



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

Titolo progetto	30 anni di Biblioteca del Museo: organizzare, arricchire e valorizzare il suo patrimonio
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina
Nome della persona da contattare	Patrizia Antonelli – Stefania Dallatorre
Telefono della persona da contattare	0461 650314
Email della persona da contattare	p.antonelli@museosanmichele.it / s.dallatorre@museosanmichele.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	9.00-12.30 14.00-17.00
Indirizzo	Via E. Mach, 2 – 38098 San Michele all’ Adige

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina - Via E. Mach, 2 – 38098 San Michele all’ Adige	

Cosa si fa	Le attività previste sono a supporto della Biblioteca del Museo: si tratterà di affiancare il personale nelle funzioni di assistenza all'utente (prestito, fotocopie, scansioni e riordino libri); di inventariare il materiale bibliografico e audiovisivo; di collaborare nell'iter del libro (dalla programmazione dell'acquisto alla collocazione a scaffale); di partecipare alle procedure di scarto, di individuazione e organizzazione del materiale da collocare nei nuovi spazi.	
Cosa si impara	Durante i mesi di Servizio civile, il/la giovane seguirà un percorso formativo e operativo che permetterà di acquisire conoscenze e abilità specifiche nel settore della biblioteconomia.	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Repertorio delle professioni ISFOL Regione Emilia Romagna
	Qualificazione professionale	"Tecnico di servizi di biblioteca"
	Titolo della competenza	Competenze biblioteconomiche e gestionali
	Elenco delle conoscenze	Conoscenza: - dell'organizzazione di una biblioteca; - dei servizi di base; - della gestione del libro e delle collezioni; - della struttura di una notizia bibliografica e della ricerca in Opac; - dei software di gestione biblioteche Alma e Primo.
	Elenco delle abilità	- capacità di gestire le informazioni; - di documentare le attività svolte; - di lavorare in gruppo; - di lavorare in autonomia; - capacità di lavorare per progetti; - capacità di attivare processi e tecniche di "problem solving"; - capacità di relazionarsi; - capacità di ideare, progettare e gestire attività attinenti la Biblioteca.
Vitto	Il Museo garantisce il solo vitto, consegnando un buono pasto del valore di 6 € da impiegare presso la mensa della Fondazione Edmund Mach a San Michele all'Adige, raggiungibile a 5 minuti a piedi dal Museo.	
Piano orario	Il progetto, di 12 mesi, prevede in totale 1440 ore, con una media di 30 ore settimanali distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì). Non si possono fare più di 40 ore settimanali né meno di 15. È importante la presenza negli orari di apertura della Biblioteca: dal martedì al giovedì 9.00-12.00 e 14.00-17.00 e il venerdì 9.00-12.00. Si precisa che è comunque richiesta la presenza il lunedì, giorno durante il quale la biblioteca è chiusa al pubblico, ma non al personale del Museo. L'orario del/la giovane sarà quindi indicativamente: 9.00-12.30 13.30-16.30 dal lunedì al giovedì e 9.00-12.30 il venerdì, concordato in base agli orari della biblioteca e alle esigenze di servizio. Nell'eventualità ci fossero particolari disposizioni da parte delle Provincia Autonoma di Trento in merito al personale degli enti provinciali che vincolano il numero delle persone all'interno del Museo, è previsto che venga concordato un numero inferiore di giorni di presenza del/la giovane, cercando di rispettare comunque la media di 30 ore settimanali.	
Formazione specifica	Sono previste 56 ore di formazione specifica, articolata nei seguenti contenuti: <ul style="list-style-type: none"> • "Storia e funzioni del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina di San Michele all'Adige", a cura di Daniela Finardi e Stefania Dallatorre, durata 4 ore: visita guidata approfondita al Museo con descrizione dell'esposizione permanente; • "Un anno al Museo", a cura di Daniela Finardi, durata 2 ore: attività di ricerca ed editoria, iniziative ed eventi che si svolgono al Museo o per le quali il Museo collabora durante l'anno, presentate attraverso immagini e video; • "Sicurezza", a cura di Luca Faoro, durata 2 ore: la sicurezza sul luogo di lavoro 	

	<p>nel caso specifico del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina;</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Carta dei servizi”, a cura di Patrizia Antonelli, durata 2 ore: illustrazione di questo strumento dove la Biblioteca definisce i principi che intende rispettare nello svolgimento delle sue funzioni, la tipologia dei servizi offerti e le relative modalità di erogazione; • “Carta delle collezioni”, a cura di Patrizia Antonelli, durata 2 ore: illustrazione di questo documento che rende noti al pubblico i principi che guidano la biblioteca nella costruzione, gestione e sviluppo delle raccolte e definisce le linee guida e i criteri di selezione, acquisizione e destinazione delle raccolte correnti e del patrimonio documentario della Biblioteca; • “APTO”, a cura di Lorenza Corradini, durata 2 ore: illustrazione del database etnomusicologico con documenti del canto e della musica di tradizione orale; • “Le attività dei Servizi educativi del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina”, a cura di Stefania Dallatorre e Nadia Salvadori, durata 4 ore: presentazione delle numerose attività svolte dai Servizi educativi del Museo, dai percorsi rivolti alle scuole, ai corsi per adulti, alle attività con diversamente abili, ai laboratori didattici in occasione di eventi; • “La Biblioteca Šebesta del Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina”, a cura di Patrizia Antonelli, durata 12 ore: storia, funzioni e gestione del patrimonio librario e audiovisivo della biblioteca del Museo; • “Incremento del patrimonio librario e audiovisivo della Biblioteca” a cura di Patrizia Antonelli, durata 6 ore: illustrazione dei vari metodi di acquisto, scambio e omaggio per incrementare il patrimonio; • “Primo”, a cura di Patrizia Antonelli, durata 3 ore: conoscenza del nuovo programma di ricerca rivolto agli utenti; • “Apprendimento del programma Alma, utilizzato dai bibliotecari del Sistema bibliotecario trentino”, a cura di Patrizia Antonelli, durata 3 ore: la ricerca e il prestito dei libri attraverso l’uso di Alma • “Filemaker”, a cura di Patrizia Antonelli, durata 4 ore: padronanza del programma utilizzato per l’inventariazione del materiale librario e audiovisivo; • “L’emeroteca del Museo”, a cura di Patrizia Antonelli, durata 6 ore: riviste e periodici nei settori dell’etnografia e dell’antropologia.
--	--

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Il/la giovane da coinvolgere nel progetto dovrà avere alcune caratteristiche che gli permetteranno di portare a termine al meglio il progetto di SCUP, come la capacità di relazionarsi con il pubblico, la predisposizione all’osservazione e l’interesse per il settore biblioteconomico. La precisione, l’ordine e l’attenzione sono altresì importanti per il lavoro in biblioteca. A questi aspetti, sarebbero preferibili interessi nei confronti di antropologia, etnografia e storia del territorio. Dovrà essere in grado inoltre di usare il pc con i relativi programmi informatici di base (Microsoft Office Word – Microsoft Office Excel, Adobe Reader).
Dove inviare la candidatura	Museo degli Usi e Costumi della Gente Trentina Via E. Mach, 2 – 38098 San Michele all’Adige info@pec.museosanmichele.it
Eventuali particolari obblighi previsti	Eventuali specifici obblighi dettati dalla peculiarità dell’attività svolta e non codificati in modo formale. SPECIFICARE QUI L’EVENTUALE OBBLIGO VACCINALE O L’OBBLIGO DI <i>GREEN PASS</i> .
Altre note	Possono essere fornite indicazioni aggiuntive, utili ad indirizzare ed orientare i giovani