



PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

Scheda di sintesi 2021/ver.4

Titolo progetto	Le 4 stagioni di Oriente Occidente
Forma	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
Ambito tematico	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input checked="" type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
Ripetizione	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No

INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

Organizzazione	Incontri Internazionali di Rovereto Oriente Occidente
Nome della persona da contattare	Laura Marongiu
Telefono della persona da contattare	0464 431660
Email della persona da contattare	laura.marongiu@orienteoccidente.it
Orari di disponibilità della persona da contattare	Lun – ven 9.30 – 13.30
Indirizzo	Corso Rosmini 58, Rovereto, TN

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

Durata	12 mesi	
Posti	Numero minimo: 1	Numero massimo: 3
Sede/sedi di attuazione	Corso Rosmini 58, Rovereto, TN	

<p>Cosa si fa</p>	<p>Grazie a questo progetto ti potrai avvicinare al mondo delle imprese culturali e toccare con mano le attività connesse alla progettazione e all'organizzazione degli eventi, alla comunicazione e alla promozione ma anche alla gestione dell'attività ordinaria.</p> <p>Affiancherai in ogni step operativo le figure professionali operative nell'ente nelle singole mansioni e dopo qualche tempo capiremo assieme quale settore ti appassiona di più e quindi in quale specifica area potresti sviluppare maggiori conoscenze e abilità utili per costruire competenze nuove. Avrai modo di seguire la gestione ordinaria, capire come funziona un ente del terzo settore e che adempimenti burocratici e amministrativi stanno alla base dell'attività. Potrai seguire da vicino l'area formazione e la programmazione delle attività oltre che la gestione diretta delle residenze creative e dei workshop di danza proposti. Avrai modo di relazionarti direttamente con artisti, formatori e utenti imparando a comunicare con diversi linguaggi.</p> <p>Il progetto prevede poi una parte consistente di organizzazione eventi, sia piccoli che di medie e grandi dimensioni. Affiancherai la referente della produzione e la accompagnerai in tutti gli step organizzativi, dalla scelta delle location, agli allestimenti, fino alla gestione degli artisti e del pubblico.</p> <p>In ultimo ma non meno importante ti avvicinerai all'area comunicazione che prevede attività di ufficio stampa, di promozione web e social ma anche rendicontazione delle attività e monitoraggio del pubblico.</p> <p>L'obiettivo è quindi quello di offrire una panoramica più ampia possibile di cosa significhi progettare in ambito culturale, programmare e muoversi su progetti a medio-lungo termine a carattere extra-provinciale ed extra-nazionale, oltre che locale.</p> <p>All'interno dell'organizzazione ci sono ruoli e comparti separati, tuttavia il lavoro è per sua natura fluido e gestito in team con continuo confronto e scambio di idee e spunti.</p>	
<p>Cosa si impara</p>	<p>Imparerai in primis a far parte di un team strutturato e a lavorare in gruppo, elemento imprescindibile per il nostro settore. Le competenze trasversali che potrai acquisire sono: relazionarsi con persone di diverse culture ed abilità, utilizzare i diversi mezzi e le diverse tecniche di comunicazione a seconda del target a cui ci si rivolge, gestire il tuo tempo con flessibilità e portare avanti in autonomia i compiti assegnati, saper gestire imprevisti e avere sempre uno sguardo positivo in ottica di problem solving. Sarai inserito/a in un contesto molto stimolante che ti aiuterà a sviluppare senso critico, pensiero induttivo e creativo.</p>	
<p>Competenza da certificare</p>	<p>Repertorio regionale utilizzato</p>	<p>Regione Sardegna</p>
	<p>Qualificazione professionale</p>	<p>Tecnico della preparazione e realizzazione eventi culturali</p>
	<p>Titolo della competenza</p>	<p>Progettazione esecutiva di un evento culturale e promozione</p>
	<p>Elenco delle conoscenze</p>	<p>Patrimonio culturale e la sua organizzazione Principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza Sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) Tecniche di management dei beni culturali Tecniche di marketing e comunicazione dei beni culturali Tecniche di organizzazione di eventi e distribuzione eventi espositivi/divulgativi Tecniche di pianificazione delle attività Tecniche di stesura budget e rendicontazione attività Tecniche e strumenti delle relazioni pubbliche</p>
	<p>Elenco delle abilità</p>	<p>Adottare gli indicatori di costo previsti dal piano per l'acquisizione di beni/servizi necessari allo svolgimento di eventi culturali Adottare misure idonee per la presentazione e l'allestimento delle attività/eventi culturali Contattare altri attori (soggetti pubblici e privati, ecc.) da attivare e coinvolgere in base a quanto definito nel piano delle attività culturali progettate</p>

		<p>Curare gli aspetti amministrativi</p> <p>Curare gli aspetti logistici di merci e persone correlati all'evento</p> <p>Gestire i servizi di supporto all'evento (assicurazioni, bigliettazione, sorveglianza, safety, security, ecc.)</p> <p>Gestire il prestito di beni culturali</p> <p>Predisporre gli spazi e la strumentazione necessaria per lo svolgimento delle attività/eventi culturali.</p> <p>Scegliere attività e strumenti di comunicazione adeguate all'evento/prodotto spettacolo da promuovere (pubblicità, promozione vendite, vendita personale, relazione esterne, ecc.)</p>
Vitto	<p>Ti verrà garantito un buono pasto giornaliero del valore di 7,00 euro spendibili in bar, ristoranti e o supermercati. Avrai inoltre la possibilità di usufruire dalla cucina nella nostra sede.</p>	
Piano orario	<p>La peculiarità del settore culturale e dell'organizzazione eventi è proprio quella di ragionare per obiettivi e quindi si dovrà gestire il lavoro con flessibilità. Pur rimanendo nel monte ore medio stabilito (30 ore settimanali) e nel monte ore totale (1440) ti potrebbe essere richiesto di prestare la tua attività in orario serale o nei fine settimana. Sarà sempre comunque garantito almeno un giorno di riposo a settimana.</p> <p>L'organizzazione prevede una chiusura totale degli uffici nel periodo delle festività natalizie dalla vigilia di Natale fino a dopo l'Epifania.</p> <p>Il carico di lavoro della nostra associazione è molto variabile nella scansione temporale annuale con periodi più intensi (ad esempio l'organizzazione del festival e di altri eventi) e altri più leggeri.</p> <p>Nei periodi con attività meno intensa l'orario di lavoro "d'ufficio" standard è dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 15.30.</p> <p>Inoltre se per ragioni contingenti e/o organizzative si rendesse impossibile il lavoro in presenza al/la giovane potrà essere richiesto di svolgere l'attività in modalità "agile" da casa.</p>	
Formazione specifica	<p>Per lo svolgimento dei compiti assegnati e per una più completa acquisizione di competenze è previsto un programma di formazione specifica che consente di toccare da vicino tutti gli abiti operativi dell'attività dell'associazione.</p> <p>Il percorso formativo ad hoc individuato prevede:</p> <p>Presentazione della struttura, del personale e delle attività generali Durata: 2 ore Responsabili: Anna Consolati e Gloria Stedile</p> <p>Presentazione generale del settore formazione (Oriente Occidente Studio) Durata: 4 ore Responsabile: Gloria Stedile</p> <p>Presentazione generale del settore progetti partecipativi (Oriente Occidente Community) Durata: 4 ore Responsabile: Gloria Stedile</p> <p>Europrogettazione Durata: 4 ore Responsabile: Anna Consolati</p> <p>Politiche di inclusione Durata: 2 ore Responsabile: Anna Consolati</p> <p>Programmazione e organizzazione degli eventi Durata: 4 ore</p>	

	<p>Responsabile: Laura Marongiu</p> <p>Politiche di abbattimento dell'impatto ambientale nell'organizzazione eventi Durata: 2 ore Responsabile: Laura Marongiu</p> <p>Amministrazione e contabilità Durata: 4 ore Responsabili: Anna Consolati e Lucrezia Stenico</p> <p>Presentazione generale del settore comunicazione, promozione, marketing Durata: 2 ore Responsabili: Laura Marongiu e Susanna Caldonazzi</p> <p>Social media marketing, web marketing, newsletter Durata: 4 ore Responsabile: Susanna Caldonazzi</p> <p>Gestione e utilizzo del sito web Durata: 4 ore Responsabile: Susanna Caldonazzi</p> <p>Monitoraggio, rendicontazione sociale e misurazione dell'impatto Durata: 4 ore Responsabile: Laura Marongiu</p> <p>Formazione in materia di sicurezza sul lavoro Durata: 8 ore Responsabili: RSPP dell'Associazione e Laura Marongiu</p>
--	---

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Caratteristiche ricercate nei partecipanti	<p>Cerchiamo giovani (senza distinzione di genere, istruzione, provenienza, abilità) che nutrono passione e interesse per il mondo della cultura e delle arti dello spettacolo, motivati/e a mettersi in gioco in un'organizzazione complessa, dinamica e flessibile.</p> <p>Se sei una persona disposta ad essere flessibile nell'orario (potrà essere richiesto di lavorare in orario serale o durante i giorni festivi sempre nel rispetto delle 30 ore settimanali), con buone attitudini relazionali e una buona predisposizione al rapporto con gli utenti, questo progetto fa per te!</p> <p>Le conoscenze informatiche devono essere basilari (internet, posta elettronica, social network, pacchetto office) e se conosci l'inglese e/o altre lingue per noi è meglio.</p>
Dove inviare la candidatura	<p>Potete mandare le vostre candidature a laura.marongiu@orienteoccidente.it o portarcele a mano presso i nostri uffici in Corso Rosmini 58 a Rovereto.</p>
Eventuali particolari obblighi previsti	<p>Per svolgere l'attività presso l'associazione è obbligatorio il possesso di green pass. L'organizzazione applica inoltre normative e protocolli afferenti allo spettacolo dal vivo e allo sport di squadra e di contatto. Potrebbe quindi essere richiesto a seconda della contingenza anche l'effettuazione di tamponi covid19 (eventualmente a carico dell'organizzazione).</p>
Altre note	