



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

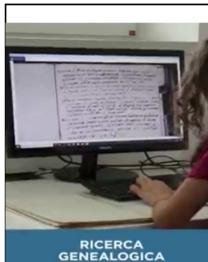
Titolo progetto	VIGILIANUM: scopri e valorizza il patrimonio culturale attraverso il digitale	
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT	<input type="checkbox"/> SCUP_GG
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato:	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: Archivio e Biblioteca valorizzare attraverso la rete <input type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	NOI TRENTO - APS
Nome della persona da contattare	Segnana Lucia
Telefono della persona da contattare	377 3501525
Email della persona da contattare	trento@noiassociazione.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 13.00 e dalle 14 alle 18
Indirizzo	Piazza Fiera, 2 - Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 3
Sede/sedi di attuazione	POLO CULTURALE VIGILIANUM – VIA ENDRICI - 38122 TRENTO	



Cosa si fa

Potrai avvicinarti al ricco patrimonio culturale della diocesi di Trento, presso l'archivio o la biblioteca diocesana: potrai esprimere la tua preferenza per il tuo anno in scup. In entrambi i casi collaborerai alla digitalizzazione e gestione immagini per il portale "Patrimonio digitale". Inoltre:

Presso la Biblioteca Diocesana Vigilianum potrai:

raccogliere materiale e digitalizzazione di materiale librario antico (testi antichi, monete, cartoline), inventariare fondi antichi, effettuare ricerche biografiche e storiche, affiancare i bibliotecari nella gestione e riordino della sala di lettura e dei depositi, collaborare nell'attività didattica e nelle attività culturali, allestire piccole esposizioni bibliografiche, gestire la rubrica "Carpe diem"

Presso l'Archivio Diocesano Trentino potrai sperimentare:

la riproduzione digitale della documentazione originale (erbari storici, testi antichi, fotografie), la metadattazione delle immagini, la sistemazione e schedatura di fondi specifici, la compilazione di banche date sui registri parrocchiali o su fondi di carteggio, l'assistenza alla ricerca di sala studio, la collaborazione nella progettazione di esposizioni/corsi/conferenze, la collaborazione nel settore didattico, la collaborazione nella gestione dei social media.



GIOVANI

12

26 giugno 2022
vita trentino



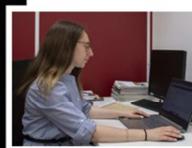
Potrai acquisire competenze legate alla cittadinanza responsabile: assunzione di responsabilità, pensiero critico, disponibilità alla soluzione non violenta dei conflitti, sensibilità verso la difesa dei diritti umani e la tutela della dignità della persona, rispetto per diversità morale e religiosa, comprensione di diritti e doveri.

Acquisirai competenze specifiche:

- presso la Biblioteca Diocesana Vigilianum: organizzazione di contenuti informativi in ambito digitale, riproduzione digitale di materiale librario antico, gestione e riordino di sala di lettura e depositi, contatto con un patrimonio culturale di inestimabile valore, collaborazione nella gestione di attività didattiche e culturali.

- presso l'Archivio Diocesano Tridentino: conoscerai le metodologie e le tecniche di catalogazione e di gestione degli archivi; imparerai metodo ricerca d'archivio; utilizzerai le tecnologie

Il Servizio Civile Universale Provinciale offre la possibilità a ragazzi e ragazze tra i 18 e i 28 anni di età di avvicinarsi al mondo del lavoro attraverso vari progetti, con un percorso di crescita personale



"Ho visto da vicino come viene gestita una biblioteca e quali sono le attività che vi vengono svolte"

"Mi sono allenata al lavoro"



informatiche applicate all'archivistica; digitalizzerai con scanner planetario e gestione delle immagini prodotte; organizzerai seminari di divulgazione e collaborerai alla progettazione di mostre documentarie, attività didattiche e di progetti di alternanza scuola-lavoro.

Competenza da certificare	Repertorio regionale utilizzato	Piemonte
	Qualificazione professionale	Bibliotecario
	Titolo della competenza	Gestire strumenti e risorse digitali
	Elenco delle conoscenze	Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale, Tecniche di conservazione (repositories), Tecniche di ricerca su banche dati, La normativa di settore e sul diritto d'autore, App ed editoria native digitali.
	Elenco delle abilità	Progettare interventi di digitalizzazione, Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale, Ricercare contenuti digitali sul web, Pubblicare contenuti digitali, Osservare la legislazione sui diritti d'autore, Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale.

Vitto È previsto il buono pasto da 5,29 € con possibile convenzione nella vicina mensa gestita da Risto3.

Piano orario Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è suddiviso su 5 giorni:
Archivio: dal lunedì al venerdì, 09.00-12.30 e 14.00-16.30
Biblioteca: dal lunedì al giovedì, 09.00-12.30 e 13.30-16.30, venerdì 09.00-13.00. Pos-

	sibile impegno in qualche serata dalle 20 alle 23 per esempio per l'organizzazione di Cineforum e la Cattedra del Confronto. Sono previsti alcuni giorni di chiusura nel periodo natalizio e due settimane ad agosto.
Formazione specifica	<p>Viene effettuata in proprio dall'Ente, con formatori qualificati, in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche e da Arcidiocesi, tramite i propri dipendenti, esperti in ambito archivistico e bibliotecario. Di norma, essa si effettuerà presso le Sedi Operative, ma potrà tenersi anche presso Enti diversi che offrono approfondimenti sui temi in oggetto. Ad alcune formazioni partecipano tutti/e i/le giovani in Servizio Civile presso gli oratori della Diocesi e presso gli altri Enti afferenti, affinché ogni giovane si avvantaggi del confronto con gli altri giovani che vivono esperienze analoghe. Il percorso avrà una durata complessiva di 96 ore.</p> <p>Presentazione del progetto - 2 ore e presentazione della struttura organizzativa e gestionale del Polo Culturale e dei servizi proposti al Servizio Civile - 2 ore Formazione personale e competenze educative - 10 ore I servizi e i progetti della Biblioteca Diocesana Vigilium - 4 ore I servizi e i progetti dell'Archivio Diocesano. Introduzione ai contenuti, obiettivi, attività - 4 ore - Le proposte didattiche - 6 ore Salute sul lavoro – con rilascio di attestato provinciale Elementi di primo soccorso – BLS-BLS LAICI - 8 ore - Sicurezza sul lavoro - con rilascio di attestato formazione lavoratori – basso rischio - 8 ore e formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei/delle giovani in progetti di SC - 4 ore I libri antichi e moderni, piccoli restauri - 4 ore - La collocazione dei volumi in biblioteca e la gestione del servizio al pubblico - 4 ore - La fotografia dei beni librari e archivistici e la metadattazione delle immagini - 10 ore - La ricerca d'archivio/ricerca genealogica e il servizio al pubblico - 4 ore - La storia del libro antico: - 3ore - La digitalizzazione dei beni librari e archivistici e i progetti per il portale "Vigilium digitale" - 6 ore - Gestire una collezione digitale sul portale Patrimonio digitale - 4 ore - Conservazione e promozione del patrimonio librario - 3 ore La banca dati delle riviste: conoscenza e inserimento dati - 6 ore -Come progettare una rubrica video – 4 ore</p>

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>L'associazione garantisce pari opportunità di genere e di provenienza. Cerchiamo un/a giovane curioso/a con una buona cultura di base, predisposizione verso l'ambito informatico e digitale, con voglia di mettersi in gioco e al lavoro di equipe.</p> <p>Costituiscono punteggio preferenziale: formazione in ambito del progetto, titoli di studio professionali e conoscenze attinenti al progetto con specifica attenzione alle attività svolte in forma volontaria e in ambito pastorale.</p>
Dove inviare la candidatura	NOI TRENTO APS – PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO - noitrento@pec.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Il/la giovane in SCUP è tenuto ad attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto professionale di riferimento; rispettare gli obblighi di riservatezza circa la documentazione e altre notizie di cui venga a conoscenza; essere disponibile alla formazione e a definire i giorni di permesso anche in base alle chiusure dell'ufficio.
Altre note	È richiesta la presentazione del curriculum vitae.