



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

Titolo progetto	Comunicare la cultura: promozione online e offline al MUSE
Forma	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: Comunicare la scienza al MUSE e nelle sue sedi territoriali 3

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Organizzazione MUSE – Museo delle Scienze
Nome della persona da contattare	Riccardo de Pretis
Telefono della persona da contattare	0461/270351
Email della persona da contattare	Servizio.civile@muse.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12
Indirizzo	Muse – C.so del Lavoro e della Scienza, 3 – 38122 Trento

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	Numero mesi 12	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	MUSE a Trento e sedi territoriali	
Cosa si fa	<p>Nello specifico la persona in SCUP svolgerà le seguenti attività, in un primo momento affiancata dai referenti del settore comunicazione, in un momento successivo con maggiore autonomia.> Raccolta e predisposizione delle informazioni per la realizzazione dei materiali grafici</p> <p>> Individuazione delle fotografie o degli spunti iconografici da utilizzare per i materiali grafici promozionali;</p> <p>> Redazione o editing di testi promozionali applicando tecniche di scrittura pubblicitaria;</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> > Cura dei rapporti con lo studio grafico per l'impaginazione dei materiali applicando tecniche di comunicazione pubblicitaria, correzione bozze; > Cura dei rapporti con ufficio marketing per applicazione coordinata delle leve del marketing (marketing mix) per i prodotti culturali; > Gestione del processo di stampa dei materiali: > Cura del lavoro di distribuzione dei materiali sul > Predisposizione di un piano mezzi (media planning) per la promozione delle > Attuazione delle azioni di promozione offline pianificate > Verifica e monitoraggio costante delle azioni pianificate in relazione agli obiettivi e messa in atto di eventuali azioni correttive; > Svolgimento pratiche amministrative correlate alle attività svolte > Supporto nel lavoro di ufficio stampa: rassegna stampa, brevi news per le iniziative delle sedi territoriali; > Supporto nella comunicazione online implementazione sito web e contenuti per le pagine social; > Supporto nella comunicazione web e social: scrittura per il web, produzione contenuti social, programmazione e pubblicazione dei contenuti; > Ideazione e produzione di alcune newsletter tematiche nel corso dell'anno. 	
Cosa si impara	<ul style="list-style-type: none"> > Ideare e sviluppare un piano di comunicazione offline adeguato a promuovere un'attività/iniziativa culturale, in sinergia con la parte online. > Attuare il piano mettendo in atto le azioni necessarie in prima persona e in autonomia > Individuare gli spunti iconografici più adatti per comunicare un determinato messaggio in relazione al target di riferimento (elaborazione di visual + claim) > Comunicare correttamente ai vari target di pubblico, tenendo conto della correttezza dell'informazione data (etica della comunicazione): utilizzando un linguaggio per parole, immagini e supporti adatti all'interlocutore. > Pianificare le tempistiche di realizzazione dei materiali a stampa (dal processo di impaginazione all'iter per la stampa) > Individuare gli interlocutori giusti per sviluppare accordi di collaborazione con altre realtà per la promozione sul territorio > Sviluppare autonomia organizzativa e pianificazione del lavoro nel tempo > Sviluppare capacità di lavoro in team e coordinamento con i referenti di altri settori. > Sviluppare azioni in sinergia con il contesto online > Conoscere delle diverse piattaforme social e loro differente utilizzo strategico per la comunicazione degli aspetti istituzionali e non dell'ente. 	
Competenza da certificare al termine del progetto	Repertorio regionale utilizzato	Quadro regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia - Livello EQF: 6
	Qualificazione professionale	Tecnico di marketing dei beni culturali.
	Titolo della competenza	Definire il piano marketing del bene e/o del servizio culturale
	Elenco delle conoscenze	Elementi di economia della cultura; Elementi di marketing culturale, Elementi di marketing strategico; Elementi di project management; Normativa dei beni e delle attività culturali; Organizzazione aziendale
	Elenco delle abilità	<p>Applicare tecniche di lavoro di gruppo; Applicare tecniche di marketing mix; Applicare tecniche di media planning; Applicare tecniche di pianificazione strategica.</p> <p>Le competenze acquisite potranno essere applicate in altri contesti lavorativi, all'interno di enti o organizzazioni che svolgono attività di comunicazione e promozione per conto terzi, oppure di realtà che hanno necessità di comunicare una parte delle loro attività.</p>

Vitto	In caso di attività di almeno 3 ore al giorno articolata su mattino e pomeriggio, il/la giovane potrà usufruire dei buoni pasto dell'importo di 6,00 euro l'uno, rilasciati dal Museo.
Piano orario	Monte ore complessivo: 1.440 con una media di 30 ore settimanali Giorni di servizio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 Sede: MUSE – Museo delle Scienze Le disposizioni organizzative museali in termini di capienza massima degli uffici e possibilità di prestare la propria attività in sede o meno, sono influenzate dall'andamento pandemico, pertanto, la presenza in sede potrebbe essere, compatibilmente con le possibilità dei/delle giovani in servizio civile, alternata o alternativa al lavoro da remoto. In tal caso i contatti tra i/le giovani, l'Olp, e gli altri responsabili della formazione avverranno con l'utilizzo della piattaforma Teams e del software Office 365.
Formazione specifica	Sono previste 56 ore di formazione specifica relativa ai seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> • Corso base sulla sicurezza sul lavoro e primo soccorso con rilascio di attestato, 4 ore. • Rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile, 4 ore. • Principi della comunicazione e del marketing culturale, etica nei rapporti con la stampa e i media, deontologia del giornalista, modalità tecniche di redazione dei comunicati stampa e di gestione dei rapporti con i media, 5 ore. • Cittadinanza responsabile: conoscenza dell'ente formazione sullo statuto del museo e la sua mission di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente, della biodiversità e del paesaggio, 4 ore. • Formazione sul corretto utilizzo del brand MUSE e più in generale sulla brand identity, 4 ore. • Forme di promozione di un evento, di applicazione del marketing mix alla realtà culturale e di media planning offline, 8 ore. • Elementi di grafica pubblicitaria e di graphic design: la comunicazione visiva del messaggio pubblicitario, 6 ore. • Formazione su come impostare le azioni di promozione di un evento dato un target e un budget di riferimento, 4 ore. • Elementi di pianificazione e programmazione, organizzazione delle risorse e di controllo delle azioni di comunicazione (project management) 3 ore. • Realizzazione della rassegna stampa, 2 ore. • Realizzazione di un comunicato stampa, 2 ore. • Gestione e implementazione del back office del sito muse.it, 4 ore. • Attività di formazione per l'implementazione dei profili social del museo (Facebook, Twitter, Pinterest, YouTube, Flickr, Instagram), 2 ore. • Modalità di comunicazione ed editing online, 2 ore. • Modalità di sviluppo di un piano di comunicazione strategica online, 2 ore.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	Cerchiamo persone interessate alla comunicazione culturale e con voglia di mettersi in gioco. In fase di selezione saranno favorite le persone con laurea triennale o magistrale in materie umanistiche, con predisposizione alla scrittura, al contatto con il pubblico e al lavoro in team, capacità di utilizzo del pacchetto office e di sistemi informatici. Sarà requisito preferenziale la conoscenza di una lingua straniera (preferibilmente inglese o tedesco).
Dove inviare la candidatura	Muse – C.so del Lavoro e della Scienza n. 3 – serviziocivilemuse@pec.it
Eventuali particolari obblighi previsti	

