

DigitALA: la biblioteca ibrida per tutti, 1^a edizione

Progetto di Servizio Civile Universale Provinciale / Comune di Ala. Servizio Biblioteca e Archivio storico

Contesto generale

Ala è un comune di circa 9.000 abitanti, situato nella Bassa Vallagarina al confine con il Veneto e composto da cinque frazioni: Pilcante, Chizzola, Serravalle all'Adige, Santa Margherita e Ronchi. La cittadina di Ala si fregia del titolo di "città" conferitole da Giuseppe II di Asburgo nel 1765 grazie allo sviluppo dell'arte della tessitura del velluto. Nel Comune di Ala sono presenti vari servizi tra cui scuole elementari, medie e servizi socio-educativi per la prima infanzia.

Il comune di Ala è particolarmente vocato all'attività turistico-culturale, non solo per la varietà del paesaggio, ma anche per la bellezza del suo centro storico barocco, tra i più significativi del Trentino, che annovera numerosi palazzi e chiese di notevole pregio artistico-architettonico. L'interesse per questo luogo è ampio e diffuso ben oltre i confini provinciali.

Il Comune di Ala, occupando circa 60 dipendenti, svolge le funzioni di anagrafe e stato civile, tributi, polizia municipale, custodia forestale, edilizia privata. Le collaborazioni dell'ente con il tessuto associativo e con altre istituzioni sono improntate allo sviluppo sinergico delle potenzialità offerte. In quest'ottica, negli ultimi due anni l'Amministrazione comunale ha intrapreso un percorso di riorganizzazione dei servizi comunali tesa a dialogare con maggior efficacia con la cittadinanza. Il Comune di Ala negli ultimi anni ha avviato una politica di sensibilizzazione alla gestione dei "beni comuni", indirizzata in particolare alla cura degli ambienti urbani destinati alla socializzazione, ma aperta ad altri suggerimenti da parte della popolazione residente.



La facciata esterna della biblioteca e il suo cortile interno

Contesto specifico

Il Servizio Biblioteca e Archivio storico, sede del progetto, è il luogo ideale di crescita personale per coloro che amano la lettura, l'informazione, la trasmissione e la comunicazione del sapere in tutte le sue forme. Le raccolte della Biblioteca comunale di Ala si articolano in patrimonio fisico (circa 85.000 documenti) e digitale (grazie all'adesione a MLOL Trentino – www.trentino.medialibrary.it e ai progetti di digitalizzazione in corso). E' una delle biblioteche trentine "con patrimonio di particolare rilievo", per il pregio dei documenti posseduti, che si estendono dal XIV al XXI secolo; aderisce al Catalogo Bibliografico Trentino e al Sistema bibliotecario trentino dalla loro istituzione. Dispone di personale esperto e specializzato in gestione, catalogazione e valorizzazione di patrimonio storico, moderno e contemporaneo, anche tramite strumenti web. Il Servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona che include il Servizio Cultura Turismo e Sport, con il quale collabora strettamente per offrire occasioni di intrattenimento, informazione qualificata e svago a pubblici diversi.

Il Servizio svolge molteplici funzioni e attività, ciascuna delle quali potrà essere da te approfondita secondo i tuoi interessi personali durante l'esperienza di servizio civile; tra le altre, il personale della biblioteca si occupa di:

- garantire e soddisfare ogni esigenza di lettura, informazione, aggiornamento e studio rivolto a tutti, senza distinzioni di età, di livelli di istruzione e di professioni, condotto con criteri di imparzialità e pluralismo;
- rendere disponibile la più ampia tipologia di risorse documentarie, in particolare riferite al territorio locale;
- fornire informazione, consulenza e orientamento sulle risorse disponibili in biblioteca e sul Web;
- assicurare la circolazione dei saperi, in una prospettiva di continuo dialogo con la comunità di riferimento;
- organizzare e promuovere iniziative culturali e informative;
- organizzare i servizi secondo le esigenze degli utenti, in modo da garantire la massima fruibilità;
- informare l'utenza sulla possibilità di accedere ai contenuti richiesti in vari formati (cartaceo, file, online) nel rispetto della legge sul diritto d'autore;
- contribuire alla formazione permanente dell'individuo, tramite lo sviluppo degli apprendimenti informali e non formali e della capacità di partecipare in modo attivo e consapevole nella società, in linea con la strategia Europa 2020.

Dal cartaceo in biblioteca al digitale, online (e viceversa)

Oltre a dare la possibilità all'utenza di utilizzare MLOL (<http://trentino.medialibrary.it>) e OpenMLOL (www.openmlol.it), la biblioteca comunale di Ala da diversi anni ha iniziato a valorizzare le raccolte storiche attraverso la digitalizzazione dei documenti che possono generale incontri fra generazioni e culture diverse. A tal fine, il personale seleziona, digitalizza, descrive (anche tramite strumenti web) e archivia documentazione fotografica, testuale e musicale sugli ambienti, i luoghi, gli spazi sociali e i personaggi alensi più significativi in modo che il pubblico più ampio possa accedere virtualmente ad informazioni autorevoli sulla storia e la cultura locale per i suoi più vari interessi.

Il personale cura la diffusione di conoscenze documentate sul territorio locale, dai prodotti artistico-culturali (affreschi, dipinti, ritratti, mappe, carte geografiche, cartoline, ecc.), agli elementi di arredo urbano (fontane, monumenti, statue, lapidi, particolari architettonici, ecc.) e relative fonti documentarie che definiscono il territorio di Ala nella sua storia.

Inoltre dal 2016 la Biblioteca comunale di Ala ha aderito ad alcuni progetti di digitalizzazione in collaborazione con l'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino, con la Soprintendenza per i Beni Culturali PAT, la Biblioteca FBK e la Biblioteca comunale di Trento (fra i quali l'[Archivio dei possessori](#) e il progetto [Del Concilio](#)). Dal 2020 la Biblioteca ha aderito al progetto "eColtura" dell'[Università di Trento](#) tramite il quale sono in corso di valorizzazione alcune figure in particolare (ad esempio il matematico Gianfrancesco Malfatti, il musicista Giacomo Sartori e altri).



Esempio di manoscritto delle sezioni di conservazione della biblioteca

Anche attraverso tali collaborazioni, la biblioteca favorisce la lettura in forma ibrida: il patrimonio cartaceo di pregio può essere consultato molto più opportunamente e liberamente in formato digitale, per necessità di studio, di lavoro, ma anche di svago.

La biblioteca facilita così l'incontro con il suo ricco patrimonio antico, grazie alla passione delle persone che vi lavorano e che hanno a cuore la diffusione del sapere, attraverso la

segnalazione di opere e autori (tramite bibliografie, newsletter, post sui social, ecc.) in occasioni speciali come gli anniversari o le giornate mondiali/internazionali dedicate a un tema specifico, oppure a margine di un incontro organizzato sul territorio.

Come puoi contribuire al progetto

Se sarai selezionato/a per il progetto, sarai accolto in un ambiente dinamico, cordiale e collaborativo dove potrai accrescere le tue competenze digitali, esercitare la cittadinanza attiva e potenziare le tue competenze trasversali, collaborando a stretto contatto con la tua OLP che ti accompagnerà, insieme al personale della biblioteca, a scoprire il valore delle seguenti attività:

- organizzare le raccolte e l'accesso ai contenuti fisici e virtuali/digitali;
- digitalizzare opere richieste dagli utenti utilizzando scanner professionali;
- aggiornare voci dei progetti Wikimedia relative a personaggi alensi;
- digitalizzare e caricare online testi individuati nell'ambito dei progetti di digitalizzazione attivi, mettendoli a disposizione dell'utenza per finalità di studio e ricerca sulla piattaforma Wikimedia o su altre piattaforme specifiche per tipologia di contenuti (es. [Internet Archive](#), [IMSLP](#));
- valorizzare vita e opere di alcuni personaggi illustri significativi in ambito musicale (ad es. Giacomo Sartori, Francesco Grisi), letterario (ad es. Antonio Bresciani Borsa), scientifico (ad es. Gianfrancesco Malfatti, Giuseppe Vicentini, Antonio Pizzini), culturale (ad es. Antonio Gresta, Luigi Dalla Laita);
- collaborare alle fasi di censimento, riordino, schedatura, digitalizzazione e diffusione della documentazione libera da diritti presente nelle collezioni di proprietà comunale;
- diffondere con post, brevi video o altri prodotti digitali le informazioni su autori, opere e contenuti disponibili in biblioteca o sul web tramite strumenti quali Facebook, Instagram, Sendinblue, Canva.com, Filmora, ecc.);
- organizzare sessioni informative e formative sulle fonti per la cultura e la storia del territorio;
- collaborare all'attività di redazione della rivista di storia e cultura locale "I Quattro Vicariati e le zone limitrofe".

Che cosa si fa

Svolgerai il servizio civile presso la biblioteca comunale di Ala per un anno affiancato direttamente dall'OLP e dal personale assegnato al servizio, che attualmente è formato dalla Responsabile del servizio, un collaboratore bibliotecario, un assistente bibliotecario,

due giovani in servizio civile e personale ausiliario.

La tua OLP sarà Elena Corradini, funzionario bibliotecario e responsabile del servizio, membro di [Wikimedia Italia](#) e di [AIUCD](#), due associazioni che sostengono le conoscenze sul mondo digitale. Da diversi anni si occupa di catalogazione, indicizzazione e valorizzazione delle risorse documentarie per l'utenza nella fascia d'età compresa fra gli 11 e i 65 anni circa (adolescenti, giovani adulti, adulti).

L'affiancamento con la OLP sarà quotidiano, in quanto le attività previste dal presente documento progettuale (redatto dall'OLP stessa e revisionato grazie al contributo di Laura che ha partecipato alla terza edizione di "Creare e diffondere conoscenza con strumenti digitali collaborativi. Documentarsi, documentare e valorizzare il patrimonio culturale alense", di cui questo progetto è l'evoluzione) saranno svolte in stretta collaborazione.

Il primo mese sarà dedicato alla tua accoglienza e inserimento, all'orientamento nel servizio biblioteca, alla conoscenza degli spazi, dei materiali, delle collocazioni, delle tecnologie e delle attività, andrai a conoscere la "mission" della biblioteca, i vari ruoli e competenze degli operatori e potrai conoscere l'organizzazione dei tempi e dei compiti che ti saranno affidati.

Inoltre durante il tuo primo mese, con l'aiuto dell'OLP e di altri operatori, imparerai a:

- riconoscere le diverse tipologie di materiale documentario e manipolare correttamente i documenti antichi;
- tenere ordinati i documenti;
- familiarizzare con l'attrezzatura, in particolare con le funzioni dello scanner planetario;
- familiarizzare con i formati di salvataggio dei dati;
- familiarizzare con le tecniche di comunicazione sul web
- individuare informazioni da condividere online con l'utenza;

Dal secondo mese, accompagnato/a e dall'OLP, dai bibliotecari e dalle persone che lavorano insieme a te in biblioteca imparerai inoltre a:

- familiarizzare con i portali dei progetti Wikimedia, Internet Archive e altri di interesse per i progetti in corso;
- familiarizzare con le pratiche e gli standard di indicizzazione, descrizione e digitalizzazione dei documenti;
- ricevere le richieste di utenti e operatori per condividerle con la tua OLP e programmare il lavoro di digitalizzazione.

La comunicazione di altre attività legate alla promozione della lettura sarà parte integrante del tuo processo di acquisizione di elementi che ti consentiranno di elaborare collegamenti agli interessi degli utenti.

Acquisita dimestichezza con il materiale e l'attrezzatura della biblioteca potrai, parallelamente a queste attività, imparare a pubblicizzare i servizi digitali della biblioteca, collaborando con l'OLP nell'ideazione di materiale sia in formato cartaceo che sui canali social, e nella gestione di attività di promozione in particolare di [MLOL](#) e [OpenMLOL](#) e dei contenuti digitali da parte del pubblico più ampio.

A partire dal terzo-quarto mese di servizio potrai cominciare ad ideare e sviluppare progetti per la diffusione di informazioni sulle risorse online utili a una migliore conoscenza del territorio locale tramite il social web e il sito istituzionale, da proporre alla tua OLP e agli altri operatori per individuare insieme le migliori strategie di attuazione e messa in atto. In questo modo potrai gradualmente:

- pubblicare notizie e organizzare eventi legati alla valorizzazione di personaggi locali di cui la biblioteca conserva risorse documentarie primarie;
- verificare, aggiornare, creare notizie sulla storia e la cultura alense presenti sui progetti Wikimedia o altre piattaforme social, per monitorare e migliorare la qualità delle informazioni presenti online sul territorio, sulla base di fonti primarie selezionate con i bibliotecari.

Nel secondo semestre, oltre a mettere in pratica le tue proposte insieme agli operatori della biblioteca, potrai affinare le tue capacità di gestire con crescente autonomia le seguenti attività che potranno servirti per acquisire competenze specifiche spendibili nel tuo curriculum professionale:

- individuare, censire, digitalizzare con scanner professionali le fonti documentarie delle raccolte possedute dalla Biblioteca comunale di Ala inerenti la storia e la cultura del territorio alense;
- indicizzare, descrivere e caricare le immagini digitali su piattaforme online aperte (es. progetti Wikimedia, ma non solo) e/o inoltrarle ad altre istituzioni o richiedenti, seguendo le indicazioni del personale, nel rispetto della legge sul diritto d'autore.

Potrai allenarti in queste attività in collaborazione con gli operatori e potrai contribuire ad offrire all'utenza più vasta pari opportunità di accesso alle risorse possedute dalla biblioteca e alle risorse virtuali e digitali correlate alla conoscenza del territorio, in linea con il Manifesto IFLA/UNESCO delle biblioteche pubbliche (aggiornato nel 2022), esercitandoti nel ruolo di cittadino attivo, coinvolto/a nel promuovere l'uso delle risorse digitali, migliorare l'immagine della biblioteca e favorire l'accesso alle fonti autorevoli sulla storia del territorio con modalità innovative.

Laura, che ha svolto l'ultima edizione del progetto, dice: "*Il servizio civile mi ha dato l'opportunità di vivere un'esperienza all'interno di una biblioteca, mostrandomi la natura*

variegata dell'ambiente: dal lavoro di back office al rapporto con gli utenti esterni. Mi ha permesso di professionalizzarmi ulteriormente imparando a utilizzare lo scanner planetario e a rielaborare le immagini per caricarle su portali Wikimedia. Il lavoro di caricamento dei manoscritti su portali online è fondamentale per rendere la cultura alla portata di tutti: questo ruolo chiave spetterà a chi sottoporrà la domanda di servizio civile. Penso che sia un'esperienza da non sottovalutare poiché, oltre a fornire una formazione nel settore biblioteconomico, permette di inserirsi nel mondo del lavoro in un ambiente tutelato".

Particolare è anche la testimonianza di Elisa, che ha terminato il progetto un anno fa: "Si impara che dietro ogni dato sfruttato online c'è un grande lavoro, tra cui per esempio la parte della scansione e della fotografia che richiedono tempo e cura. Si acquisisce maggiore consapevolezza delle possibilità di trovare dati e fonti sicure sul web e maggiore capacità di capire su quali piattaforme cercare questi dati (Wikipedia, Wikimedia Commons, cataloghi bibliografici nazionali e internazionali, ecc). Si imparano nozioni riguardo i libri, quelli contemporanei e quelli antichi. Si imparano cose nuove riguardo la comunicazione, fondamentale per far sì che gli utenti interagiscano con la biblioteca e senza la quale troppe poche persone usufruirebbero dei servizi gratuiti forniti. La nostra organizzazione da modo di imparare cose supplementari al progetto; ascoltare le idee degli altri, per poi imparare ad averne, tante, e spiegarle senza avere paura che siano cattive idee. Si imparano alcune modalità di potenziare/sviluppare qualcosa, un progetto, un oggetto fisico come una fotografia, una bibliografia, cercando sempre di guardare le cose da un punto di vista di potenzialità."

Materialmente, avrai a disposizione l'uso di una postazione, di un pc con connessione internet, di uno scanner planetario, di un collegamento alla stampante multifunzione di rete, di programmi di progettazione grafica oltre al materiale di cancelleria per l'ideazione e realizzazione dei tuoi progetti. I software utilizzati sono basati su licenze open (LibreOffice, Gimp, ecc.).

Che cosa si impara

Coltivare il dialogo e buone relazioni interpersonali: anche questo fa parte del progetto.

Sarai affiancato/a e seguito/a dalla Responsabile del servizio Elena Corradini (funzionario bibliotecario), con funzione di OLP, e lavorerai a contatto con altre figure professionali con esperienza di gestione, organizzazione e promozione di servizi, eventi, relazioni con utenti anche stranieri.

Quando parteciperai a questo progetto, al Servizio saranno assegnati oltre all'OLP un collaboratore bibliotecario, un'assistente di biblioteca, due addette al servizio ausiliario e

personale ausiliario part-time del progetto Intervento 3.3.D. Saranno inoltre presenti presso il comune altre/i giovani in servizio civile con progetti diversi, uno dei quali presso il servizio biblioteca ("Libri a merenda").

Potrai conoscere le modalità organizzative del Servizio Biblioteca e Archivio storico nello specifico e del Comune di Ala in generale, imparare a rispettare i ruoli, l'orario, l'ambiente e le attrezzature di lavoro e operare a contatto con molte realtà locali (scuole, associazioni), provinciali (Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, altre biblioteche del sistema), regionali (Sezione AIB) e nazionali (associazioni bibliotecarie e archivistiche quali AIB, AVI, AIUCD, ANAI), internazionali (IFLA-UNESCO).

Insieme agli altri giovani in servizio civile presso il Comune, contribuirai attivamente al miglioramento dell'esperienza di servizio civile e alla revisione del tuo progetto, adottando stili di apprendimento adeguati ed esercitandoti nelle competenze trasversali di base (riconoscere e potenziare le proprie capacità per affrontare il lavoro; conoscere, farsi capire e comunicare in modo creativo; comunicare e relazionarsi in contesti multculturali) e intermedie (public speaking).

Avrai l'opportunità di partecipare a riunioni, occasioni formative, attività destinate a gruppi di utenti di varia età, in linea con gli obiettivi formativi del progetto; di apprendere ad apprendere e trasferire le tue conoscenze ad altri, in un percorso che consentirà l'autovalutazione delle nuove competenze apprese, secondo la pratica riflessiva.

Avrai l'obiettivo di acquisire le conoscenze necessarie per operare con i mezzi che avrai a disposizione, individuando le problematiche del compito lavorativo, proponendo soluzioni adeguate e agendo di conseguenza.

Competenza acquisibile e certificabile

Il progetto ti permetterà di apprendere e sperimentare l'ambiente di lavoro di una biblioteca, gettando così le basi per una preparazione di livello professionale nel settore.

Le attività e le competenze acquisibili si riferiscono al profilo professionale di "Bibliotecario" del Repertorio professionale della Regione Piemonte, area professionale di riferimento: "Cultura informazione e tecnologie informatiche". In particolare, potrai certificare la competenza "Gestire strumenti e risorse digitali" che include le seguenti:

CAPACITÀ

- Progettare interventi di digitalizzazione
- Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale
- Ricercare contenuti digitali sul web
- Pubblicare contenuti digitali

- Osservare la legislazione sui diritti d'autore
- Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale

CONOSCENZE

- Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale
- Tecniche di conservazione (repositories)
- Tecniche di ricerca su banche dati
- La normativa di settore e sul diritto d'autore
- App ed editoria native digitali

Messa in trasparenza delle competenze acquisite

Se lo riterrai utile per il tuo percorso professionale e di vita, l'OLP ti accompagnerà nel percorso di messa in trasparenza delle competenze acquisite durante il servizio civile, in modo che tu possa elaborare il portfolio da consegnare all'agenzia di certificazione delle competenze, individuata nella Fondazione Demarchi di Trento, ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2471 / 2016.

Registrazione presenze

Le presenze verranno annotate su apposito registro fornito dall'Ufficio SCUP PAT o su analogo sistema elettronico indicato dal medesimo Ufficio.

Riceverai anche un badge dal Servizio Personale del Comune di Ala, per analoga registrazione ai fini interni.

Formazione generale

La formazione generale avverrà secondo le regole e la programmazione dell'Ufficio SCUP PAT e ti verrà comunicata via email. Copia della comunicazione arriverà al tuo OLP.

Formazione specifica

La tua formazione specifica sarà curata sia da soggetti interni che esterni al comune e, quando possibile, sarà svolta insieme ad altro personale o altri giovani in servizio civile presso l'ente. Sono previste almeno 48 ore di formazione utili ad arricchire la tua esperienza, che si svolgeranno, oltre che in biblioteca, anche presso il Municipio di Ala o altri luoghi, nel caso di incontri organizzati da altri soggetti. Ti saranno offerte occasioni formative sui seguenti macro-argomenti:

- Ruolo, funzioni, procedure ed attività del Servizio Biblioteca e Archivio storico. Numero ore: 8 – Formatore: responsabile Servizio biblioteca o suo delegato;

- Trattamento del materiale bibliografico e documentario, basi di catalogazione, indicizzazione, digitalizzazione, archiviazione immagini, uso di piattaforme wiki e social web. Numero ore (minimo): 24 – Formatore: responsabile del Servizio biblioteca e bibliotecari in servizio;
- Organi e funzioni del Comune di Ala. Numero ore: 4 – Formatore: responsabile Servizio segreteria ed affari generali o suo delegato;
- Trasparenza, accesso agli atti, privacy e trattamento dati, disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Numero ore: 4 – Formatore: responsabile Servizio segreteria ed affari generali o suo delegato;
- Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro. Numero ore: 8 – Formatore: Responsabile esterno della sicurezza (ditta incaricata) o altro soggetto autorizzato (con attestato di frequenza).

I vari moduli di formazione rappresentano per te anche un percorso di "formazione civica", intesa come conoscenza delle istituzioni politiche, sociali, giuridiche ed economiche in cui il cittadino è inserito e come occasione per apprendere le regole di condotta e i valori necessari per vivere ed interagire correttamente e attivamente con la comunità di appartenenza, in linea con le priorità trasversali PAT. Sarai anche coinvolto/a in attività di promozione del servizio civile e parteciperai alle iniziative socializzanti organizzate dall'Ufficio Provinciale del servizio civile.

Alcuni incontri formativi tecnici potranno essere erogati a distanza e organizzati dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino, dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), o da altri soggetti. In larga parte, le ore di formazione specifica e il lavoro sul campo sono propedeutici per la preparazione ai concorsi pubblici per Assistenti di biblioteca e Bibliotecari.

Monitoraggio e crescita esperienziale

La tua attività verrà supervisionata dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dott.ssa Liliana Stratta, nonché da tutte le altre figure tecniche e amministrative coinvolte nell'erogazione dei servizi al pubblico, in particolare dalla tua OLP, responsabile del servizio biblioteca e archivio storico, che curerà la tua formazione con particolare riguardo alle competenze tecniche.

Grazie al monitoraggio, al quale parteciperai in modo attivo, potrai registrare e misurare lo sviluppo del tuo percorso, individuando azioni utili a raggiungere gli obiettivi formativi.

Sarà tuo compito raccogliere e aggiornare i prodotti delle attività svolte e la documentazione necessaria a supportare le evidenze che potranno convalidare in modo

formale le competenze acquisite oltre che per ricevere una "attestazione di esperienza".

La riconoscenza delle competenze, delle abilità acquisite e la verifica dei risultati raggiunti verrà fatta in itinere con incontri mensili di monitoraggio dell'attività con l'OLP / responsabile del servizio e gli altri addetti coinvolti nel tuo progetto.

Il riscontro finale della tua esperienza si terrà alla fine del percorso attraverso una riunione di restituzione del progetto dove saranno sottolineati i punti di forza e le problematicità, anche in vista di futuri ulteriori progetti. Alla riunione parteciperanno, oltre a te, l'OLP / responsabile del servizio, la responsabile dell'Area Servizi e tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto. Avrai inoltre l'occasione di partecipare in qualità di uditore/uditrice alla selezione dei candidati al tuo futuro progetto, in modo da comprendere le criticità che si presentano in fase di selezione dei candidati. Tale esperienza ti consentirà di acquisire consapevolezza sui colloqui di selezione per il futuro.

Orario di servizio

Ti verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore, con un impegno settimanale medio di 30 ore suddiviso su 5 giorni. Saltuariamente ti potrà essere richiesto di collaborare ad attività rivolte al pubblico in orario serale o nel fine settimana. Sarà comunque garantito almeno un giorno libero settimanale. L'impegno minimo settimanale richiesto è di 15 ore, quello massimo di 40 ore, nel rispetto del monte ore annuo totale.

Sarai indicativamente in servizio secondo l'orario stabilito per gli impiegati comunali e svolgerai la tua attività prevalentemente con la supervisione della Responsabile del Servizio Biblioteca e Archivio storico / OLP. Durante il periodo di servizio ti verrà richiesta la disponibilità:

- alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi, tardo pomeriggi, incluso il sabato;
- ad attenerti alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico e dei collaboratori previste dai regolamenti interni, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto degli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della biblioteca;
- ad uscire dalla biblioteca per raggiungere luoghi all'interno del territorio comunale nell'ambito del progetto; ad eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate nell'arco dell'anno), senza ulteri costi a tuo carico;
- a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del

progetto dal Comune di Ala, dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino e la Partecipazione culturale PAT, dall'Associazione italiana biblioteche (AIB), o da altre istituzioni/associazioni, utili ai fini del progetto, senza ulteriori costi a tuo carico;

- a lavorare con utenza singola o in gruppi in biblioteca;
- alla collaborazione con gli altri giovani in servizio civile, i colleghi, i collaboratori della struttura.

Vitto e alloggio

E' previsto un buono pasto giornaliero del valore di 6 euro utilizzabile nei giorni di servizio. Se patentato e autorizzato, potrai disporre degli automezzi comunali per effettuare eventuali spostamenti, qualora si rendessero necessari per l'espletamento del servizio (es. partecipazione a riunioni fuori sede).

Non è previsto sostegno per l'alloggio.

Visibilità del progetto

Al progetto verrà data ampia visibilità attraverso la stampa locale, i social media, i siti istituzionali, mail informative e con altri eventuali mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e dall'Ufficio servizio civile della PAT.

Valutazione delle candidature

La tua candidatura sarà valutata da una commissione interna composta dal responsabile di area dei servizi alla persona, dal tuo OLP che è responsabile del servizio biblioteca e archivio storico e da un altro OLP del servizio.

Il colloquio di selezione avrà una durata minima di 15 minuti e ti sarà richiesto un breve curriculum vitae in formato europeo.

Ci piacerebbe inserire nel nostro gruppo di lavoro giovani curiosi, creativi, desiderosi di confrontarsi con un ambiente di lavoro in continuo mutamento e interessati ad approfondire le modalità di circolazione e fruizione dei saperi, in una società sempre più avviata verso la transizione al digitale. Cerchiamo una persona che abbia preferibilmente:

- a) titolo di studio affine agli obiettivi di progetto (materie umanistiche e/o informatiche)
- b) interesse e condivisione degli obiettivi del progetto;
- c) interesse per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto;
- d) competenze informatiche almeno a livello base;
- e) competenze linguistiche in una lingua straniera almeno a livello base;
- f) conoscenza di base, anche come semplice utente, dei social network più diffusi e del

funzionamento di piattaforme blog e wiki;

g) capacità relazionali, aspetti motivazionali e aspettative di crescita personale, culturale e professionale nella partecipazione al progetto.

Saranno valorizzate le capacità relazionali, la motivazione e le aspettative di crescita personale, culturale e professionale attraverso la partecipazione al progetto.

Il progetto può risultare affascinante e particolarmente adatto a chi ha un diploma di maturità o formazione attinente agli obiettivi del progetto e vuole sperimentare la propria crescita professionale in ambito culturale.