



Ufficio Servizio civile

Relazione sull'attività svolta nel 2023

Sommario

1. Le competenze dell'Ufficio Servizio civile.....	2
2. Personale che opera nell'Ufficio.....	2
3. Attività svolta nel corso dell'anno.....	3
<i>La partecipazione dei/delle giovani.....</i>	<i>3</i>
<i>Valutazione e monitoraggio generale.....</i>	<i>3</i>
<i>Gestione dei progetti.....</i>	<i>4</i>
<i>Formazione generale dei/delle giovani.....</i>	<i>5</i>
<i>Assemblee.....</i>	<i>5</i>
<i>Formazione degli/delle OLP.....</i>	<i>5</i>
<i>CamminaSCUP.....</i>	<i>6</i>
<i>In/Formazione preliminare.....</i>	<i>6</i>
<i>Gestione dell'Albo delle organizzazioni del SCUP.....</i>	<i>6</i>
<i>Strumenti di partecipazione.....</i>	<i>7</i>
<i>Comunicazione.....</i>	<i>7</i>
<i>Promozione del servizio civile nelle scuole.....</i>	<i>8</i>
<i>Controllo e ispezioni.....</i>	<i>9</i>
<i>Attività amministrativa.....</i>	<i>9</i>
4. Analisi degli obiettivi assegnati, dei risultati conseguiti, degli eventuali scostamenti rilevati.....	10
5. Altre attività significative svolte.....	15
Legenda delle sigle.....	15

La presente relazione ha lo scopo di rendicontare l'attività svolta dall'Ufficio Servizio civile nel corso dell'anno 2023. Si articola in tre parti: la prima illustra le competenze e la consistenza dell'ufficio; la seconda presenta le attività più rilevanti dell'anno passato; la terza prende in analisi gli obiettivi che erano stati assegnati all'Ufficio e ne rappresenta i risultati, anche numerici.

Ci si rivolge in particolare agli *stakeholder* dell'Ufficio ma anche agli organi superiori della Provincia autonoma di Trento, all'opinione pubblica e agli/alle interessati/e in genere.

1. Le competenze dell'Ufficio Servizio civile

L'Ufficio Servizio civile cura gli adempimenti previsti per la realizzazione del servizio civile universale provinciale, di cui alla legge provinciale sui/sulle giovani¹.

Provvede, per la parte di competenza, agli adempimenti derivanti dalla normativa nazionale e dalla sottoscrizione di eventuali accordi con l'Ufficio nazionale per il servizio civile universale.

Organizza e provvede alle attività di informazione, divulgazione e promozione del servizio civile.

Cura la tenuta dell'Albo delle organizzazioni del servizio civile universale provinciale e fornisce attività di assistenza e supporto alle stesse organizzazioni.

Provvede alla formazione generale rivolta ai/alle giovani in servizio civile nonché a quelle di formazione ed aggiornamento degli operatori di servizio civile delle organizzazioni iscritte all'Albo.

Organizza e promuove studi e attività a sostegno dei/delle giovani e di orientamento nella scelta dei progetti di servizio civile.

USC dipende dall'Agenzia per la coesione sociale, struttura di secondo livello della Provincia autonoma di Trento.

2. Personale che opera nell'Ufficio

Nel 2023 l'Ufficio ha avuto disposizione le seguenti unità di personale dipendente (tra parentesi la percentuale di tempo dedicata all'USC rispetto al tempo di lavoro complessivo): Anna Dell'Anna (100%), Prisca Penner (80%), Marina Springhetti (100%), Ester Marchetti (100%) fino al 2/4/2023, Lorenza Gardumi (100%), Habip Mersimoski (100%). Giampiero Girardi è direttore di ruolo. Nicoletta Novello è entrata nell'organico dall'1/9/2023.

Nadia Zorzi, dipendente assegnata alla segreteria generale di ACS, collabora per il 50% del suo tempo di lavoro.

Livelli di inquadramento: tre inquadramenti al livello B, due inquadramenti al livello C, un inquadramento al livello D.

Vari/e collaboratori e collaboratrici esterni/e supportano l'Ufficio in attività di formazione, valutazione, monitoraggio, tutoraggio d'aula, tutte attività che risulterebbe impossibile svolgere avvalendosi esclusivamente del personale dipendente.

Di particolare rilevanza l'apporto fornito dai/dalle cosiddetti/e *peer leader*, giovani che — dopo aver concluso l'esperienza del servizio civile — collaborano per realizzare il tutoraggio nella formazione, la gestione dei *social network* e della comunicazione, la somministrazione di questionari e la cura del monitoraggio.

¹ Legge provinciale 14 febbraio 2007, n. 5 Sviluppo, coordinamento e promozione delle politiche giovanili, disciplina del servizio civile universale provinciale e modificazioni della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 (Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino), capo II.

Molto importante è anche il contributo offerto dai formatori e dalle formatrici, professionisti/e esterni/e che intervengono per le docenze nei vari moduli di formazione generale e formazione OLP, avendo condiviso le finalità del SCUP e avendo adattato la loro proposta al contesto specifico del servizio civile.

L'organizzazione dell'Ufficio ha, ovviamente, tenuto conto delle modalità di gestione del personale provinciale, mutate nel corso del tempo in relazione alle condizioni generali legate alla pandemia. Ogni collaboratore e collaboratrice presidia una specifica sezione di attività, con una forte attenzione alla condivisione delle informazioni ed alla collaborazione.

In questo senso si è rivelato utile mantenere l'appuntamento quotidiano della *call* via Zoom, ai fini del mantenimento del giusto livello di concentrazione e concertazione. Si tratta di un momento (della durata variabile da pochi minuti a un'ora) che — attraverso il confronto tra tutti i componenti l'USC — consente una verifica *in itinere* dell'attività che è stata svolta, delle necessità che si evidenziano, dei flussi di lavoro in corso, degli obiettivi da perseguire. Ha anche una funzione non secondaria di *team building*.

3. Attività svolta

Il 2023 ha visto il completo ritorno alla «normalità» dopo l'emergenza pandemica iniziata nel 2020.

La partecipazione dei/delle giovani

Nel corso dell'anno sono state previste 4 tornate di presentazione di proposte progettuali. In totale le ODSC hanno elaborato 298 proposte.

Le iscrizioni a SCUP (indicanti la «domanda» di servizio civile da parte dei/delle giovani) sono state 797. Erano stati 704 nei 12 mesi del 2022.

Nello stesso periodo i/le giovani che si sono candidati/e ai progetti sono stati/e 643. Di questi/e 327 sono stati/e selezionati/e.

Dei/Delle 327 selezionati/e 39 hanno rinunciato all'avvio. I/Le giovani inseriti/e nei progetti sono stati/e, pertanto, 288 (erano stati 316 nel 2022).

I progetti avviati sono stati 198, tutti della forma SCUP_PAT. Nel corso del 2023, infatti, è terminata l'attività finanziata tramite il programma europeo “Garanzia Giovani”, essendo venuti a conclusione il 30 giugno scorso i 19 progetti avviati l'1 luglio 2022, che hanno visto la partecipazione di 21 giovani.

Valutazione e monitoraggio generale

Particolare cura ed attenzione è stata dedicata al monitoraggio generale dell'attività, in ordine agli obiettivi assegnati e alla *mission* dell'Ufficio. In particolare viene molto curata la valutazione *ex ante* delle proposte progettuali e si pone grande attenzione ad una minuziosa raccolta di informazioni in merito alla *Customer Satisfaction*.

La valutazione *ex ante* dei progetti è affidata a valutatori e valutatrici professionisti/e indipendenti. Sono state valutate 347 proposte progettuali: 297 di esse sono state accettate (85,59%).

Al termine di ogni attività formativa (sia rivolta ai/alle giovani sia destinata agli/alle OLP) viene somministrato un questionario di gradimento. Nel corso dell'anno sono stati raccolti circa 1600 questionari. Il 75% esprime un gradimento «buono» oppure «ottimo».

Tutti i dati raccolti vengono elaborati e i risultati sono pubblicati sul sito del SCUP a cadenza regolare.

Gestione dei progetti

Il registro elettronico delle presenze

Il registro elettronico delle presenze (REP) — attivato da luglio 2020 — viene utilizzato da tutti i/le giovani inseriti/e nei progetti.

Esso consente all'interessato/a e al/alla suo/a OLP un controllo costante sul monte ore realizzato permette ad USC una verifica puntuale dell'applicazione delle regole amministrative del SCUP.

La tecnologia utilizzata (*Fogli di Google*) richiede una onerosa attività di gestione da parte di USC.

I registri elettronici attivati e seguiti nel corso del 2023 sono stati 288.

Il monitoraggio SCUP

Anche le attività di monitoraggio sono state digitalizzate da due anni e nel corso di quest'anno gli strumenti sono stati aggiornati. La modifica si è era necessaria per renderli più funzionali e aumentarne la chiarezza.

I/Le giovani hanno a disposizione 4 questionari da utilizzare: ogni mese (a seconda dello stato di avanzamento del progetto) se ne redige uno. Le schede diario compilate sono le seguenti:

Scheda diario iniziale	255
Scheda diario di metà progetto	308
Scheda diario di fine progetto	175
Scheda diario standard	2214

Gli/Le OLP dispongono di due *report* finali (uno sull'andamento dell'attività progettuale ed uno sul comportamento del/la giovane affidato/a), uno di verifica a metà progetto ed uno *standard* per i restanti mesi.

I report OLP compilati sono i seguenti:

Report OLP mensile standard	1761
Report OLP di metà progetto	205
Report OLP finale sull'andamento del progetto	200
Report OLP finale sul/sulla partecipante	273

Dopo la riorganizzazione di gennaio 2023 e un maggior presidio dell'attività, la partecipazione dei/delle OLP è cresciuta fino a sfiorare la totalità. Di seguito si vede la percentuale complessiva di moduli compilati mese per mese²:

<i>mese 2023</i>	<i>% di compilazione</i>
Gennaio	98,48%
Febbraio	100,00%
Marzo	100,00%
Aprile	98,96%
Maggio	100,00%
Giugno	99,49%
Luglio	100,00%

² La compilazione relativa a dicembre è ancora in corso al momento della redazione del presente documento.

Agosto	98,82%
Settembre	100,00%
Ottobre	99,10%
Novembre	100,00%
Novembre	98,98%
Totale	99,47%

Formazione generale dei/delle giovani

La formazione generale del servizio civile in provincia di Trento³ viene realizzata a cadenza mensile tramite moduli della durata di sei ore/sei ore e mezza (uno al mese).

Nel corso dell'anno sono stati proposti 149 moduli in presenza, oltre alle due assemblee di luglio e dicembre.

L'andamento delle presenze alla formazione generale nel 2023 è riportato nella tabella seguente, che distingue tra formazione generale iniziale (per i/le nuovi/e avviati/e), formazione ordinaria per i/le giovani in servizio ed assemblee:

<i>tipo di intervento</i>	<i>dato riferito a</i>	<i>convocazioni</i>	<i>presenze</i>	<i>percentuale</i>
moduli introduttivi	mesi vari	288	288	100%
moduli in presenza	gen.-nov.	2547	1951	76,61%
assemblea	luglio	243	137	56,37%
assemblea	dicembre	266	209	78,57%

Assemblee

Nel corso dell'anno vengono organizzate due «assemblee» quali momenti di incontro di tutti i giovani in servizio civile.

L'assemblea estiva (il 25 luglio 2023) aveva quale tema di fondo «Attivi/e per la pace». L'obiettivo era quello di sensibilizzare i/le partecipanti su un tema di scottante attualità e anche cominciare ad analizzare le vicende della Prima guerra mondiale in preparazione di CamminaSCUP, il *trekking* che ci avrebbe portati lungo la linea del fronte della Grande guerra.

L'assemblea invernale (14 dicembre 2023) aveva per titolo: «Questioni aperte sulla cittadinanza» ed intendeva fare una panoramica di alcuni aspetti rilevanti nel mondo attuale, di fronte ai quali occorre avere un atteggiamento responsabile e competente. Le tematiche approfondite sono state 4: il turismo, le migrazioni, la moda, il commercio.

Formazione degli/delle OLP

La formazione degli/delle OLP si realizza nell'ambito della «SCUP_OLP Academy» e prevede un corso base di 2 giornate, destinato a chi desidera assumere questa funzione, e di una giornata di approfondimento ogni anno successivo al primo.

Si sono tenute 4 edizioni del modulo base. Le giornate erogate sono state 8, con 99 OLP formati.

I moduli di approfondimento realizzati sono stati i seguenti:

- 4 moduli di secondo livello (4 giornate), con 54 partecipanti;
- 3 moduli di terzo livello (3 giornate), con 31 partecipanti;
- 6 moduli di livello superiore al terzo (6 giornate), con 138 partecipanti.

³ Per maggiori informazioni in merito alla strutturazione della formazione generale del servizio civile universale provinciale si veda la sezione dedicata sul [sito](#) del servizio civile universale provinciale.

Considerando tutte le modalità formative, i partecipanti sono stati complessivamente 322.

Il ruolo dei/delle OLP è essenziale per la buona qualità dell'esperienza del servizio civile. Le persone che accettano questo compito evidenziano una forte attenzione per i/le giovani, una grande professionalità ed una ammirevole generosità.

CamminaSCUP

La proposta di un *trekking* del servizio civile trentino (denominata, appunto, CamminaSCUP) è giunta alla terza edizione. L'obiettivo è stato quello di rispondere ad una necessità di attivazione dei/delle giovani, decisamente provati/e dalle restrizioni imposte dalla pandemia e di offrire loro l'opportunità di un momento di incontro e di immersione nella natura.

Quest'anno si è camminato lungo il Sentiero della pace, un percorso che si snoda per oltre 500 km lungo la linea del fronte della Prima guerra mondiale. Ciò ha portato non solo ad un tuffo nelle guerre del passato ma anche ad un'attualizzazione nell'attualità più dolorosa.

Sono stati percorsi 6 tratti del Sentiero della pace, per circa 120 km dal 21 al 26 agosto. I partecipanti sono stati 99. In realtà gli iscritti a partecipare erano 117, ma 18 di loro all'ultimo minuto hanno cambiato idea per varie ragioni.

Il 61,62 era costituito da giovani attualmente in servizio civile o che lo hanno svolto negli anni scorsi. Il 20,20% erano amici e parenti, compresi diversi genitori dei/delle giovani in servizio civile. Il 14,14% erano collaboratori dell'Ufficio (formatori, *peer leader*, componenti dell'USC). Dalle organizzazioni di servizio civile (che sono quasi 200) sono venute a camminare tre tutor.

58 persone hanno preso parte ad una sola giornata. 22 persone sono venute a due tappe. 6 persone hanno camminato per tre giornate. 2 persone hanno provato quattro tappe e 2 persone cinque tappe. Sono 9 le persone che sono state sempre presenti: a loro è stato riconosciuto un premio speciale.

È stata molto curata la comunicazione, anche perché uno degli obiettivi dell'impresa era la promozione del servizio civile. Sono stati prodotti diversi video.

Il video di 30 minuti che racconta l'esperienza dello scorso anno è stato presentato con un evento inserito nel programma ufficiale della 71° edizione del Trento Film Festival, realizzato il 2 maggio 2023 presso Palazzo Benvenuti a Trento.

In/Formazione preliminare

L'attività a supporto a favore di chi intende scegliere un progetto di servizio civile e candidarsi è stata attivata ad aprile 2021 e prosegue tuttora. Si propone di fornire le informazioni necessarie per scegliere un progetto e per affrontare dignitosamente e con consapevolezza il colloquio di valutazione attitudinale. È rivolto prioritariamente a chi è iscritto a SCUP e intende candidarsi ma può essere seguito da chiunque. Consiste in un incontro digitale della durata di un'ora e mezza, tenuto da un esperto SCUP e un/a *peer leader*. Rilascia un attestato di partecipazione da consegnare al momento della prova di selezione.

Nel 2023 gli incontri sono stati 20 con 229 partecipanti. Poiché i candidati quell'anno sono stati in totale 595, ne discende che il 38,49% di loro ha preso parte agli incontri preliminari.

Nel corso dell'anno il 61,57% di coloro che hanno preso parte agli incontri preliminari si è poi candidato/a ad un progetto e, di questi, il 67,38% è stato selezionato/a. In definitiva il 23,58% dei partecipanti agli incontri preliminari 2022 è stato avviato, cioè ha iniziato un progetto SCUP

Gestione dell'Albo delle organizzazioni del SCUP

Il controllo della persistenza dei requisiti di iscrizione all'Albo delle organizzazioni del SCUP è previsto nella delibera istitutiva⁴.

Nel corso dell'anno sono giunte a scadenza le adesioni di 35 ODSC:

- 14 sono state in grado di confermare la propria adesione;
- 2 sono in fase di valutazione;
- 4 non hanno presentato domanda di conferma dell'adesione;
- 2 non sono state in grado di confermare la propria adesione;
- 13 sono state cancellate in quanto nei cinque anni antecedenti la scadenza dell'iscrizione all'Albo SCUP non hanno attivato progetti⁵.

Nel periodo consentito sono state iscritte all'Albo 20 nuove organizzazioni, a fronte di 31 richieste.

Le organizzazioni iscritte sono 186.

Strumenti di partecipazione

Il coinvolgimento e la partecipazione dei diversi attori del sistema servizio civile sono elementi essenziali ed obiettivi da perseguire.

Per queste finalità, i due strumenti fino ad ora attivati sono la «Consulta per il servizio civile universale provinciale», prevista dalla legge provinciale sui giovani, e gli «Stati generali del servizio civile», istituiti nel 2019.

La Consulta è un organismo permanente di confronto tra la Provincia e le organizzazioni di servizio civile. I suoi componenti sono conoscitori del sistema servizio civile, persone che hanno maturato sul campo una esperienza di gestione e di progettazione, eletti dall'assemblea delle organizzazioni.

Gli Stati generali sono un momento di confronto tra le organizzazioni di servizio civile, i giovani e le ragazze in servizio civile, l'Ufficio con i propri collaboratori (*peer leader*, formatori/formatrici e valutatori/valutatrici).

I due organismi, in modo e forme diverse, puntano a realizzare il confronto e la piena valorizzazione di tutti coloro che compongono il mondo del servizio civile.

Consulta per il servizio civile universale provinciale

Nel corso dell'anno la Consulta ha tenuto 5 incontri formali e diversi informali. I verbali sono nella pagina dedicata del sito.

Stati generali

L'annuale riunione degli Stati generali è stata realizzata il 22 novembre 2023. Vi hanno preso parte 21 persone appartenenti alle organizzazioni di servizio civile, 15 giovani in servizio civile e 10 appartenenti/collaboratori dell'USC.

La documentazione dell'incontro (come dei precedenti) sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito SCUP.

Comunicazione

L'attività di comunicazione ha avuto molta cura per l'importanza che essa riveste in una moderna pubblica amministrazione. Essa è rivolta all'interno del sistema, dove fa circolare le informazioni necessarie alla gestione, e all'esterno per promuovere il servizio civile nell'opinione pubblica, in specie tra i/le giovani.

⁴ Deliberazione della Giunta provinciale n. 2504 del 29 dicembre 2016.

⁵ Così prevede la deliberazione della Giunta provinciale n. 288 del 26 febbraio 2021.

Sito web

Il sito www.serviziocivile.provincia.tn.it, rivisto e ripensato interamente nel corso del 2020, ha visto un notevole incremento di contenuti e un costante aggiornamento di quanto precedentemente pubblicato.

Nel periodo considerato dalla presente relazione il sito è stato aggiornato 194 volte, con 77 notizie pubblicate e diverse modifiche, anche strutturali, per aggiornare i contenuti e rendere la visualizzazione più semplice e immediata.

Anche i contenuti in termini di file e collegamenti a siti esterni sono stati ampiamente potenziati.

Il sito ha avuto un grande afflusso di utenza, in particolar modo nei periodi in prossimità e in fase di proposta dei progetti ai giovani e di pubblicazione delle graduatorie.

La sottosezione del sito più interessata da visualizzazioni e *download* di documenti è quella relativa all'elenco dei progetti pubblicati, seguita dalla macrosezione "Voglio fare il servizio civile" con tutti i contenuti correlati.

Grande interesse anche per la macrosezione dedicata alle Organizzazioni di servizio civile.

Altri strumenti di comunicazione

La «Newsletter del servizio civile» (destinata ai/alle giovani in attesa e in servizio) è stata pubblicata 48 volte. Sono usciti 9 numeri della *newsletter* «Dopo il servizio civile», destinata ai/alle giovani che hanno concluso l'esperienza. «Gestire il servizio civile» (rivolta alle ODSC) è stata inviata 4 volte.

L'utilizzo dei *Social* è stato costante, soprattutto per Instagram e Facebook, come si vede nella tabella seguente:

	<i>persone raggiunte</i>	<i>post</i>	<i>stories</i>	<i>visite alla pagina</i>	<i>nuovi follower</i>	<i>follower totali</i>
Instagram	4969	73	oltre 500	6024	395	1839
Facebook	10882	95	---	3582	47	2616
Totali	15851	168	oltre 500	9606	442	4455

La campagna promozionale è stata messa in atto tra il 15 aprile al 15 maggio tramite manifesti affissi alle fermate degli autobus urbani di Trento e messaggi promozionali sul *digi-wall* di via Petrarca a Trento.

È stata poi ripetuta dal 23 ottobre all'8 novembre con tabelle sulle fiancate degli autobus urbani di Trento.

È proseguita la produzione di video, raccolti nel canale YouTube «Ufficio Servizio Civile». Tre di essi sono dedicati a documentare le assemblee, di cui una in diretta (dedicata alla guerra in Ucraina). Lo *SCUPmovie*, invece, è una vera e propria *fiction* utile per promuovere il servizio civile, che ha visto come protagonisti i/le giovani in servizio o che lo hanno svolto nel recente passato.

Promozione del servizio civile nelle scuole

Particolare attenzione è stata dedicata alla promozione del servizio civile negli istituti scolastici, in particolare nelle classi quinte delle superiori.

L'intervento presso l'ITE "A. Tambosi" di Trento si è articolato in due momenti nelle classi 4SA il 16 gennaio 2023 (15 studenti) e 5TC il 17 gennaio 2023 (18 studenti).

L'intera mattinata del 19 gennaio 2023 è stata dedicata all'Istituto tecnico economico e tecnologico (ITET) «Giacomo Floriani» di Riva del Garda. Le classi incontrate sono state 10

(due accorpate), di vari indirizzi (internazionale, economico, tecnologico) per circa 150 studenti.

Il servizio orientamento post diploma del Liceo Rosmini di Trento ci ha invitato il 25 gennaio 2023 ad una sessione pomeridiana a scelta libera degli studenti per presentare il servizio civile. Gli studenti intervenuti sono stati 12.

L'intervento al Liceo "Filzi" di Rovereto si è svolto il 31 gennaio 2023 con diverse classi quinte, in tutto 150 giovani.

Il 2 febbraio 2023 siamo stati all'ITT "Buonarroti" di Trento (tramite Civico 13), nella classe 4MMD (meccanici).

Il liceo "A. Maffei" di Riva del Garda ci ha chiesto di partecipare all'Open Day del 7 febbraio 2023. La partecipazione degli/delle studenti/esse non è sembrata numerosa, anche se dirigente scolastico e insegnanti sembravano soddisfatti. In tutto abbiamo incontrato 12 giovani.

Il 28 febbraio 2023 siamo stati all'istituto "Don Guetti" di Tione. Ci siamo posizionati in aula magna e siamo stati raggiunti dalle varie classi quinte, in tutto 97 studenti/esse dei diversi indirizzi.

Sempre il 28 febbraio 2023 si è tenuto un incontro con tutte le classi quarte al Liceo "Filzi" di Rovereto.

Nel nuovo anno scolastico (2023-24) fino a dicembre 2023 sono stati realizzati i seguenti interventi:

- Istituto "Marie Curie" di Pergine, 6 ottobre 2023, Giornata dell'orientamento;
- Istituto professionale alberghiero di Levico, 30 ottobre 2023, una classe V con 15 studenti e studentesse;
- UPT Arco, 8 novembre 2023, classi quarte con 20 studenti e studentesse;
- Opera "Barelli" di Rovereto, 9 novembre 2023, classe V Capes, 18 allievi/e;
- Istituto tecnico agrario della Fondazione Edmund Mach (FEM), 18 novembre, Giornata dell'orientamento;
- Centro di formazione professionale alberghiero ENAIP di Riva del Garda, 24 novembre, una classe quinta con 19 studenti e studentesse;
- Liceo Rosmini di Rovereto, 27 e 30 novembre, 8 classi quinte dei vari indirizzi con circa 100 allievi/e;
- Liceo Musicale e Coreutico "Bonporti" di Trento, 6 dicembre 2023, 3 classi quinte con 38 studenti e studentesse;
- ITT "Buonarroti" di Trento, 11 dicembre 2023, una classe quinta;
- Istituto La Rosa Bianca, Predazzo, 12 dicembre 2023, tre classi quinte con 39 studenti e studentesse;
- Liceo Depero, Rovereto, 19 dicembre 2023, assemblea d'istituto;
- Istituto "Martino Martini" di Mezzolombardo, 19 dicembre 2023, giornata di orientamento.

Controllo e ispezioni

L'attività di controllo è proseguita con regolarità, ponendo particolare attenzione alla correttezza nella gestione da parte delle organizzazioni di servizio civile. Sono state affrontate alcune situazioni delicate.

I valutatori e le valutatrici sono sempre stati/e disponibili a fornire indicazioni ai progettisti in merito alle proposte progettuali non accolte.

È costante il controllo su tutta la documentazione che viene prodotta quotidianamente dai/dalle giovani in servizio civile e mensilmente dagli/dalle OLP.

Attività amministrativa

Il personale assegnato all'Ufficio nel periodo considerato da questa relazione ha elaborato e gestito complessivamente 3562 protocolli di diretta competenza del servizio civile attraverso l'applicativo PiTre (2622 in entrata, 77 interni, 863 in uscita), oltre a 1183 documenti non protocollati ma sempre gestiti dal sistema, utili per la gestione amministrativa (es. fatture elettroniche, liquidazioni, documenti relativi alle determinazioni dirigenziali), in aggiunta a circa 1315 protocolli e documenti trasversali ai vari uffici e settori della pubblica amministrazione (circolari, comunicazioni, normativa e norme contabili, ordinanze, ricognizioni e fallimenti) comunque di interesse dell'ufficio o del personale incardinato. Le determinazioni dirigenziali proposte ed approvate sono state 95 (65 riferite ad uno specifico procedimento amministrativo e 30 generiche).

Nell'ambito dell'attività di formazione e valutazione dei progetti, sono stati predisposti 137 incarichi per un ammontare complessivo di € 321.273,52. Nell'ambito del relativo programma di spesa sono state effettuate 180 liquidazioni per complessivi € 243.854,28.

Relativamente alla gestione del Capitolo di finanziamento per i compensi dei/delle giovani in servizio civile sono stati effettuati 5 impegni di spesa e liquidati 3049 compensi per un totale di € 1.706.500,00 oltre a € 56.800,00 finanziati da Garanzia Giovani con un ulteriore impegno

4. Analisi degli obiettivi assegnati, dei risultati conseguiti, degli eventuali scostamenti rilevati

Si fornisce una sintetica descrizione dell'attività di soddisfacimento dei 34 obiettivi assegnati all'USC, come da determina dirigenziale dell'Agenzia per la coesione sociale n. 2330 dell'8/3/2023 "Programma di gestione dell'Agenzia per la coesione sociale (ACS). Approvazione del Piano degli obiettivi per l'anno 2023 e dello Stato di attuazione del Piano obiettivi anno 2022".

<i>Numero</i>	1
<i>Tipo</i>	Obiettivo strategico
<i>Obiettivo</i>	Strategia volta a favorire il processo di transizione all'età adulta dei giovani (PIAO 3.5.1)
<i>Risultati attesi</i>	Interventi sui giovani 25/34 anni che vivono con le famiglie di origine
<i>Indicatori</i>	a) età del giovane al momento della fuoruscita dal nucleo familiare da 31 nel 2022 a 30,5 nel 2025 b) età della mamma alla nascita del primo figlio da 31,3 nel 2022 a 30,3 nel 2025 c) giovani 25/34 che vivono con le famiglie di origine dal 46,5% nel 2022 al 45,6% nel 2025
<i>Risultato</i>	Il perseguimento di questo obiettivo è nella natura stessa del servizio civile

<i>Numero</i>	2
<i>Tipo</i>	Obiettivo strategico
<i>Obiettivo</i>	Attuazione obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza (NADEFP)
<i>Risultati attesi</i>	Attuazione degli obblighi per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, ivi inclusa la mappatura integrata dei processi, anche a fine del mantenimento della certificazione UNI ISO
<i>Indicatori</i>	Report di sintesi
<i>Risultato</i>	Sono state seguite le indicazioni ricevute.

<i>Numero</i>	3
<i>Tipo</i>	Obiettivo strategico
<i>Obiettivo</i>	Promuovere il protagonismo, la cittadinanza attiva e il valore sociale dei giovani in un contesto socio-economico in profonda trasformazione, valorizzandone le competenze anche a livello territoriale (NADEFP)
<i>Risultati attesi</i>	Ulteriore qualificazione delle opportunità di apprendimento non formale per l'acquisizione di competenze chiave e delle esperienze di cittadinanza attiva offerte con la proposta di servizio civile inteso come effettiva politica di transizione all'età adulta.
<i>Indicatori</i>	Report attività
<i>Risultato</i>	La "formazione generale" destinata a tutti/e i/le giovani in SCUP propone circa 10 moduli formativi di 6 ore ogni mese. Sono stati proposti 149 moduli per complessive 894 ore di formazione e 1951 presenze. Prosegue la promozione della possibilità di certificazione delle competenze acquisite grazie al servizio civile, realizzata da Fondazione Demarchi. Sono stati certificati quest'anno 34 giovani.
<i>Numero</i>	4
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Gestione Organi consultivi di competenza: Consulta servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Garantire il funzionamento dell'organo consultivo ai fini dell'espletamento delle attività di competenza
<i>Indicatori</i>	a) Convocare almeno due incontri tra USC e Consulta b) Report con indicatori di attività per rapporto di gestione
<i>Risultato</i>	È stata gestita la segreteria della Consulta (con l'invio delle convocazioni per le tre riunioni svolte), sono stati emessi comunicati dopo ogni incontro, si è provveduto alla pubblicazione dei verbali, è stato realizzato un video di presentazione dei/delle componenti.
<i>Numero</i>	5
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Controllo di gestione. Favorire lo sviluppo delle conoscenze e competenze da parte direttori/personale ACS
<i>Risultati attesi</i>	Analisi dati controllo di gestione secondo indicazioni struttura competente.
<i>Indicatori</i>	Report con analisi critica attività. Raccordo obiettivi personale.
<i>Risultato</i>	Sono state seguite le indicazioni ricevute.
<i>Numero</i>	6
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Gestione atti politici di competenza. Attività istruttoria secondo le indicazioni della dirigenza.
<i>Risultati attesi</i>	Istruttoria specialistica
<i>Indicatori</i>	Nota ACS contenente esiti istruttoria
<i>Risultato</i>	Predisposta una delibera alla Giunta provinciale per integrazione dei Criteri e della gestione dell'Albo (n. 1279 del 20.7.2023). Predisposte 96 determinazioni dirigenziali sulle materie di competenza.
<i>Numero</i>	7
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Management PAT: attività trasversali. Gestione amministrativa/management (sicurezza lavoro, privacy, gestione processi, gestione risorse assegnate, supporto ai controlli interni, modulistica, monitoraggio, trasparenza, riunioni di staff ...) per gli aspetti di competenza e sulla base delle indicazioni del dirigente.
<i>Risultati attesi</i>	Assicurare il buon funzionamento della struttura amministrativa
<i>Indicatori</i>	Seguire le indicazioni gestionali emerse in sede di coordinamento Direttori
<i>Risultato</i>	Sono state seguite le indicazioni ricevute.

<i>Numero</i>	8
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Dichiarazioni sostitutive atto notorio. Controllo a campione delle domande (controllo autocertificazioni e verifiche in loco) e dei rendiconti (controllo autocertificazioni) come emerso in sede di coordinamento
<i>Risultati attesi</i>	Istruttoria amministrativa
<i>Indicatori</i>	Verbale con esiti verifiche e atti amministrativi conseguenti
<i>Risultato</i>	I controlli sono stati fatti ed è stato prodotto il verbale con gli esiti.

<i>Numero</i>	9
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Trentino Digitale. Gestione SINET per gli interventi di competenza.
<i>Risultati attesi</i>	Migliorare prestazioni applicativi
<i>Indicatori</i>	Report attività
<i>Risultato</i>	È stata messa in produzione la versione 1.1 della piattaforma HeliosPAT.

<i>Numero</i>	10
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Programma di attività anno 2023 con Fondazione Demarchi. Attività gestionale di competenza gestite nel rispetto del cronoprogramma.
<i>Risultati attesi</i>	Istruttoria specialistica
<i>Indicatori</i>	Report specialistico
<i>Risultato</i>	Prosecuzione attività di certificazione delle competenze: sono state rilasciati 34 documenti di trasparenza.

<i>Numero</i>	11
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Attivare nuovi spazi e luoghi dove svolgere il servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Gestire la fase di informazione e di iscrizione delle organizzazioni
<i>Indicatori</i>	10 nuove organizzazioni nell'Albo
<i>Risultato</i>	Iscritte 20 nuove organizzazioni all'Albo

<i>Numero</i>	12
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare la fase di avvio dei progetti
<i>Risultati attesi</i>	Curare il processo di attivazione dei progetti e quello di avvio dei/delle giovani
<i>Indicatori</i>	Almeno 4 turni di scelta progetti Almeno 250 avvii di giovani
<i>Risultato</i>	Realizzati 5 turni di scelta e di avvio dei progetti. Sono 288 i giovani che hanno iniziato il servizio civile.

<i>Numero</i>	13
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Aiutare i giovani ad avvicinarsi al servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Organizzare incontri informativi e formativi per chi è interessato/a al servizio civile
<i>Indicatori</i>	Almeno 15 incontri
<i>Risultato</i>	Realizzati 20 incontri.

<i>Numero</i>	14
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Avvicinare i giovani al servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Migliorare il materiale promozionale
<i>Indicatori</i>	Realizzare nuovi "totem" informativi Realizzare nuovi volantini
<i>Risultato</i>	Realizzati 15 nuovi "totem" informativi

<i>Numero</i>	15
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Far conoscere il servizio civile anche al mondo adulto
<i>Risultati attesi</i>	Pubblicare un volume cartaceo che presenti il punto di vista dei formatori e delle formatrici
<i>Indicatori</i>	1 volume (on line e cartaceo)
<i>Risultato</i>	Il volume è stato pubblicato nella collana “Trentino Famiglia” con il numero 10.12; si INTITOLA: “Il servizio civile visto dagli adulti. Parlano i formatori e le formatrici SCUP”. È stata realizzata la presentazione pubblica il 21 novembre 2023
<i>Numero</i>	16
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Far conoscere SCUP anche fuori dal Trentino
<i>Risultati attesi</i>	Attivare/mantenere contatti esterni in altre Regioni/PA
<i>Indicatori</i>	2 contatti
<i>Risultato</i>	Sono stati presi contatti con la Regione Emilia-Romagna e con la Regione Lombardia.
<i>Numero</i>	17
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare la presenza visual del servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Realizzare video promozionali
<i>Indicatori</i>	Almeno 3 video Almeno 3 reel promozionali
<i>Risultato</i>	Realizzati 7 video e 30 reel
<i>Numero</i>	18
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Promuovere il servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Attuare la campagna promozionale
<i>Indicatori</i>	1 campagna
<i>Risultato</i>	La campagna è stata realizzata due volte: dal 15 aprile al 15 maggio e dal 23 ottobre all’8 novembre.
<i>Numero</i>	19
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Promuovere il servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Aumentare la presenza sui Social
<i>Indicatori</i>	150 stories/post su IG 150 post su FB 50000 accessi sul sito web
<i>Risultato</i>	Oltre 500 <i>stories/post</i> su IG 168 post su FB accessi sul sito web: <i>dato non comunicato dal webmaster Trentino digitale</i>
<i>Numero</i>	20
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Attuare i nuovi “Criteri per la gestione del servizio civile universale provinciale”
<i>Risultati attesi</i>	Mettere in atto la nuova edizione
<i>Indicatori</i>	1 numero della newsletter dedicato 1 comunicazione ufficiale 1 pubblicazione sul sito 2 incontri pubblici
<i>Risultato</i>	Realizzato tutto quanto previsto.

<i>Numero</i>	21
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Aumentare il protagonismo dei giovani
<i>Risultati attesi</i>	Realizzare CamminaSCUP23 Svolgere le assemblee
<i>Indicatori</i>	1 evento 2 assemblee
<i>Risultato</i>	Assemblea svolta il 25/7/2023. Realizzato CamminaSCUP23 con oltre 100 partecipanti. Assemblea svolta il 14 dicembre 2023.

<i>Numero</i>	22
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Favorire la partecipazione dei soggetti del sistema
<i>Risultati attesi</i>	Convocare gli Stati generali
<i>Indicatori</i>	Almeno un incontro
<i>Risultato</i>	Svolto il 22 novembre 2023

<i>Numero</i>	23
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare il coinvolgimento dei/delle giovani partecipanti nella proposta della formazione generale
<i>Risultati attesi</i>	Curare l'informazione sulla proposta formativa Coinvolgere tutti i giovani
<i>Indicatori</i>	Almeno 2500 presenze Tasso di partecipazione al 75%
<i>Risultato</i>	La formazione ha registrato 1951 presenze. Il tasso di partecipazione è al 76,61%

<i>Numero</i>	24
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare il senso di appartenenza dei/delle OLP alla loro comunità di pratiche
<i>Risultati attesi</i>	Organizzare la Giornata dell'orgoglio OLP
<i>Indicatori</i>	1 evento
<i>Risultato</i>	Attività non realizzata.

<i>Numero</i>	25
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare l'efficacia della formazione destinata ai/alle OLP
<i>Risultati attesi</i>	Curare l'organizzazione e la gestione dei moduli di SCUP_OLP Academy
<i>Indicatori</i>	Almeno 4 moduli base. Almeno 4 moduli intermedi. Almeno 4 moduli avanzati.
<i>Risultato</i>	Realizzati 4 moduli base; 7 moduli intermedi; 6 moduli avanzati per complessive 21 giornate di formazione.

<i>Numero</i>	26
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Includere giovani con difficoltà linguistiche
<i>Risultati attesi</i>	Aiutare nella formazione all'utilizzo della lingua
<i>Indicatori</i>	Almeno 20 incontri del modulo "L'italiano per il servizio civile"
<i>Risultato</i>	Svolti 17 incontri per 68 ore di formazione.

<i>Numero</i>	27
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Sostenere i giovani in difficoltà per la mancanza di lavoro
<i>Risultati attesi</i>	Predisporre la rendicontazione dei progetti realizzati con Garanzia Giovani
<i>Indicatori</i>	67 pratiche complete di tutti gli allegati
<i>Risultato</i>	Realizzato tutto quanto previsto.
<i>Numero</i>	28
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare i luoghi e gli spazi di servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Gestire la fase di verifica della persistenza dei requisiti
<i>Indicatori</i>	25 pratiche di persistenza
<i>Risultato</i>	Gestite 35 pratiche di persistenza
<i>Numero</i>	29
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare l'efficienza interna
<i>Risultati attesi</i>	Mappare i processi di lavoro dell'Ufficio
<i>Indicatori</i>	30 processi da mappare
<i>Risultato</i>	23 processi mappati
<i>Numero</i>	30
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare l'efficienza interna
<i>Risultati attesi</i>	Condividere la progettazione delle attività con tutti i componenti dell'USC
<i>Indicatori</i>	Almeno 12 incontri
<i>Risultato</i>	Realizzati 65 incontri
<i>Numero</i>	31
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare l'efficienza interna
<i>Risultati attesi</i>	Coinvolgere i/le <i>peer leader</i> nella progettazione delle attività
<i>Indicatori</i>	Almeno 12 incontri
<i>Risultato</i>	Realizzati 31 incontri.
<i>Numero</i>	32
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Comprendere i bisogni dei giovani e i loro cambiamenti
<i>Risultati attesi</i>	Analizzare i bisogni formativi dei/delle giovani partecipanti
<i>Indicatori</i>	Un report finale
<i>Risultato</i>	L'analisi è stata condotta con il coinvolgimento di 61 giovani in 8 focus group. Il <i>report</i> finale è stato prodotto. È iniziata la disseminazione dei risultati.
<i>Numero</i>	33
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Analizzare gli esiti del servizio civile
<i>Risultati attesi</i>	Collaborare alla disseminazione dei risultati dell'indagine su SCUP finanziata dalla Fondazione Caritro (Pisani)
<i>Indicatori</i>	1 evento di presentazione dei risultati
<i>Risultato</i>	Indagine conclusa; <i>report</i> pubblicato; presentazione pubblica fatta il 15 dicembre 2023. Vari articoli sui quotidiani locali.

<i>Numero</i>	34
<i>Tipo</i>	Obiettivo gestionale
<i>Obiettivo</i>	Migliorare il sistema di valutazione ex ante delle proposte progettuali presentate
<i>Risultati attesi</i>	Offrire informazioni adeguate ai/alle progettisti/e Confrontarsi con i/le progettisti/e
<i>Indicatori</i>	1 documento 3 incontri con i progettisti
<i>Risultato</i>	Realizzato il documento "Indicazioni per i progettisti" e pubblicato sul sito. Realizzati 6 incontri con i/le progettisti/e

5. Altre attività significative svolte

Il direttore dell'Ufficio fa parte del registro dei presidenti di commissione di certificazione delle competenze della Provincia autonoma di Trento. Nel corso dell'anno ha preso parte a tre sessioni di certificazione della figura di «manager territoriale».

Si è partecipato ad alcune attività e ad alcuni incontri proposti dall'Ufficio nazionale per il servizio civile universale.

Legenda delle sigle

ACS	Agenzia per la coesione sociale
NEET	<i>Not in Education, Employment or Training</i>
ODSC	Organizzazione/i di servizio civile
OLP	operatore/operatrice locale di progetto
PAT	Provincia autonoma di Trento
SCU/SCN	Servizio civile universale/nazionale
SCUP	Servizio civile universale provinciale
SCUP_GG	Servizio civile universale provinciale a finanziamento comunitario
SCUP_PAT	Servizio civile universale provinciale a finanziamento provinciale

A cura di Giampiero Girardi e dell'USC.

Tutti i dati sono aggiornati al 31 dicembre 2023.