



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

Titolo progetto	"Non lasciare indietro nessuno/a! Percorsi di inclusione per il personale dell'Università di Trento"		
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT	<input type="checkbox"/> SCUP_GG	
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input checked="" type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No		

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Università degli studi di Trento
Nome della persona da contattare	Susanna Cavagna
Telefono della persona da contattare	+39 0461 283232
Email della persona da contattare	susanna.cavagna@unitn.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Dal lunedì al giovedì 9-12; 14-16 venerdì 9-14
Indirizzo	Via Calepina, 14 – Ufficio Equità e Diversità, terzo piano

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
Sede/sedi di attuazione	Università di Trento - Ufficio Equità e Diversità, Via Calepina, 14 – Trento	

<p>Cosa si fa</p>	<p>Collaborazione con il Servizio Inclusioni personale dell'Università di Trento a favore del personale dell'Ateneo con disabilità (temporanee o permanenti), Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Altri bisogni Speciali, nelle seguenti attività: accoglienza e informazione; assistenza per le procedure concorsuali; assistenza ed ausili per la postazione lavorativa; ausili tecnologici; materiale in formato accessibile e inclusivo; supporto d'ufficio; studio in ambito universitario; eventi inclusivi; supporto per la mobilità all'estero.</p> <p>Collaborazione con il Servizio Inclusioni comunità studentesca per il perseguimento del medesimo e ampio obiettivo: garantire pari opportunità e attenzione all'interno dell'ambiente lavorativo e di studio, offrendo la piena fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni, garantendo così la libertà e la dignità personale, nonché la parità di trattamento e il rispetto delle specificità delle esigenze della persona.</p>	
<p>Cosa si impara</p>	<p>L'esperienza di SCUP con il Servizio Inclusioni personale rappresenta un'occasione importante per conoscere da vicino, e da punti di vista diversi, il mondo della disabilità, del DSA, dei bisogni speciali e dell'Università. Conoscenze specifiche verranno sviluppate in particolare sui seguenti aspetti: la rappresentazione e l'immagine della disabilità patologie, ausili, l'integrazione sociale; tecniche d'accompagnamento - ausili e vita indipendente; la corretta relazione, il rapporto con la famiglia, i percorsi lavorativi, università e disabilità, DSA e bisogni speciali; il diritto al lavoro per le persone con disabilità, DSA e bisogni speciali; sicurezza nei luoghi di lavoro; la comunicazione efficace (assertiva, telefonica, via mail). Inoltre, una parte dell'attività si concentrerà sulla facilitazione delle relazioni tra la comunità universitaria e le strutture di Ateneo, con interventi di mediazione sociale e di prevenzione di situazioni di conflitto, o potenziale conflitto, individuale e sociale. Le competenze potrebbero essere certificate secondo l'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni. L'interazione con il Servizio Inclusioni Comunità studentesca consente anche di acquisire conoscenze e competenze anche nell'ambito della gestione degli/le studenti.</p>	
<p>Competenza da certificare</p>	<p>Repertorio regionale utilizzato</p>	<p>Lombardia</p>
	<p>Qualificazione professionale</p>	<p>DISABILITY MANAGER (ESPERTO GESTIONE RISORSE UMANE CON DISABILITÀ)</p>
	<p>Titolo della competenza</p>	<p>Progettare e gestire l'inserimento e l'integrazione socio-lavorativa delle persone disabili a livello aziendale</p>
	<p>Elenco delle conoscenze</p>	<p>Elementi di psicologia e pedagogia del lavoro. Elementi di economia e organizzazione aziendale. Elementi di Project management. Normative fiscali e tributarie in materia di agevolazioni. Strumenti di welfare aziendale. Metodi di rilevazione dei bisogni. Elementi di politica sociale. Normativa sui servizi per il lavoro. Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro. Normativa sull'inclusione lavorativa delle persone disabili. Elementi di Smart Working. Elementi di antropologia culturale. Elementi tecnologie assistive. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori disabili. Elementi di comunicazione aziendale.</p>

	Elenco delle abilità	Applicare tecniche di pianificazione delle attività. Applicare tecniche di decision making. Applicare tecniche di problem solving. Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali delle persone disabili. Applicare tecniche di budgeting. Applicare tecniche di analisi dei processi aziendali in funzione dell'inserimento di persone disabili. Applicare tecniche di motivazione delle risorse umane disabili. Applicare tecniche di gestione del personale disabile. Applicare tecniche di comunicazione della policy aziendale sullo svantaggio.
Vitto	Buono pasto giornaliero da utilizzare nei giorni di servizio pari a € 7,00	
Piano orario	Dal lunedì al venerdì indicativamente 6 ore al giorno (dalle 9 alle 13; dalle 14 alle 16) mantenendo una media settimanale di 30 ore. L'articolazione oraria potrà subire delle modifiche in virtù delle varie fasi di attuazione del progetto, modifiche che comunque saranno preventivamente concordate con il/la giovane.	
Formazione specifica	<p>Indicativamente sono previste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 ore di formazione relative al Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, offerto dall'Ufficio Job Guidance dell'Università di Trento; • 2 ore di formazione sulle attività dell'Ufficio Equità e Diversità con la Responsabile, dott.ssa Patrizia Tomio; • 15 ore di formazione iniziali sul Progetto e le attività che ruotano attorno ad esso con la dott.ssa Susanna Cavagna; • 4 ore (suddivise in due fasi di due ore ciascuna) di formazione con la referente del Servizio Inclusione comunità studentesca; • 2 ore (suddivise in due fasi di un'ora ciascuna) di formazione con il/la Delegato/a per il Supporto alla disabilità; • 3 ore FAD – Linee Guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), curato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Trento; • 45 minuti FAD – Etica e Legalità, curato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Trento; • 2 ore tra FAD e ufficio su come redigere documenti accessibili e sull'utilizzo del linguaggio inclusivo; • 12 ore formazione a distanza su tematiche legate alla disabilità e DSA (in fase di dettaglio). 	

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nel/la partecipante	Predisposizione ai rapporti con le persone e buona capacità di lavorare in team (adattamento, condivisione e flessibilità), dotata di gentilezza, pazienza, professionalità, serietà e riservatezza e soprattutto che sia sensibile alle tematiche della diversità, della disabilità e dell'inclusione.
Dove inviare la candidatura	Ufficio Equità e Diversità - Rettorato, Via Calepina, 14 – 38122, Trento (<i>cartaceo/posta</i>) ateneo@pec.unitn.it (<i>on line</i>)
Eventuali particolari obblighi previsti	Si richiede molta riservatezza in considerazione dei dati di cui si potrebbe venire a conoscenza. Si richiede il possesso del Green Pass.
Altre note	Nessuna

