



	<p>MUSE (Facebook, Twitter, YouTube, Flickr, Instagram); supporto nella gestione di eventi social e online; supporto nella gestione in presenza dei singoli eventi sul territorio; creazione di rubriche speciali (notizie e attività) per animare e creare engagement nei profili Facebook/ Twitter delle sedi territoriali e del MUSE; raccolta e predisposizione delle informazioni per la realizzazione dei materiali grafici di supporto alla comunicazione online; cura dei rapporti con Team marketing per la gestione di eventuali sponsor da collocare sui materiali; collaborazione nella gestione (ricerca e contatto blogger, organizzazione visita) di blog trip in occasioni di eventi e mostre</p> <p><b>PARTE WEB:</b> contributo nell'elaborazione e gestione di un piano editoriale per il web secondo una visione cross-channel; gestione delle funzionalità del CMS del sito MUSE; contributo nello sviluppo di contenuti originali per il web in ottica inbound; capacità di utilizzare gli strumenti base messi a disposizione da Google Analytics per l'analisi dei dati; supporto nella concezione e creazione di campagne di comunicazione cross-canale; sviluppo di almeno una rubrica innovativa per il blog del sito MUSE; sviluppo di un progetto di storytelling online per una mostra; sviluppo di un progetto per la promozione online di un'attività/evento del MUSE.</p>										
<b>Cosa si impara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'analisi e valutazione delle risorse di comunicazione online;</li> <li>• il supporto nella creazione di un piano di comunicazione online per il museo;</li> <li>• il supporto nella realizzazione della newsletter mensile;</li> <li>• il supporto nella realizzazione e raccolta di materiali ad hoc (fotografie, video...) per i materiali grafici;</li> <li>• la classificazione, selezione e verifica delle informazioni;</li> <li>• la collaborazione nella stesura dei testi promozionali online;</li> <li>• la raccolta e predisposizione delle informazioni per la realizzazione dei materiali grafici di supporto alla comunicazione online;</li> <li>• l'assistenza alla realizzazione di fotografie e video (partecipazione critica al briefing pre realizzativo, e alla valutazione a posteriori del lavoro svolto);</li> <li>• la cura dei rapporti con ufficio marketing per la gestione di eventuali sponsor da collocare sui materiali;</li> <li>• l'attuazione delle azioni di promozione online messe a piano (gestione dei rapporti con sponsor, operatori del settore turistico...);</li> <li>• la gestione e controllo del budget assegnato;</li> </ul>										
<b>Competenza da certificare al termine del progetto</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="603 1285 986 1350"><b>Repertorio regionale utilizzato</b></td> <td data-bbox="986 1285 1423 1350">Quadro regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1350 986 1393"><b>Qualificazione professionale</b></td> <td data-bbox="986 1350 1423 1393">Web content manager</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1393 986 1451"><b>Titolo della competenza</b></td> <td data-bbox="986 1393 1423 1451"><b>Effettuare la definizione dei contenuti di un sito web</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1451 986 1697"><b>Elenco delle conoscenze</b></td> <td data-bbox="986 1451 1423 1697">Elementi di giornalismo; Modelli per l'estrazione di informazioni e dati semi-strutturati; Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore); Normativa sull'informazione; Principali browser; Principi della comunicazione con le nuove tecnologie; Tecniche editoriali.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="603 1697 986 2058"><b>Elenco delle abilità</b></td> <td data-bbox="986 1697 1423 2058">Applicare metodi di classificazione delle informazioni; Applicare modalità di selezione delle informazioni; Applicare modalità di verifica delle informazioni; Applicare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali; Applicare tecniche di redazione di documentazione tecnica; Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie); Applicare tecniche di web writing; Utilizzare sistemi di knowledge management.</td> </tr> </table>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Quadro regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia	<b>Qualificazione professionale</b>	Web content manager	<b>Titolo della competenza</b>	<b>Effettuare la definizione dei contenuti di un sito web</b>	<b>Elenco delle conoscenze</b>	Elementi di giornalismo; Modelli per l'estrazione di informazioni e dati semi-strutturati; Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore); Normativa sull'informazione; Principali browser; Principi della comunicazione con le nuove tecnologie; Tecniche editoriali.	<b>Elenco delle abilità</b>	Applicare metodi di classificazione delle informazioni; Applicare modalità di selezione delle informazioni; Applicare modalità di verifica delle informazioni; Applicare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali; Applicare tecniche di redazione di documentazione tecnica; Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie); Applicare tecniche di web writing; Utilizzare sistemi di knowledge management.
<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Quadro regionale degli Standard Professionali della Regione Lombardia										
<b>Qualificazione professionale</b>	Web content manager										
<b>Titolo della competenza</b>	<b>Effettuare la definizione dei contenuti di un sito web</b>										
<b>Elenco delle conoscenze</b>	Elementi di giornalismo; Modelli per l'estrazione di informazioni e dati semi-strutturati; Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore); Normativa sull'informazione; Principali browser; Principi della comunicazione con le nuove tecnologie; Tecniche editoriali.										
<b>Elenco delle abilità</b>	Applicare metodi di classificazione delle informazioni; Applicare modalità di selezione delle informazioni; Applicare modalità di verifica delle informazioni; Applicare tecniche di organizzazione dei contenuti editoriali; Applicare tecniche di redazione di documentazione tecnica; Applicare tecniche di ricerca (dati/informazioni/notizie); Applicare tecniche di web writing; Utilizzare sistemi di knowledge management.										

<b>Vitto</b>	Per i giorni in cui sarai impegnato/a nelle attività previste dal progetto per almeno 3 ore, potrai beneficiare di un <b>buono pasto</b> del valore di 6,00 euro
<b>Piano orario</b>	Monte ore complessivo: <b>1.440 con una media di 30 ore settimanali</b> Giorni di servizio: <b>dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00</b> Sede: <b>MUSE – Museo delle Scienze</b> Le disposizioni organizzative museali in termini di capienza massima degli uffici e possibilità di prestare la propria attività in sede o meno, sono influenzate dall'andamento pandemico, pertanto, la presenza in sede potrebbe essere, compatibilmente con le possibilità dei/delle giovani in servizio civile, alternata o alternativa al lavoro da remoto. In tal caso i contatti tra i/le giovani, l'Olp, e gli altri responsabili della formazione avverranno con l'utilizzo della piattaforma Teams e del software Office 365.
<b>Formazione specifica</b>	Corso base sulla sicurezza sul lavoro e primo soccorso; Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile; Formazione sui principi della comunicazione, etica nei rapporti con la stampa e i media, elementi di giornalismo, modalità tecniche di redazione dei comunicati stampa e di gestione dei rapporti con i media, normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore); normativa sull'informazione; Formazione alla cittadinanza responsabile: formazione sullo statuto del museo e la sua missione di sensibilizzazione al rispetto dell'ambiente, della biodiversità e del paesaggio; Attività di formazione per la gestione e implementazione del back office del sito muse.it; Attività di formazione per la gestione e implementazione dei profili social del museo (Facebook, Twitter, Pinterest, YouTube, Flickr, Instagram); Formazione sulle tecniche di web writing, sulle modalità di comunicazione ed editing online; Formazione sulle modalità di sviluppo di un piano di comunicazione strategica online; Ottimizzazione SEO, 3 ore. Formatore: 2 ore Formatore: Jennifer Murphy; Attività mirate allo sviluppo delle proprie competenze relazionali e di community management; Formazione generale sulle differenti e possibili forme di promozione di un evento (materiali a stampa, pubblicità, email mkt, promo commercializzazione...); Formazione sul corretto utilizzo del marchio MUSE e più in generale sulle linee guida del brand; Formazione su come impostare le azioni di promozione di un evento dato un determinato budget; Formazione su come impostare delle azioni di promozione di un evento dato un target di riferimento. Più <b>12</b> ore di formazione differenziata tra i/le due giovani in SCUP. Nel caso della figura impegnata sul fronte della comunicazione web la formatrice sarà Elisa Tessaro che approfondirà i seguenti temi: content management; digital strategy; User Experience Design e digital analysis; nel caso della persona impegnata sui Social la formatrice sarà Jennifer Murphy e saranno approfonditi i seguenti temi: definizione e gestione del piano editoriale per i social media del MUSE; monitoraggio, analisi e gestione delle recensioni online; tecniche fotografiche, di elaborazione delle immagini, di produzione e montaggio video; gestione di un blog trip. Le competenze fornite alle persone in SCUP saranno principalmente apprese svolgendo le attività quotidiane in affiancamento ai formatori.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Cerchiamo persone interessate alla comunicazione culturale e con voglia di mettersi in gioco. In fase di selezione saranno favorite le persone con laurea triennale o magistrale in materie umanistiche, con predisposizione alla scrittura, al contatto con il pubblico e al lavoro in team, capacità di utilizzo del pacchetto office e di sistemi informatici. Sarà requisito preferenziale la conoscenza di una lingua straniera (preferibilmente inglese o tedesco).
<b>Dove inviare la candidatura</b>	Muse – C.so del Lavoro e della Scienza n. 3 – serviziocivilemuse@pec.it
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Obbligo possesso <b>Green Pass</b>