'azione comune di alcune associazioni trentine: APIBIMI, Medici con l'Africa CUAMM Trentino, MLAL Trentino, ACCRI e "A scuola di Solidarietà". Il programma di cooperazione comunitaria ha coinvolto numerosi altri soggetti, sia enti che singoli volontari, ed è stato occasione di scambio e visite istituzionali tra membri del Governo di Sofala e della PAT. Dal 2020 anche singoli individui possono associarsi al CAM, che oggi conta più di 80 soci.

Nel corso dei 20 anni di presenza in Mozambico, il CAM ha avviato numerose iniziative, sia nel Distretto rurale di Caia, sede originaria del programma della PAT, sia nelle province di Beira e Maputo, avvalendosi di una estesa rete di collaborazioni e partnership con enti ed istituzioni locali,

nazionali ed internazionali che hanno rafforzato e consolidato i legami dell'associazione sul territorio Mozambicano ed Italiano. Il CAM collabora con altre ONG italiane quali Progettomondo, Medicus Mundi Italia, CEFA onlus e Terre des Hommes.

Il CAM è attualmente strutturato in un ufficio di Trento (con 5 operatori permanenti), un Consiglio Direttivo composto da volontari che rafforzano la struttura con competenze diversificate (12 persone), tre revisori dei conti, un'ampia rete di singoli volontari ed altri enti del territorio trentino (circa 50 soggetti attivi). In Mozambico il CAM ha 3 sedi, vi lavorano 6 espatriati italiani e circa 100 collaboratori di nazionalità mozambicana.

Medici con l'Africa CUAMM Trentino ODV è un gruppo territoriale dell'organizzazione **Medici con l'Africa CUAMM** con Sede a Padova. Nato nel 1950 come Collegio Universitario Aspiranti Medici Missionari, CUAMM è la più longeva organizzazione di volontariato e Cooperazione Internazionale in ambito sanitario in Italia impegnata nella tutela e promozione della salute della popolazione africana. Ad oggi opera in Angola, Etiopia, Mozambico, Repubblica Centrafricana, Sierra Leone, Sud Sudan, Tanzania ed Uganda. Ha inviato più di 2.200 persone tra medici, operatori sanitari e tecnici, attraversando eventi storici peculiari, quali il processo di decolonizzazione e d'indipendenza degli stati africani.

Medici con l'Africa CUAMM Trentino ODV è socia fondatrice del CAM dal 2002. Il gruppo è nato nel 1993 dall'idea di alcuni medici trentini rientrati in Italia dopo aver trascorso un periodo di volontariato in Africa. Oltre al Consiglio Direttivo composto da cinque persone e si avvale del supporto essenziale di volontari nelle attività di informazione, formazione, sensibilizzazione e testimonianza sul territorio.

Cosa facciamo in Africa e in Italia

Il programma di cooperazione del **CAM** in Mozambico si struttura in tre aree principali: sviluppo umano, sviluppo economico, ambiente e territorio. Le attività promosse comprendono: assistenza domiciliare per i malati gravi, sensibilizzazione alla salute nelle comunità, educazione prescolare, microcredito e supporto alle imprese locali nell'economia circolare, pianificazione territoriale, supporto alle autorità locali nella gestione dei rifiuti solidi urbani e delle risorse idriche, interviene inoltre a seguito di eventi naturali catastrofici con progetti di emergenza/ricostruzione.

In Trentino, il CAM svolge azioni di comunicazione sulle attività in Mozambico, formazione sulla cooperazione internazionale, informazione sul Mozambico e sul contesto africano in senso lato, organizzazione di eventi solidali. Nel corso degli anni il CAM ha ospitato e supportato nelle sue sedi in Italia e in Mozambico numerosi tesisti di vari corsi di laurea, mettendo a disposizione la propria expertise, le proprie conoscenze e quelle dei propri collaboratori. Dal 2018 il CAM ospita giovani in SC presso la propria struttura di Trento. Tutte le iniziative in Trentino vengono organizzate con la collaborazione di uno o più attori locali, per potenziarne l'efficacia, sia in termini organizzativi che di raggiungimento di un pubblico più vasto. Le collaborazioni più significative sono quelle con APIBIMI, CUAMM Trentino, MLAL Trentino, ACCRI, A Scuola di Solidarietà, ATB, GTV, Centro per la Cooperazione Internazionale-CCI, UNITN, Fondazione Edmund Mach, e la rete delle organizzazioni trentine attive nella cooperazione internazionale FaRete.

In Africa Il **CUAMM – Trentino** sostiene progetti sanitari con contributi pubblici e di donatori privati in 6 paesi: Etiopia, Angola, Mozambico, Sierra Leone, Tanzania e Sud Sudan. Particolare attenzione viene data ai programmi che vedono coinvolti volontari trentini.

Sul territorio il Cuamm Trentino:

- partecipa ai bandi della PAT e della RATAA per la Cooperazione Internazionale
- organizza eventi pubblici e culturali sulle disparità fra nord e sud del mondo promuovendo una cultura di solidarietà ed inclusione in ambito locale
- promuove nelle scuole attività di Educazione allo Sviluppo ed alla Cittadinanza Globale
- partecipa con testimonianze e stand informativi a manifestazioni culturali, sportive, festival
- mantiene i collegamenti con i volontari trentini impegnati nei progetti in Africa
- provvede e collabora alla raccolta fondi per sostenere i progetti in Africa attraverso iniziative solidali sul territorio trentino coinvolgendo artigiani, aziende, privati e volontari
- sostiene la partnership con altre associazioni trentine impegnate sia nella Cooperazione Internazionale (FaRete, CAM) che nella società civile (Ariateatro, società sportive, aziende)

CAM e CUAMM insieme

Il progetto di SCUP “collaborativo” tra CAM e CUAMM è giunto alla quinta edizione con costante apprezzamento da tutti i/le protagonisti/e. E’ infatti una preziosa opportunità per tutte le parti: per i/le giovani di mettersi in relazione con due realtà del volontariato trentino diverse per storia ed organizzazione, animate però dagli stessi valori, per le due organizzazioni di rafforzare la partnership aprendo nuove strade di collaborazione.

C. Il Servizio Civile con il CUAMM e CAM

Il Servizio Civile Universale Provinciale con CUAMM Trentino ed il CAM offre ad un/a giovane l’opportunità di sperimentare il lavoro di rete tra associazioni e di formarsi professionalmente all’interno di uno **scenario multisettoriale e di competenze diversificate**, inerenti agli ambiti socio-sanitario, socio-educativo, economico e ambientale.

Il/la giovane si confronterà con **ambienti diversi**: da un lato quello professionalmente strutturato del CAM, dotato di uno staff, orari di lavoro e una pianificazione dettagliata delle attività; dall’altro lato il mondo del volontariato del CUAMM Trentino, le cui attività, sviluppate da parte di un gruppo di volontari, offriranno la possibilità di confrontarsi con i valori del dono e della solidarietà. Il/la giovane entrerà poi in contatto con la realtà più grossa e strutturata del CUAMM - Padova e con altre sezioni locali italiane, con le sedi in Africa di CUAMM e CAM, nonché con altri partner con i quali le associazioni si trovano spesso a collaborare.

Le occasioni di relazione e collaborazione che si creeranno con queste realtà saranno per il/la giovane momenti utili all’acquisizione di **competenze trasversali** quali team-working, flessibilità, adattabilità, abilità di ricerca, capacità gestionali e organizzative, **valori civici fondamentali** quali mutuo aiuto, rispetto e valorizzazione delle differenze socio-culturali ed **azioni di sostenibilità economica, sociale e ambientale**, fortemente richieste dal mercato del lavoro odierno.

L’esperienza di servizio civile con il CAM ed il CUAMM, della durata di **12 mesi**, sarà anche occasione per comprendere l’interdipendenza delle sfide sociali e configurarsi come cittadini globali.

La responsabilità del progetto è del CAM, che avrà cura di predisporre le condizioni per la collaborazione con CUAMM Trentino, oltre che di coordinare tutti gli aspetti fondamentali del progetto (formazione specifica, monitoraggio, orari, ecc).

Di particolare rilievo per i nostri progetti SCUP è l'opportunità di collaborare a progetti promossi con altri/e giovani in Servizio Civile in rete tra diverse organizzazioni. Da queste collaborazioni sono nati percorsi molto belli, come la campagna di sensibilizzazione *#coglila* (2019), il progetto *#vivilain3D- Alla scoperta della sostenibilità* (2020-2021), i podcast *MAP - Minacce alla Pace* (2022-2023) e la mostra *ClimAlterati* (2023-2024). Verrà data l'opportunità di lavorare ad una nuova edizione, insieme a CCI, Forum Pace e altri enti.

OBIETTIVI

L'obiettivo generale del progetto è **quello di offrire ad un/una giovane la possibilità di acquisire competenze professionali e trasversali per adattarsi al continuo mutamento del mercato del lavoro e fornire strumenti utili per rispondere in maniera integrata alle sfide sociali sempre più interconnesse.**

Gli obiettivi specifici sono:

- contribuire alla formazione e al rafforzamento delle competenze di un/una giovane nell'ambito dell'amministrazione, comunicazione e fundraising;
- contribuire al consolidamento del legame storico tra CUAMM Trentino e CAM e al rafforzamento dell'impatto sociale di tali organizzazioni sul territorio, attraverso il supporto reciproco e azioni comuni;
- accrescere il valore della solidarietà e il rispetto verso le differenze socio-culturali, combattere la diffidenza in Trentino nei confronti delle fasce più vulnerabili della popolazione.

I beneficiari del progetto, oltre al/alla giovane coinvolto/a, sono le due associazioni partner - il CUAMM Trentino e il CAM - e la comunità trentina, che gioverà di una rete organizzativa solidale rafforzata con cui associarsi per azioni sostenibili sul territorio.

ATTIVITÀ PREVISTE

Il/la giovane sarà coinvolto/a in due aree di lavoro con le seguenti specifiche attività (elenco aggiornato con i suggerimenti delle due giovani impegnate in questi mesi sul progetto).

AMMINISTRAZIONE al CAM e al CUAMM:

- Supporto alle operazioni di contabilità e rendicontazione dei progetti attraverso: controllo della documentazione di spesa (giustificativi e prima nota) interfacciandosi con gli uffici in loco, preparazione dei report finanziari, verifica delle procedure e della modulistica per i finanziatori;
- Gestione del libro soci: preparazione e invio di materiale di benvenuto, organizzazione delle ricevute, dei solleciti e di altre comunicazioni rivolte ai soci e supporto all'organizzazione dell'assemblea;

- Gestione dell'anagrafica dei donatori e comunicazione con gli stessi relativamente alla gestione delle donazioni, all'andamento dei progetti sostenuti e alle nuove iniziative progettuali delle associazioni;
- Gestione dei fornitori (richiesta preventivi, conferme ordini, consegne, archivio e/o sollecito documentazione, relazioni con i corrieri...);
- Assistenza logistica per volontari ed operatori CAM nei viaggi verso e dal Mozambico (visti, voli, legalizzazione titoli di studio, assicurazioni...);
- Supporto al CAM per gli adempimenti con le normative della privacy;
- Sistemazione di documentazione: archiviazione, traduzioni, condivisione interna di materiali;
- Supporto per la formazione interna del CAM nell'organizzazione di percorsi formativi per operatori/volontari/stagisti/SCUP (definizione calendari e date, prenotazione sale, invio di comunicazioni, aggiornamento dei programmi e delle tabelle di monitoraggio della formazione, ecc).

COMUNICAZIONE da svolgersi prevalentemente con il CUAMM:

- Collaborazione nella gestione delle Pagine Facebook, Instagram e del sito;
- Ideazione, progettazione e condivisione sui social network di campagne di comunicazione sui temi della cooperazione e della solidarietà (in particolare la campagna soci e la campagna del 5x1000 ecc.);
- Ideazione e progettazione grafica di contenuti visuali (immagini, foto, video, ecc.) attraverso Canva e redazione di vario materiale di comunicazione (brochure, volantini, poster, documenti, cartoline, ecc.);
- Stesura di articoli e comunicati stampa sulle attività dell'associazione e notizie contestuali alle attività delle associazioni in ambito provinciale, nazionale e internazionale, interviste e redazione di newsletter;
- Formattazione ed impaginazione di documenti, report, relazioni annuali, lettere e comunicazioni esterne;
- Comunicazione interna con il CUAMM di Padova ed il CAM per scambio di esempi di buone pratiche comunicative e strategie di condivisione sui social network di attività ed eventi delle rispettive associazioni;
- Promozione del Servizio Civile, sia per quel che riguarda eventuali nuovi progetti del CAM, sia in generale per comunicare i valori e le opportunità offerte dal Servizio Civile.

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI e FUNDRAISING con entrambe le associazioni

- Organizzazione di eventi come la conferenza annuale del CUAMM, cene, mostre fotografiche, concerti ed escursioni solidali;
- Collaborazione nell'ideare ed organizzare iniziative di raccolta fondi;
- Partecipazione all'organizzazione di attività di sensibilizzazione in rete con altre associazioni trentine (ad es. FArete)

In alcune specifiche occasioni sarà possibile anche partecipare ad attività di supporto e collaborazione con l'ufficio progetti, se d'interesse per il/la giovane selezionato/a.

Il piano di lavoro per il/la giovane e la suddivisione dei compiti saranno stabiliti settimanalmente, tenendo conto di fattori operativi, del piano formativo in corso, ma anche di interessi ed attitudini personali.

FORMAZIONE SPECIFICA

Di seguito la **proposta di formazione specifica di 110 ore, divisa tra moduli obbligatori e a scelta**: questi ultimi vanno adattati a seconda del livello del/la giovane, ma anche dei suoi interessi. **La durata della parte base** (in giallo nella tabella che segue) **è di 78 ore, cui andranno aggiunte altre ore di formazione** a scelta da completare nell'arco di tutto il progetto di 12 mesi. Oltre o in alternativa alle proposte facoltative nella tabella, il/la giovane può proporre all'OLP la partecipazione ad iniziative formative esterne, oppure approfondimenti con risorse interne (umane o materiali) già disponibili e far riconoscere questi momenti nel piano formativo, se in coerenza. Questa indicazione si basa anche sulle esperienze passate ed attuali di Servizio Civile, per le quali la nostra organizzazione ha promosso o favorito ampiamente la partecipazione a opportunità formative che si sono presentate sul territorio, incluso il riconoscimento della formazione come Crediti Formativi o come stage post laurea.

MODULO E ARGOMENTO		DETTAGLI	DURATA (ore)	A CURA DI
A	CONOSCERE L'ASSOCIAZIONE: VALORI, PERSONE, METODI DI LAVORO			
1	Introduzione al CAM: valori, missione, approccio, storico. Presentazione del team e dell'organigramma	Lettura e confronto sui materiali ufficiali dell'associazione	2	Isacco Rama
2	Introduzione al CUAMM Trentino, identità, mission, storia e presentazione al gruppo di volontari attivi	Presentazione della missione e degli obiettivi chiave di CUAMM Trentino: paesi, progetti, calendario attività sul territorio, focus sulla salute materno infantile in Africa, presentazione CUAMM Padova	4	Laura Maldini, Carmelo Fanelli, Fabio Battisti e altri volontari CUAMM
3	Conoscenza del CUAMM Padova, storia, mission, struttura, progetti	Partecipazione ad incontri ed eventi come l'Annual Meeting, i comitati gruppi o altre	4	team CUAMM della sede di Padova
4	Presentazione spazi e condivisione	Utilizzo degli spazi e degli strumenti comuni	0,5	Luisa Rocha/Serena Fedel
5	Approfondimento sui progetti CAM in Mozambico	Analisi dei documenti relativi ai progetti e colloqui con i responsabili in Italia e in Mozambico (attività divisa in più sessioni)	4	Ufficio progetti CAM

6	Introduzione al sistema informatico del CAM	- utilizzo del server e sistema di archiviazione dati, della mail @trentinomozambico.org - metodologie e materiali di lavoro online - normative sulla privacy e accesso ai dati custoditi dall'organizzazione	2	Maddalena Parolin
7	L'opportunità della messa in trasparenza delle competenze	Testimonianza sul percorso fatto con Fondazione De Marchi e capitalizzazione dell'esperienza SCUP	1	Francesca Bailoni
8	Un progetto collaborativo tra giovani SCUP	Presentazione del lavoro collaborativo, come stimolo alla possibilità di creare un nuovo gruppo per lavorare alla sua continuazione o ad un nuovo progetto.	1	giovane ex-scup del team ClimAlterati
9	Sicurezza sul luogo di lavoro	Indicazioni per la sicurezza al lavoro nella sede CAM	2	M Parolin
B LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE - introduzione e strumenti				
1	PCM e progettazione di interventi di cooperazione internazionale	Introduzione al Project Cycle Management e agli strumenti di progettazione per la Cooperazione Internazionale o altro corso sul tema	12	corso online CCI
2	Introduzione al fund raising per le organizzazioni no profit	I 12 passi per fare raccolta fondi (festivaldelfundraising.it)	2	M Parolin e/o corsi online
3	Sensibilizzazione sul tema della prevenzione di sfruttamento sessuale ed abusi nella cooperazione internazionale	Modulo didattico online di Unicef - su Prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA) e presentazione delle policy interne del CAM	1,5	Corso online + introduzione di Sofia Rinaldi
4	Cittadinanza attiva, sostenibilità sociale e ambientale e stili di vita	Partecipazione a iniziative e festival come Festival Moltiplicazioni, progetto Genercoop, eventi di #trentocapitalevolontariato ad altri corsi ed iniziative in base alle proposte del territorio	4	Enti sul territorio
C COMUNICAZIONE PER IL NON PROFIT				
1	Introduzione agli strumenti di comunicazione del CAM	Presentazione dei canali di comunicazione del CAM e loro utilizzo. Manuale "Comunicare (il) bene: manuale di comunicazione per il non profit" a cura di Non Profit Network CSV Trentino	2	M Parolin

2	La comunicazione nei progetti di promozione sociale e solidarietà internazionale	Saranno attivati vari moduli sulla base di esigenze ed opportunità, tra questi: perché e come comunicare nel non profit, social media, storytelling, videomaking	4	corsi con CCI/Centro Servizi Volontariato e/o formazione interna a cura di M Parolin
3	Comunicazione sociale e linguaggio di genere	Linee-guida riprese dal documento del Comune di Trento (marzo 2021)	1	M Parolin
4	La gestione del registro donatori, profili social e newsletter	Conoscenza dell'utilizzo dei social e stesura della newsletter per una comunicazione efficace nel settore del non-profit. Gestione del registro donatori e strategie di ingaggio e comunicazione con l'ente.	2	M Parolin
5	Elementi base di graphic design	Guida all'utilizzo di programmi di base di graphic design (CANVA) per la creazione di materiale di comunicazione, da adattare in base alle competenze del/della giovane.	2	M Parolin
D AMMINISTRAZIONE - strumenti di gestione amministrativa, logistica e contabilità				
1	Elementi base di contabilità	Strumenti utilizzati per la contabilità in Italia e in Mozambico	3	Paola Bresciani
2	Uso di Google Sheet, Excel e altri software di calcolo	Nozioni di base o intermedie sull'uso di programmi di calcolo	4	Corso online TechSoup e PwC/formazione con personale CAM
3	Software per la gestione contabile delle associazioni	Introduzione all'utilizzo di Banana.ch versione standard per ETS	2	P Bresciani
4	Il sistema di controllo e rendicontazione contabile dei progetti	Presentazione di strumenti e modalità di lavoro, esercitazioni con approfondimenti sui requisiti per diversi finanziatori istituzionali	4	P Bresciani
5	Procedure per richiesta visti e logistica	Presentazione dell'iter (con affiancamento alle colleghe nel percorso di alcune richieste visto)	2	P Bresciani
6	PRAG Principi e condizioni per la scelta del contraente per beni servizi e lavori	Procedure di approvvigionamento da utilizzare nelle iniziative finanziate da AICS per acquisire sul mercato italiano ed estero beni, servizi e lavori	2	corso Online E-Laics

E IL MOZAMBICO - cultura, società e il contesto africano				
1	Nozioni base di lingua Portoghese e approfondimenti sulla cultura mozambicana	Corso di Lingua Portoghese e Cultura Mozambicana promosso dal CAM (autunno 2024) - obbligatoria la parte di cultura, mentre la parte di lingua dipende dal livello	20	CAM
2	Corso di lingua Portoghese A2	Corso di Lingua Portoghese intermedio (livello A2) promosso dal CAM (primavera 2025)	14	CAM
3	Le Afriche Oggi	3 corsi introduttivi che forniscono chiavi interpretative e concetti fondamentali per approcciare in modo critico la complessità che caratterizza il continente africano.	8	Corso online CCI
4	Sviluppo umano: le sfide del diritto alla salute e dell'alfabetizzazione per tutti	Approfondimenti sui progetti dal CAM e sulla situazione in Mozambico negli ambiti salute ed educazione	2	Gianpaolo Rama e Giovanna Luisa

Nei casi in cui il/la giovane sia invitato/a a partecipare a iniziative formative esterne, il CAM provvederà alla copertura dell'eventuale contributo previsto per l'iscrizione e al corrispettivo del buono pasto, qualora l'ente di formazione non fornisca il pranzo.

COMPETENZE ACQUISIBILI

Le competenze che saranno acquisite sono numerose e diversificate, proprio come le attività previste nel progetto. Mettiamo in rilievo una competenza più generale che sarà possibile sviluppare: **gestire i flussi informativi e comunicativi**. Tale competenza fa riferimento al profilo professionale "**Operatore amministrativo segretariale**", del repertorio Veneto, settore 24 area comune (fonte: <https://atlantelavoro.inapp.org/>).

A tale competenza sono associate le seguenti conoscenze ed abilità.

CONOSCENZE: Elementi di organizzazione aziendale: processi, ruoli e funzioni - Principali riferimenti normativi in materia di sicurezza dei dati e di tutela della privacy - Tipologia, caratteristiche e funzionalità delle principali attrezzature d'ufficio - Tecniche di gestione della comunicazione e della relazione - Tipologia, caratteristiche e funzionalità dei servizi internet - Tipologia, caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi di comunicazione e archiviazione digitale - Tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitali di documenti e dati.

ABILITÀ: Adottare i mezzi per il ricevimento, la trasmissione e lo smistamento delle comunicazioni interne ed esterne avendo cura delle dotazioni in uso - Applicare procedure e normative per garantire la sicurezza dei dati nel rispetto delle diverse fasi di lavoro - Applicare tecniche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti cartacei e/o elettronici - Adottare modalità di comunicazione anche digitali per la gestione delle relazioni interne ed esterne all'azienda - Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata per lo smistamento ed applicarli a quelle in

uscita - Identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne ed esterne.

Qualora il/la giovane lo desiderasse il CAM favorirà, nel periodo conclusivo e dopo i 12 mesi di servizio, il **percorso di messa in trasparenza della competenza** con gli esperti di Fondazione De Marchi. Francesca Bailoni, la prima giovane in servizio civile con il CAM, ora membro del consiglio direttivo, ha concluso il percorso con il suddetto ente. Da allora viene organizzata per i/le nuovi/e SCUP una chiacchierata di presentazione (cfr. modulo nel programma di formazione), dopodiché Francesca rimane a disposizione per l'orientamento con un approccio *peer-to-peer*.

RUOLO DELL'OLP E DELLE FIGURE DI AFFIANCAMENTO

L'OLP di questo progetto è **Paola Bresciani**, dal 2006 responsabile amministrativa del CAM, occupandosi in particolare della gestione contabile, amministrativa, finanziaria e della logistica. A partire dal 2018 è anche responsabile della gestione risorse umane, seguendo le selezioni di nuovi collaboratori, redigendo i contratti e gestendo tutte le questioni amministrative legate alle risorse umane. Prima di diventare OLP, ha seguito in qualità di tutor alcuni ragazzi/e in servizio civile, stagisti/e e tesisti/e impegnati/e nella sede di Trento.

La referente di progetto per CUAMM Trentino sarà **Laura Maldini**, infermiera, volontaria del CUAMM Trentino referente per le iniziative sul territorio e raccolta fondi. E' stata cooperante in Angola e Tanzania e da molti anni è impegnata in prima linea nelle attività del CUAMM Trentino.

Altri componenti dell'equipe del CAM e volontari stabili di CUAMM Trentino interagiranno frequentemente con il/la giovane SCUP, in particolare:

- **Maddalena Parolin** che nel CAM si occupa di comunicazione, attività in Trentino ed è la referente delle attività formative per operatori e volontari. Sarà il riferimento primario relativo alla collaborazione tra CAM e CUAMM e per il percorso di inserimento e formazione specifica;
- il **direttore CAM** Isacco Rama per supervisione generale del progetto e armonizzazione di priorità del CAM;
- **Fabio Battisti**: medico, chirurgo e ginecologo/ostetrico con al suo attivo numerose missioni in Africa, in particolare in Mozambico e Angola. Da 27 anni riveste il ruolo di **Tesoriere del Gruppo Trentino CUAMM**. Sarà il riferimento per gli aspetti di segreteria-amministrazione che verranno svolti con CUAMM Trentino.
- I/le **giovani SCUP attualmente in servizio**, o che ancora collaborano dopo la conclusione dell'esperienza, che costituiscono il "gruppo giovane" dell'associazione, arricchendo tutto lo staff non solo con il proprio impegno nei progetti, ma anche con l'entusiasmo, la dinamicità e la freschezza che li caratterizza.

Il CAM avrà cura di organizzare delle modalità di introduzione "peer-to-peer". Tale approccio sarà garantito non solo grazie alla presenza di giovani SCUP o ex SCUP che ancora collaborano con il CAM, con i quali ci saranno occasioni di confronto e scambio quotidiane per tutti i mesi di SC, ma

anche attraverso momenti specifici dedicati alla conoscenza e scambio di esperienze, consigli e contatti tra chi ha concluso e chi inizia, nei mesi di settembre-ottobre.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE

La sede di servizio è in via dei Mille 47 a Trento. In alcune giornate concordate preventivamente il lavoro si svolgerà alla sede del CUAMM a Pergine Valsugana. Il/la giovane avrà accesso ai materiali dell'associazione (telefono, materiale di cancelleria, stampante-fotocopiatrice-scanner, materiali di comunicazione, server, ecc.) e avrà a disposizione un pc portatile. Oltre ad un accesso al server dati, al/alla giovane sarà creato un indirizzo e-mail istituzionale con dominio @trentinomozambico.org e sarà dato accesso al calendario condiviso online del CAM, attraverso il quale potrà vedere e condividere la programmazione quotidiana degli impegni dello staff.

Il/la giovane potrà consumare il pasto nella sala riunioni assieme ai colleghi, utilizzando frigorifero, stoviglie e microonde a disposizione. Come "equivalente di buono pasto" viene offerta una tessera prepagata di supermercato.

Il/la giovane parteciperà alla riunione settimanale dello staff CAM il lunedì e ad un momento di verifica con i referenti CUAMM. Si prevedono inoltre dei momenti di confronto trimestrali comuni tra il/la giovane e le due associazioni, per discutere insieme dell'andamento del progetto e delle iniziative che si portano avanti in collaborazione.

Il piano orario prevede l'impegno di 30 ore settimanali, che potranno essere ripartite flessibilmente, di comune accordo con il/la giovane, durante l'apertura dell'ufficio CAM (operativi dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18). Si concorderà comunque un orario indicativo, ad esempio tre giornate intere e due mattine. Saltuariamente potrà essere richiesta la presenza per attività serali o nel fine settimana.

In genere l'ufficio CAM prevede chiusure per ferie una settimana in agosto e circa due settimane a cavallo tra Natale e l'Epifania.

GESTIONE DEL MONITORAGGIO

Il monitoraggio generale sull'andamento del progetto verrà effettuato settimanalmente dall'OLP, che controllerà anche il registro e la regolare realizzazione di attività quali: iscrizione e partecipazione alla formazione generale, compilazione delle schede di monitoraggio, organizzazione degli appuntamenti del programma di formazione specifica o variazione dello stesso, eccetera.

Come strumento di monitoraggio, è utile inoltre la **scheda-diario SCUP PAT** mensile, che ciascun/a giovane compila online e condivide poi con l'OLP. La scheda verrà commentata insieme. Un secondo momento importante è inoltre, come scritto sopra, il confronto/aggiornamento organizzativo sul **piano formativo**, che viene costantemente arricchito dalle eventuali opportunità di formazione che non erano previste nel progetto e sono state individuate e concordate.

Si vuole porre una particolare attenzione non solo al monitoraggio di quanto si fa, ma anche alla dimensione di orientamento che l'esperienza può fornire. Soprattutto nella fase finale del progetto ci si propone di fornire al/alla giovane degli spazi nei quali dialogare e confrontarsi sul suo futuro, sulle

aree verso le quali indirizzare la ricerca del lavoro, consigli su come porsi nelle candidature (specialmente se rivolte ad organizzazioni no profit), oppure sull'opportunità di riprendere lo studio. Ampliare le proprie capacità di networking è fondamentale per un graduale inserimento nel mondo lavorativo, soprattutto se si considera intraprendere un percorso professionale legato ad un duplice contesto (nazionale ed internazionale), simile a quello in cui si svolge il presente progetto.

DESCRIZIONE DEL/DELLA GIOVANE

Il/la giovane che si intende coinvolgere dovrà, auspicabilmente:

- essere interessato/a alle tematiche della cooperazione internazionale e all'ambito della salute globale;
- possedere conoscenze informatiche di base (con particolare riferimento ai fogli di calcolo e all'utilizzo dei social media);
- essere disponibile a lavorare in ambito di contabilità e amministrazione, mettendo in campo doti di ordine, metodicità, attenzione;
- dimostrare flessibilità e curiosità, avere predisposizione all'apprendimento, alle relazioni interpersonali e al dialogo face-to-face con potenziali sostenitori;
- dimostrare una attitudine all'intraprendenza ed autonomia.

Caratteristiche non indispensabili, ma che verranno valutate positivamente sono:

- avere già seguito formazioni in ambito di progettazione e/o comunicazione sociale, animazione comunitaria;
- avere già esperienze di volontariato in ambito sociale/accoglienza/solidarietà internazionale;
- avere già fatto una esperienza in contesti in via di sviluppo o frequentato corsi di avvicinamento alla cooperazione internazionale;
- buona padronanza della lingua inglese e/o della lingua portoghese;
- esperienze in ambito contabile/amministrativo;

Come testimoniano le precedenti edizioni di questo progetto, la proposta si adatta bene a profili di giovani con motivazioni anche molto diverse: affacciarsi per la prima volta al tema della cooperazione internazionale, oppure integrare un percorso di studi già orientato con una esperienza pratica.

SELEZIONE E VALUTAZIONE ATTITUDINALE

Nella fase di apertura delle candidature il CAM utilizzerà tutti i canali di comunicazione per presentare il progetto, ma anche per raccontare che cos'è lo SCUP ed il valore dell'esperienza di Servizio Civile, utilizzando materiali dell'ufficio SCUP ed elaborati in proprio.

Il processo di selezione verrà realizzato in 3 fasi: raccolta dei curricula e di eventuali lettere motivazionali, contatto con i/le candidati/e per verificare i requisiti e per organizzare i colloqui, realizzazione di un colloquio conoscitivo. Ove opportuno, potranno essere organizzati anche colloqui informali con giovani che non hanno ancora ufficialmente depositato la candidatura ma stanno contattando più enti per poi confermare la loro scelta.

La valutazione con il colloquio sarà realizzata dall'OLP Paola Bresciani, da Laura Maldini del CUAMM e da Maddalena Parolin referente area comunicazione del CAM. Il colloquio sarà utile non solo per l'organizzazione, ma anche per il/la giovane per capire l'effettiva adeguatezza del progetto rispetto alle proprie motivazioni e attese.

La valutazione, in centesimi, sarà realizzata avvalendosi dei seguenti criteri e dei relativi indicatori, ciascuno accompagnato da un coefficiente di valore (valutazioni in scala da 1 a 10). Si tratta di una griglia di riferimento modificabile che sarà utile alla commissione di valutazione, che potrà essere utilizzata anche come griglia di autovalutazione in sede di monitoraggio.

A. CONOSCENZA DEL PROGETTO SPECIFICO	0,7
<ul style="list-style-type: none"> ● Comprensione degli obiettivi e delle tematiche del progetto e capacità di descriverlo ● Interesse riguardo alle attività: domande per approfondimento 	
B. CONDIVISIONE DEGLI OBIETTIVI	0,6
<ul style="list-style-type: none"> ● Condivisione dei valori e della mission di CAM e CUAMM ● Conoscenza delle tematiche e del mondo della cooperazione 	
C. MOTIVAZIONE	1,1
<ul style="list-style-type: none"> ● Puntualità e precisione nelle interazioni con l'organizzazione ● Obiettivi futuri legati al campo della cooperazione e/o del terzo settore ● Voglia di fare un'esperienza pratica ● Conoscenza di CAM/CUAMM e delle attività in corso 	
D. INTERESSE E IMPEGNO A PORTARE A TERMINE IL PROGETTO	2,5
<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienze in Africa o nel campo della cooperazione/volontariato ● Percorsi di volontariato o di studio portati a termine 	
E. DISPONIBILITÀ AL LAVORO IN GRUPPO	1,5
<ul style="list-style-type: none"> ● Esperienze pregresse di lavori in gruppo a livello professionale/di studio/di volontariato ● Esperienze nel coordinamento di gruppi di lavoro ● Capacità di comunicare durante il colloquio e interazione con i valutatori 	
F. DISPONIBILITÀ ALL'APPRENDIMENTO	1,5
<ul style="list-style-type: none"> ● Percorsi formativi extrascolastici intrapresi in maniera autonoma ● Capacità di ascolto e interazione pertinente ● Interesse per la parte formativa dello SCUP e del progetto 	
G. IDONEITÀ ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI PREVISTE	2,0

- Pertinenza curriculum formativo
- Esperienze pregresse in area organizzazione/logistica - in amministrazione - in comunicazione
- Conoscenza del portoghese
- Conoscenza dell'inglese (anche scritto)
- Conoscenza di altre lingue – facilità ad imparare nuove lingue
- Conoscenze informatiche specifiche (programmi di contabilità, tabelle di calcolo)
- Conoscenza del contesto della cooperazione internazionale in Trentino e delle associazioni partner

H. PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO FORMATIVO ORGANIZZATO DALLO SCUP	0,1
--	------------

Da alcuni anni vengono proposti dall'ufficio SCUP utili incontri online nel periodo precedente la scadenza delle candidature, per orientare i/le giovani. La partecipazione (testimoniata da attestato), vale un punto sulla scala di 100. Tutte le info vengono pubblicate con anticipo su www.serviziocivile.provincia.tn.it