



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021/ver.4

<b>Titolo progetto</b>	<b>CooperiAmm - Conoscere e sperimentare gli aspetti amministrativi nella cooperazione internazionale</b>		
<b>Forma</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT	<input type="checkbox"/> SCUP_GG	
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura	<input checked="" type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: <input checked="" type="checkbox"/> No		

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	Consorzio Associazioni con il Mozambico
<b>Nome della persona da contattare</b>	Maddalena Parolin
<b>Telefono della persona da contattare</b>	+39 340 7993927
<b>Email della persona da contattare</b>	<a href="mailto:cam@trentinomozambico.org">cam@trentinomozambico.org</a>
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Lunedì, martedì e venerdì 9-13 Mercoledì e giovedì 14-17
<b>Indirizzo</b>	Via Bolzano 19/H, Trento (su appuntamento)

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	12 mesi	
<b>Posti</b>	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Via Bolzano 19/H, Trento	
<b>Cosa si fa</b>	<p>Avrai modo di sperimentare nella pratica le <b>tante diverse attività che un operatore della cooperazione internazionale, anche espatriato, deve affrontare per la parte amministrativa ed organizzativa, una parte decisamente importante del lavoro</b> ma che è <b>difficile apprendere se non attraverso esperienze concrete</b> come quella proposta dal progetto.</p> <p>Gestire i progetti di cooperazione internazionale significa infatti non solo progettare interventi, relazionarsi con operatori, beneficiari, partner ed istituzioni, ma anche occuparsi di amministrazione e di attività come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stesura delle prime note della contabilità</li> <li>- logistica per viaggi e spedizioni</li> <li>- gestire i fornitori e gli acquisti</li> <li>- verificare ed organizzare la documentazione per le rendicontazioni</li> <li>- gestire il libro soci</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comunicare con i donatori</li> <li>- verificare l'adeguamento delle attività alle normative della privacy</li> </ul>	
<b>Cosa si impara</b>	<p>Imparerai a <b>conoscere gli aspetti di gestione ed amministrazione che permettono il funzionamento di una organizzazione</b> che si occupa di <b>cooperazione internazionale</b>, cioè la parte operativa che spesso è difficile da acquisire nei percorsi formativi.</p> <p>Collaborando con una equipe relativamente piccola, avrai modo di <b>conoscere tutte le diverse funzioni operative tipiche di una ONG</b>, non solo l'area amministrazione-gestione ma anche quelle di competenza dell'ufficio comunicazione e dell'ufficio progettazione.</p> <p>Attraverso una esperienza di un anno con il CAM, potrai in futuro decidere di impegnarti nella cooperazione internazionale o di formarti per questo ambito portando con te:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consapevolezza della complessità delle funzioni che concorrono a supportare la cooperazione</li> <li>- esperienza in processi gestionali, di contabilità, amministrazione, segreteria</li> <li>- conoscenza dei valori del volontariato, dello sviluppo sostenibile, delle pari opportunità.</li> </ul> <p>Anche se il mondo della cooperazione internazionale non dovesse essere poi il tuo futuro, avrai acquisito <b>esperienza in funzioni aziendali spendibili</b> anche in tanti altri ambiti, sia quelli più vicini al mondo del volontariato (ad esempio nella cooperazione sociale) sia a quelli profit.</p>	
<b>Competenza da certificare al termine del progetto</b>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Regione Marche - settore 18 Servizi di educazione, formazione e lavoro
	<b>Qualificazione professionale</b>	<b>Tecnico della gestione amministrativa e rendicontazione</b> delle attività formative
	<b>Titolo della competenza</b>	<b>Predisposizione e cura della documentazione amministrativa e di rendicontazione</b>
	<b>Elenco delle conoscenze</b>	<p>Elementi di economia aziendale e principi di contabilità</p> <p>Caratteristiche e modalità di compilazione di documenti contabili e amministrativi</p> <p>Tempistica e procedura di rendicontazione di attività formative</p> <p>Normativa di riferimento</p>
	<b>Elenco delle abilità</b>	<p>Modalità di archiviazione e conservazione di documenti amministrativi e di rendicontazione</p> <p>Sistemare ed archiviare con criterio le evidenze fiscali/contabili da inserire nei documenti di rendicontazione delle attività formative</p> <p>Produrre, secondo le modalità previste, la documentazione amministrativa relativa all'avvio, erogazione e chiusura dell'attività formativa</p> <p>Adoperare strumenti e specifici software operativi per l'attività di rendicontazione dei progetti</p>
<b>Vitto</b>	Potrai pranzare con i colleghi nella sala riunioni utilizzando frigorifero, stoviglie e microonde a disposizione di tutti. Ti verrà offerta come "equivalente di buono pasto" una tessera prepagata di supermercati.	
<b>Piano orario</b>	Viene richiesto un impegno di circa 30 ore settimanali che potranno essere ripartite flessibilmente sulla base delle eventuali esigenze del giovane. Le ore saranno distribuite su un calendario settimanale dal LUN al VEN, dalle 9.00 alle 18.00, orario di apertura della sede del CAM. Saltuariamente potrà essere richiesta la presenza per attività di gruppo con gli altri volontari la sera o nel fine settimana. In genere l'ufficio, oltre che per le festività ufficiali, prevede due momenti di chiusura	

	per ferie: una settimana in agosto e circa due settimane tra Natale e l'Epifania.
<b>Formazione specifica</b>	<p>In parallelo con gli altri progetti SCUP del CAM, potrai seguire un programma di formazione specifica diversificato, che alterna momenti di incontro e dialogo con operatori esperti, a corsi esterni online o in presenza. Ci saranno momenti condivisi in un piccolo gruppo ed altri personalizzati con un formatore, sperimentando qualche attività pratica. Inoltre potrai portare le tue proposte per seguire ulteriori formazioni che meglio si adattano al tuo profilo/interesse, se queste si integrano con il piano formativo.</p> <p>Il piano che proponiamo è diviso in quattro parti, che si intrecciano durante l'anno di servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Conoscere il CAM: valori, persone, metodi di lavoro</li> <li>B. La cooperazione internazionale e lo sviluppo di comunità</li> <li>C. Strumenti di gestione e amministrazione</li> <li>D. Il Mozambico – cultura e società</li> </ul>

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Cerchiamo un/a giovane che abbia <b>voglia di mettersi in gioco per un progetto solidale partendo dagli aspetti più concreti</b>, anche se spesso sono quelli meno affascinanti ed attraenti. Una persona che metta a disposizione attenzione, metodicità, precisione e disponibilità ad imparare.</p> <p>Non sono richieste competenze o formazioni di base specifiche, anche se alcune caratteristiche renderanno il/la giovane più idoneo al compito (come ad esempio dimestichezza con gli strumenti informatici, in particolare le tabelle di calcolo ed una minima esperienza in ambito di gestione/amministrazione).</p> <p>Per questo progetto saranno molto utili: curiosità, voglia di imparare, disponibilità a fare tante cose diverse per un periodo oppure un'attività laboriosa e più noiosa in altri momenti, voglia di lavorare in gruppo, capacità di organizzarsi.</p>
<b>Dove inviare la candidatura</b>	<p>Via Bolzano 19 H -Trento (TN)</p> <p><a href="mailto:cam@trentin MOZAMBICO.ORG">cam@trentin MOZAMBICO.ORG</a> - <a href="mailto:trentin MOZAMBICO@PEC.IT">trentin MOZAMBICO@PEC.IT</a></p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	-
<b>Altre note</b>	E' gradito un contatto con il CAM prima di depositare ufficialmente la candidatura via PEC, per dialogare in merito al progetto/ai progetti di interesse