

Social (Media) team – seconda edizione

Sei curios e ti piace imparare? Ami ascoltare e raccontare le storie delle persone? Il mondo del web ed i social media ti affascinano, così come lavorare con immagini e video? Vuoi scoprire come lavora un ente pubblico e che opportunità offre ai giovani?*

Entra a far parte delle redazioni di Trento Giovani e dei social del Comune di Trento. Porta i tuoi talenti e contribuisce a creare un ambiente di lavoro basato su creatività, crescita e collaborazione tra realtà!

ENTE PROPONENTE:

Comune di Trento – Ufficio Politiche Giovanili.

Il progetto coinvolge due **spazi** del Comune di Trento: Trentogiovani (l'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento) e la redazione social dell'Ufficio Stampa del Comune.

OLP:

Gli olp saranno Sara Facenda e Daniela Divan, dell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento. Gli olp saranno affiancati da due tutor della redazione social dell'Ufficio Stampa del Comune, Mariapia Tessari e Andrea Pagnin.

NUMERO DI GIOVANI impiegabili sul progetto:

massimo (3) minimo 2

Il progetto sarà attivabile in presenza di minimo due giovani: un giovane per lo spazio trentogiovani e un giovane per l'Ufficio Stampa. Nel caso di tre giovani idonei, due saranno destinati all'Ufficio Politiche Giovanili e uno alla redazione social dell'Ufficio Stampa del Comune.

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi – 1440 ore normalmente su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì e occasionalmente durante il weekend.

1. CONTESTO

L'Ufficio politiche giovanili (www.trentogiovani.it, via Belenzani 13-19) è la struttura del Comune di Trento che lavora sull'offerta di opportunità di espressione di sé, formazione e crescita a bambini, ragazzi e giovani 6-29 anni (ca 35.000 a Trento) perché possano essere protagonisti del proprio progetto di vita e partecipanti attivi alla vita cittadina. Lo fa partendo dall'ascolto dei desideri e delle richieste dei più giovani, cercando di sostenere la loro partecipazione, le loro proposte e i loro progetti. Lavora sempre in collaborazione con altre realtà - enti pubblici (Provincia Autonoma di Trento, altri Comuni, Università, scuole, musei...), fondazioni, imprese e cooperative, associazioni - con cui mira a realizzare obiettivi educativi comuni.

L'Ufficio stampa (via Belenzani 20) è il riferimento principale della comunicazione istituzionale del Comune di Trento e gestisce le relazioni con la stampa e i media, nonché con i cittadini utilizzando diversi canali di comunicazione: carta stampata, radio, televisione, *web*, *social*. L'ufficio, oltre alle modalità consolidate di comunicazione, gestisce i canali social istituzionali (twitter, facebook, instagram), strumenti indispensabili e nel tempo divenuti una consolidata modalità di interazione con il pubblico. L'immediatezza di questi canali, che permettono di avvicinare nuovi pubblici, grazie ad un linguaggio più semplice, risultano quindi un efficace amplificatore di quanto realizzato dall'ente e di interesse per la cittadinanza.

L'**attuale contesto**, caratterizzato ancora dalla pandemia di Covid19 focalizza la pubblica amministrazione sull'esplorazione e la conoscenza dei "territori online" per incontrare, ascoltare e coinvolgere i cittadini. Il contributo dei giovani è fondamentale per potenziare gli strumenti social e per mettere in atto una positiva contaminazione digitale tra nativi digitali e non.

L'Ufficio Politiche Giovanili, negli ultimi anni sta implementando la sua attività di comunicazione in sinergia con lo sportello giovani del trentino che opera a livello provinciale e sta lavorando verso un obiettivo di **diffusione** di "buone pratiche" di **comunicazione** assieme agli altri Servizi e Uffici del Comune di Trento.

2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Il progetto "Social (Media) team seconda edizione" si pone tre obiettivi principali:

- accompagnare il giovane in un percorso di **crescita personale e professionale** al fine di supportarlo nell'acquisizione di competenze legate alle attività di comunicazione online e al lavoro di gruppo.
- **comunicare l'identità degli spazi** (valori, caratteristiche, persone, metodo di lavoro) **e le opportunità** destinate ai giovani e alla cittadinanza tramite la cura dei social network, l'implementazione dei contenuti dei canali sociale e dei siti web.
- Partecipare allo sviluppo di una squadra di redazione trasversale all'Ufficio politiche giovanili, Ufficio Stampa e agli altri Servizi e Uffici che nello stesso periodo hanno attivato progetti di Servizio Civile.

RISULTATI ATTESI (riferiti ad ogni singolo giovane in servizio civile)

sito web

- pubblicazione sul sito trentogiovani di almeno 5 eventi/notizie a settimana
- cura/revisione e inserimento di nuove pagine di iniziative o risorse stabili sul sito web
- sperimentazione nella composizione e nell'invio della newsletter settimanale di Trentogiovani

Facebook

- pubblicazione di almeno 5 post a settimana sulle pagine facebook (trentogiovani, Comune di Trento) aumento delle interazioni con i followers di almeno il
- 5% sperimentazione nella gestione delle dirette facebook

Instagram

- cura e implementazione dei profili Instagram (trentogiovani, Comune di Trento) e pubblicazione di almeno 2 post e 4 stories a settimana
- predisposizione testi di accompagnamento ai post/stories
- sperimentazione nell'utilizzo delle dirette Instagram e degli strumenti della Igtv e dei reel
- ideazione micro-progetti come percorsi tematici o altro, anche attraverso l'utilizzo delle funzionalità del social (almeno 4 progetti nell'arco dell'anno)

creazione di materiali multimediali

- ideazione e realizzazione di almeno 4 video promozionali o di documentazione all'anno;
- cura, revisione e implementazione dell'archivio fotografico;
- ideazione e realizzazione di almeno 10 articoli di storytelling di iniziative realizzate durante l'anno

Twitter

- pubblicazione di almeno 5 Tweet tematici a settimana sul profilo Twitter Comune di Trento

Tik Tok

- creazione e pubblicazione di almeno 6 video destinati al "neo-nato" social creato nella precedente edizione del progetto dai giovani in Servizio Civile e che raccoglie contenuti trasversali del Comune

comunicazione su carta

- progettazione e realizzazione (contenuti e progettazione grafica) di almeno 8 volantini, locandine, infografiche e cura di almeno 1 pubblicazione (come ad esempio "L'offerta formativa nel comune di Trento"), questo punto sarà realizzato anche in base allo sviluppo della pandemia e al conseguente uso/non uso della carta stampata come mezzo di comunicazione.

cura e rapporto con i media

- partecipazione ad almeno 12 conferenze stampa durante l'anno;

partecipazioni ad eventi e incontri

- partecipazione con compiti di documentazione/informazione/sensibilizzazione ad almeno 10 incontri

pubblici durante l'anno

creazione di contenuti sulla cittadinanza globale

- creazione di almeno 6 contenuti per il web legati a valori/iniziative/messaggi di educazione alla cittadinanza globale durante l'anno (anche cerimonie pubbliche del Comune)

Attraverso la partecipazione al progetto, i tre giovani coinvolti avranno la possibilità:

- di conoscere le realtà organizzative accoglienti, le loro modalità di lavoro, le iniziative che promuovono;
- di conoscere meglio i meccanismi di funzionamento della pubblica amministrazione, le realtà territoriali che collaborano con Ufficio politiche giovanili, Sportello Giovani e della redazione social dell'Ufficio Stampa e le opportunità per giovani e cittadini offerte dal territorio;
- di sviluppare competenze trasversali (relazionali, di team-work, organizzative...) utili all'inserimento nel mondo del lavoro e competenze specifiche di comunicazione socio-culturale;
- di sperimentare il processo di lavoro editoriale nel suo flusso di programmazione, realizzazione e valutazione nel contesto di lavoro in team;
- di aumentare la propria consapevolezza di cittadini attivi globali

Le attività saranno realizzate con un'attenzione particolare a favorire nei giovani in SCUP la consapevolezza di sé, l'autonomia e lo sviluppo di competenze utili all'avvicinamento al mondo del lavoro e ad un approccio alla vita quotidiana da cittadini (globalmente) responsabili. Ciò avverrà attraverso l'**affiancamento costante** dei giovani allo staff di Trentogiovani e della redazione social dell'Ufficio Stampa, il **lavoro di squadra** e di scambio tra i 3 giovani ed altri giovani in SCUP e in tirocinio attivi presso le realtà accoglienti, il programma di **formazione specifica** e quello di **monitoraggio**, con la rielaborazione delle attività quotidiane e degli incontri/contatti con diverse figure professionali in chiave di orientamento formativo/professionale e di lettura/comprendimento del contesto socio-culturale

3. FIGURE COINVOLTE

I giovani in SCUP collaboreranno principalmente con la **squadra di redazione Trentogiovani** e della redazione social dell'**Ufficio Stampa**.

- SARA FACENDA (Trentogiovani) OLP, assistente sociale di formazione, ha esperienza nel campo della comunicazione, della progettazione, del counselling e del networking. Ha lavorato nel privato sociale e in diversi enti pubblici in campo sia sociale che sanitario. Dal 2019 lavora all'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento dove gestisce e coordina la comunicazione web Trentogiovani e collabora alle iniziative dell'Ufficio politiche giovanili sulla creatività giovanile e sulle attività aggregative di doposcuola;
- DANIELA DIVAN OLP, educatore professionale di formazione, ha coordinato per il Comune di Trento i progetti di Servizio Civile dal 2019, si occupa per l'Ufficio Politiche Giovanili dei progetti a tematica ambientale, europea e di cittadinanza attiva. Dal 2021 partecipa al lavoro sulla comunicazione web di Trentogiovani.
- SERVIZIO CIVILIST* (Ariel Palazzolo, Simona Atanasova, Caterina Ianes, Riccardo Galvagni)
- STAFF dell' Ufficio Politiche Giovanili
- MARIAPIA TESSARI laureata in Lettere presso l'Università degli studi di Trento. Specializzata in Social Media Marketing, segue e cura la programmazione della comunicazione Facebook e Twitter del Comune di Trento in stretta collaborazione con la redazione web.
- ANDREA PAGNIN laureato in Conservazione dei Beni culturali, si occupa degli eventi istituzionali della Segreteria del Sindaco e gestisce la pagina Instagram dell'ente per la promozione culturale/turistica della città
- STAFF social Ufficio Stampa

I giovani in SCUP collaboreranno con tutto lo staff di Trentogiovani e con l'Ufficio Stampa, sia per conoscere e promuovere le iniziative di cui ciascuno è referente, sia, in fase iniziale, per il programma di formazione specifica.

I giovani inoltre incontreranno altre figure professionali, sia interne sia esterne all'amministrazione comunale,

coinvolte nel **percorso di formazione** e nell'**attività di rete delle Politiche Giovanili e della redazione social dell'Ufficio Stampa**.

La squadra dei giovani SCUP sarà coordinata dalle OLP settimanalmente sulla programmazione della comunicazione, e parteciperà agli incontri di redazione di Trentogiovani e agli altri incontri di coordinamento, utilizzerà le piattaforme web di progettazione condivisa che permetteranno di svolgere gran parte delle attività richieste anche da remoto in caso di necessità legate alla pandemia in corso.

4. ATTIVITÀ E PIANO ORARIO

I giovani avranno a disposizione gli spazi: per Trentogiovani presso gli uffici di via Belenzani 13-19 Palazzo Thun e per l'Ufficio Stampa presso la sua sede in via Belenzani 20, Palazzo Geremia. Tutti gli spazi coinvolti nel progetto sono organizzati per poter spostare le loro attività a distanza in modo da poter permettere la continuità del servizio in caso di necessità dovute ad esigenze legate alla pandemia; i giovani saranno formati anche all'utilizzo delle piattaforme di lavoro online che vengono utilizzate a questo scopo.

I giovani lavoreranno in relazione agli obiettivi su:

- progettazione e programmazione complessiva della comunicazione attraverso almeno un incontro settimanale strutturato di coordinamento con la squadra redazione e l'utilizzo costante della piattaforma online di progettazione condivisa (Trello, Google Drive, Google Documents);
- collaborazione e sperimentazione dell'aggiornamento dei siti web del Comune www.trentogiovani.it, e la redazione delle newsletter di Trentogiovani;
- collaborazione nell'implementazione delle pagine Facebook, Twitter e Instagram del Comune
- la partecipazione ad eventi, incontri e conferenze stampa per documentare/promuovere le attività delle tre realtà;
- la creazione di contenuti sulla cittadinanza attiva globale attraverso la redazione di testi, la produzione di materiale fotografico, video e/o audio e grafico a seconda delle competenze e degli interessi di ciascuno.

I giovani saranno inoltre impegnati sulle ulteriori attività previste in maniera più specifica per contesto organizzativo:

ATTIVITÀ' COMUNI ai due spazi:

- gestione e creazione di contenuti per sito, newsletter, facebook, instagram, tik tok, youtube e/o altri canali di comunicazione in uso;
- collaborazione su piattaforme di lavoro condiviso online (Google Drive, Trello....);
- creazione materiali cartacei e digitali, grafici, fotografici e video;
- analisi dei dati raccolti tramite analytics e studio dei dati statistici dei canali social (copertura pagina, numero "mi piace", numero follower...);
- supporto in occasione di comunicati stampa /conferenze e relazioni con media locali;
- supporto nell'organizzazione e sviluppo di eventi tramite la documentazione e la partecipazione diretta agli stessi.

Attività specifiche alle rispettive realtà:

Trento Giovani

- partecipazione a tavoli tematici e iniziative proprie dell'Ufficio anche in collaborazione con enti e realtà che collaborano con trentogiovani;
- partecipazione a eventi e iniziative che si svolgono sul territorio (in conformità alle norme relative alla pandemia) anche con ruoli attivi di animazione e di sensibilizzazione (attività con le scuole, con i centri aperti per bambini, attività in occasione di fiere...);
- creazione di una o più rubriche tematiche, in coerenza con i valori di trentogiovani, da pubblicare sui vari canali.

Redazione social Ufficio Stampa

- calendarizzazione e programmazione per Facebook, Twitter, Instagram e/o altri strumenti di comunicazione in uso;
- attività di documentazione fotografica in città, per implementare l'archivio e a documentazione degli eventi e/o attività da promuovere attraverso i social;
- ideazione microprogetti tematici per la promozione del territorio in chiave artistico/culturale e turistica,

- anche attraverso relazioni con le istituzioni culturali cittadine;
• analisi sintetiche e studi statistici dei social (semestrali).

TABELLE ORARIE

L'attività si svilupperà generalmente dal lunedì al venerdì, tra le 8.30 e le 20.30, per una media di circa 30 ore settimanali. Talvolta sarà chiesto ai giovani di essere presenti in attività che si svolgono durante il fine settimana o in orario serale, ma sarà previamente concordato e programmato. La partecipazione a tali attività è di particolare importanza e di interesse anche per i giovani perché molto spesso si svolgono in concomitanza con grandi eventi e festival organizzati dal Comune di Trento o con la sua partecipazione come ad esempio il Festival di Economia, il Festival dello Sport, gli Europei di Ciclismo, Trento Aperta...

Qui di seguito si riporta, a titolo di esempio, un piano orario settimanale individuale che non prevede eventi:

Giovani Trentogiovani totale 30 ore

Lunedì (8 ore) 8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.30

Martedì (5 ore) 8.30 - 13.30

Mercoledì (8 ore) 8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.30

Giovedì (5 ore) 8.30 - 13.30

Venerdì (4 ore) 8.30 - 12.30

Giovane redazione social Ufficio Stampa totale 30 ore

Lunedì (7 ore) 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30

Martedì (7 ore) 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30

Mercoledì (7 ore) 8.30 - 12.30 / 13.30 - 16.30

Giovedì (4,5 ore) 8.30 - 13.00

Venerdì (4,5 ore) 8.30 - 13.00

I giovani saranno costantemente accompagnati dai due Operatori Locali di Progetto (OLP), dai Tutor e dai membri dello staff dell'Ufficio Politiche Giovanili e dell'area social dell'Ufficio Stampa nella loro attività quotidiana, che prevederà spazi di attività in gruppo, di lavoro in autonomia ed altri di affiancamento allo staff.

FASI DEL PERCORSO:

1. **ACCOGLIENZA E FORMAZIONE:** nel corso delle prime settimane i giovani si concentreranno in particolare sulla formazione specifica e sulla conoscenza dei diversi contesti e degli strumenti di lavoro. Saranno impegnati nel conoscere meccanismi di funzionamento, gruppi di lavoro, attività proprie degli spazi.
2. **ATTIVAZIONE:** a seguito del primo monitoraggio individuale e contestualmente al primo monitoraggio di gruppo, dopo circa un mese di servizio, i giovani accompagnati dalle OLP, dai Tutor e da operatori degli staff si attiveranno, sviluppando progressivamente autonomia, nella realizzazione delle attività previste dal progetto definendo in maniera più specifica compiti e attività (piano operativo) in base a interessi di approfondimento, competenze e vocazioni dei giovani selezionati.
3. **INIZIATIVA E AUTONOMIA:** a partire dal 3° mese di servizio i giovani in SCUP diverranno sempre più autonomi rispetto al piano operativo proposto e potranno a loro volta proporre attività/iniziative, anche in gruppo, o chiedere di partecipare ad attività/iniziative e non esplicitamente menzionate nel presente progetto, ma coerenti con le finalità di "Social (Media) in team", con i loro obiettivi individuali/progetti di vita e compatibili con l'orario di servizio.
4. **VALUTAZIONE:** tra la fine del 9° mese e la conclusione del percorso di SCUP i giovani, accompagnati dalle OLP, saranno stimolati a concentrarsi sulla valutazione della propria esperienza, soprattutto in funzione della conclusione del progetto di SCUP e del loro approcciarsi a percorsi formativi o al mondo del lavoro.

Fin dalla prima fase di progetto i giovani saranno informati sui percorsi di messa in trasparenza e riconoscimento delle competenze proposti dall'Ufficio servizio civile provinciale; a partire dalla seconda fase di progetto saranno invitati a prendervi parte.

5. FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione specifica pensata per i giovani che aderiranno al progetto prevede un percorso di incontri strutturati con professionisti del Comune di Trento, del Civico 13 e dell'Ufficio Stampa.

I contenuti sono strutturati per supportare i giovani nella comprensione dei contesti in cui andranno ad operare e saranno focalizzati sulla gestione di social network e siti web; creazione di contenuti testuali e multimediali; contatti con i media locali; networking.

Il percorso avrà una durata complessiva di **53** ore e si articolerà lungo i 12 mesi di servizio, concentrandosi maggiormente nel primo periodo di servizio. Per la maggior parte del tempo, la formazione sarà gestita attraverso incontri dialogici e partecipativi, talvolta in forma laboratoriale. Alcune ore saranno destinate all'approfondimento e allo studio individuale di documenti fondamentali per l'attività di progetto.

PROGRAMMA / FORMATORE / ORE:

- Aspettative, motivazioni personali, autovalutazione delle competenze - Sara Facenda e Daniela Divan (3)
- Essere SCUP in Comune, consigli e esperienze - Riccardo Galvagni, Caterina Ianes, Simona Atanasova e Ariel Palazzolo (1)
- Presentazione dell'Amministrazione comunale e dei processi democratici nel Comune di Trento - Rosanna Wegher (2)
- 20 anni di politiche giovanili nel Comune di Trento - Federica Greffer (1)
- Le politiche giovanili del Comune di Trento: creatività giovanile spazi, progetti e servizi - Sara Facenda (3)
- Ufficio Stampa presentazione dell'attività dell'Ufficio e specificità del suo ruolo all'interno dell'Amministrazione Comunale - Lorenzo Andreatta (1)
- Le politiche giovanili del Comune di Trento: città amica di bambini e adolescenti - Rosanna Wegher e Daniela Divan (2)
- Le politiche giovanili del Comune di Trento: progetti di cittadinanza attiva - Rosanna Wegher (2)
- Le politiche giovanili del Comune di Trento: il Piano giovani di zona - Nadia Tomasi e Egon Angeli (1)
- Le politiche giovanili del Comune di Trento: il rapporto con le scuole e l'università - Rosanna Wegher (2)
- Lo sportello giovani Civico13 - Federica Graffer (2)
- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei giovani in progetti di servizio civile - Nadia Tomasi (2)
- La progettazione e la gestione della comunicazione web: siti, social, network, programmazione e valutazione in Comune - Sara Facenda, Mariapia Tessari, Andrea Pagnin (12)
- Facebook e Instagram per la Pubblica Amministrazione - Mariapia Tessari e Andrea Pagnin (2)
- Come funziona l'ufficio stampa del Comune di Trento - Serena Dalla Torre (4)
- Produzione di video: concetti base di storyboard, ripresa e post editing - Sara Facenda (3)
- Fotografia e editing fotografico di base - Andrea Pagnin (2)
- Strumenti e tecniche di grafica - Sara Facenda (3)

- L'educazione alla cittadinanza globale: storia, temi, metodi - Organizzazioni del Tavolo Trento Generazioni Consapevoli (4)

- La valigia degli attrezzi per la comunicazione di @trentogiovani, alcuni strumenti pratici e quotidiani realizzati dai giovani in Servizio Civile - Riccardo Galvagni, Caterina Ianes, Simona Atanasova e Ariel Palazzolo (1)

TOTALE: 53 ORE

I moduli previsti saranno integrati con ulteriori incontri (per un totale di altre **5 ore**) strutturati in base al bisogno formativo dei giovani in servizio e in base alla realtà in cui il giovane è coinvolto.

Sarà inoltre sostenuta la partecipazione dei giovani a percorsi formativi coerenti con il progetto SCUP e proposti sul territorio.

AUTOFORMAZIONE

I giovani in SCUP impiegheranno alcune ore di (auto) formazione per la lettura dei seguenti documenti, che saranno successivamente commentati con il gruppo dei giovani in Servizio Civile:

Ore dedicate - Documento - Autore

- 2 ore Piano di politiche giovanili 2017-2025 - Ufficio Politiche giovanili
- 2 ore Linee guida comunicazione in Comune - Comune di Trento
- 8 ore Le forme del linguaggio contemporaneo, materiali del corso di formazione 2019 - Irene Manzone:
 1. l'evoluzione del digitale, dal sito web all'iperconnessione
 2. scrivere in maniera efficace, con un linguaggio semplice e chiaro
 3. il tono di voce e come scrivere un volantino ideale
 4. linee guida per un corretto uso di Instagram (base)
 5. gli strumenti professionali per le attività di comunicazione online
- 1,5 ore Video formazione su Canva a cura di PAsocial - <https://www.youtube.com/watch?v=EIAs3ZUu2jU>

6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio mira a registrare e misurare in maniera partecipata la realizzazione del percorso di apprendimento esperienziale dei giovani in SCUP, nella cornice degli obiettivi e delle attività previsti dal presente progetto.

Il progetto prevede incontri di monitoraggio mensili: si alterneranno incontri di monitoraggio individuale a incontri di monitoraggio di gruppo. Il monitoraggio individuale prevede uno spazio di dialogo dedicato tra l'OLP (ed eventualmente un altro operatore) e ciascun* dei giovani ed è funzionale sia alla verifica dell'andamento del percorso di apprendimento e a favorire lo sviluppo di capacità di autovalutazione e imprenditorialità, sia a monitorare e ridisegnare le fasi del progetto cercando risposte alle eventuali richieste o bisogni specifici di ciascun* giovane. Sarà realizzato indicativamente al I°, III°, VI° e XI° mese. Il monitoraggio di gruppo ha l'obiettivo di socializzare e registrare i risultati di progetto in termini di attività svolte e apprendimenti, permettendo ai giovani di condividere il proprio percorso ed eventualmente di "incrociarlo" con quello dell'altr* e/o ri-modularlo, se necessario. L'ultimo incontro di monitoraggio di gruppo sarà destinato alla valutazione del progetto.

Strumenti di monitoraggio saranno:

- il test di autovalutazione delle competenze, completato in occasione della formazione su aspettative, motivazioni personali, autovalutazione delle competenze, costruito sulla base delle competenze acquisibili attraverso il progetto. Il test sarà riproposto ai giovani in sede di valutazione finale e i risultati saranno socializzati e commentati;
- le sintesi dei monitoraggi di gruppo (a cura dei giovani in SCUP)
- la scheda-diario di ciascun* giovane in SCUP.

La valutazione del progetto sarà realizzata in maniera condivisa e partecipata, sulla base di quanto emerso dal percorso di monitoraggio, e sarà esplicitata attraverso:

- il Report OLP sull'andamento del progetto che darà atto delle attività realizzate in relazione ad obiettivi e risultati attesi, evidenziando punti di forza e spunti di miglioramento del progetto;
- il Report OLP sui partecipanti che sintetizzerà il percorso di crescita di ciascun giovane, evidenziando quanto emerso in sede di monitoraggio.

7. COSA SI IMPARA: COMPETENZE ACQUISIBILI

COMPETENZE TRASVERSALI spendibili nella propria vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli di progetto:

- consapevolezza di sé e capacità di autovalutarsi
- capacità di gestione del tempo
- capacità relazionali e di lavorare in gruppo
- capacità di programmare/progettare
- capacità di raccogliere, organizzare e gestire le informazioni
- capacità di problem solving e mediazione
- creatività e flessibilità

COMPETENZE SPECIFICHE spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto (comunicazione socio-culturale):

- progettazione della comunicazione
- creazione di testi per il web
- produzione e post produzione elaborazione di contenuti multimediali (testo, fotografie, audio, video) per il web
- gestione di social media e di siti web
- gestione dei rapporti con i media locali

COMPETENZE CIVICHE, DI CITTADINANZA

- capacità di leggere e comprendere meglio il contesto socio-culturale e di creare rete
- conoscenza di elementi di educazione alla cittadinanza globale
- conoscenza di elementi relativi all'educazione alla parità di genere e alle pari opportunità
- conoscenza dei meccanismi di funzionamento della pubblica amministrazione

I giovani in SCUP sul presente progetto saranno invitati a prendere parte al percorso di MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE avviato dall'Ufficio servizio civile.

Attraverso la partecipazione al presente progetto potrebbero acquisire competenze professionali inerenti il profilo professionale [12.6] del Repertorio regionale del Lazio delle competenze e dei profili formativi, quello di **Tecnico della comunicazione-informazione**

(http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidettaglio&id=557):

“il Tecnico della comunicazione-informazione è in grado di progettare, sviluppare, gestire e coordinare azioni comunicative in funzione dei fabbisogni rilevati, di predisporre testi scritti e adottare stili e concetti comunicativi efficaci e adeguati al contesto.”

Qui di seguito le competenze, tra le quali riteniamo che la 4. sia quella più adeguata:

1. Analisi fabbisogno comunicative
2. Progettazione piano di comunicazione
3. Sviluppo piano di comunicazione
4. Connessione con la formazione e le attività del progetto SCUP
5. Formazione: La progettazione e la gestione della comunicazione web: siti, social network, programmazione e valutazione; la progettazione sociale; le forme del linguaggio contemporaneo; le politiche giovanili del Comune di Trento; il Centro.
6. Attività: progettazione e programmazione complessiva della comunicazione.
7. Composizione contenuti comunicativi

CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)

- *Adottare stili di comunicazione verbale adeguate al contesto e agli interlocutori finali*
- *Applicare tecniche di costruzione di un testo nel rispetto delle regole grammaticali e di sintassi*
- *Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva*
- *Utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini*

Connessione con la formazione e le attività del progetto SCUP:

- Formazione: La progettazione e la gestione della comunicazione web: siti, social network, programmazione e valutazione; le forme del linguaggio contemporaneo; come funziona l'ufficio stampa del Comune di Trento; (la

scrittura online, lo storytelling sul web, il videomaking, il public speaking).

- Attività: progettazione e programmazione complessiva della comunicazione; gestione sito e social network; creazione di materiali multimediali; realizzazione di materiali cartacei; cura rapporto con i media; partecipazione ad eventi/incontri; creazione di contenuti su cittadinanza globale.

8. PROFILO DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE ATTITUDINALE

Il progetto richiede un livello almeno C1 di conoscenza della lingua italiana. Non sono richiesti ulteriori requisiti specifici in quanto i giovani parteciperanno ad un percorso formativo e si affiancheranno a professionisti per essere messi in condizione di realizzare le attività di progetto. A livello personale i giovani dovrebbero però:

- conoscere i social media e avere una propensione al loro utilizzo e sviluppo;
- avere interesse per le politiche giovanili (cultura e creatività giovanile, formazione e avvicinamento al lavoro, cittadinanza globale) e per la comunicazione socio-culturale;
- dimostrare curiosità ed entusiasmo nell'apprendimento e avere spirito critico;
- possedere una predisposizione a lavorare in gruppo e a relazionarsi con gli altri;
- possedere buone capacità di comprensione e redazione di testi.
- avere passione per la fotografia, quale strumento di documentazione e comunicazione, anche con mezzi non professionali

I giovani interessati al progetto, prima o dopo essersi candidati e facendo richiesta alle OLP, potranno svolgere alcune ore di volontariato/osservazione presso l'Ufficio Politiche giovanili e Ufficio Stampa per conoscere il contesto di progetto e le attività che saranno eventualmente chiamati a svolgere.

La valutazione attitudinale sarà condotta attraverso un colloquio individuale, l'analisi del curriculum ed eventualmente anche attraverso un laboratorio/attività di simulazione, dove i candidati saranno chiamati ad interagire in maniera cooperativa nello svolgimento di un'attività coerente con quanto previsto dal progetto. Ciascun* candidat* sarà valutat* – e gli/le sarà attribuito un punteggio - secondo i seguenti criteri:

CRITERI e PUNTEGGIO massimo

- Conoscenza del progetto di SCUP e del contesto - **25**

- Motivazione - **40**

- condivisione degli obiettivi del progetti
- disponibilità all'apprendimento
- interesse e impegno a portare a termine il progetto
- coerenza con il progetto di vita personale, formativo e professionale

- Idoneità allo svolgimento delle mansioni (esperienze formative, professionali e di volontariato coerenti, competenze trasversali, competenze specifiche utili allo svolgimento delle attività di SCUP) - **35**

TOTALE 100

Sarà ritenuto idoneo chi raggiungerà un punteggio pari ad almeno 60 punti.

9. RISORSE TECNICHE, STRUMENTALI E VITTO

I giovani in SCUP potranno utilizzare:

- uffici attrezzati: scrivanie e postazioni PC, stampanti b/n e colori, fotocopiatrici, telefoni, materiali vari di cancelleria, sale riunioni;
- 1 LIM, 2 videoproiettori, 1 telecamera (+ microfono), 3 macchine fotografiche (di cui due reflex digitali) con cavalletto, un telefono cellulare di servizio dell'Ufficio, software di montaggio video, grafica e fotoritocco;
- materiali di cartoleria (carta, cartoncino, colori, colla, forbici,...), lavagne a fogli ed espositori;
- Sportello giovani Civico13 ed URP Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Trento (materiali informativi e promozionali, espositori, personale specializzato);
- Ufficio Stampa del Comune di Trento (personale specializzato, contatti con i media locali, gestione sala stampa di Palazzo Geremia)

Le necessità determinate dal periodo specifico di emergenza sanitaria, le norme locali e nazionali emanate e i

regolamenti interni del Comune di Trento andranno a modulare lo svolgimento delle attività di servizio Civile tra lavoro in presenza e attività da svolgere da remoto. Il Comune di Trento, con tutti gli spazi coinvolti in questo progetto di Servizio Civile, si impegna a garantire il mantenimento delle attività anche in “modalità agile” supportando i giovani nell’organizzazione e mantenendo e potenziando il contatto attraverso gli strumenti alternativi (videoconferenze, chat dedicata, telefonate...). Per quanto realizzabile, in accordo con la strumentazione esistente e disponibile all’interno del Comune di Trento verrà garantita la strumentazione tecnica necessaria allo svolgimento del lavoro da remoto.

I giovani, nelle giornate di lavoro sia mattutino che pomeridiano (tempo lavoro maggiore o uguale a 6 ore), avranno a disposizione un buono pasto del valore di 6 euro come i dipendenti dell’amministrazione comunale.

Evoluzioni dai progetti precedenti e coinvolgimento dei giovani in Servizio Civile

Per la revisione di questo progetto nella versione attuale, sono stati **coinvolti** attraverso uno spazio di lavoro dedicato, **i giovani attualmente impegnati in Servizio Civile** presso L’Ufficio Politiche Giovanili di Trento, lo Sportello Giovani Civico13 e l’Ufficio Stampa del Comune di Trento. Hanno fornito un importante feedback sul progetto in corso e aiutato quindi a definire gli spazi di miglioramento.

Il precedente progetto di Servizio Civile, tutt’ora in corso, ha dato modo a tre spazi del Comune di Trento di sperimentarsi in una progettazione congiunta e nella **gestione di un gruppo di giovani**, divenuta **squadra**, intrecciando diversi uffici e realtà del Comune.

La sperimentazione in corso ha dato modo di analizzare le differenze tra un progetto con uno o al massimo due giovani e con un gruppo, sono emerse nuove dinamiche e sono nate esigenze differenti: **gestione più complessa e potenzialità di crescita maggiori**.

I giovani, spinti dal loro essere squadra, hanno diminuito i tempi di ambientamento, si sono spesso sostenuti nell’affrontare i compiti più difficili, sono riusciti più naturalmente a coinvolgere SCUP di altri Uffici e hanno avuto più forza per presentare le loro idee e proposte allo Staff del Comune.

Da parte degli olp e dei tutor si è realizzato come sia importante assegnare compiti e progetti specifici ai singoli giovani all’interno della squadra, al fine di una maggiore valorizzazione personale, di individuare specifiche e personali necessità e di ottimizzare il funzionamento del team di lavoro.

In particolare nel progetto tutt’ora in corso è nata l’iniziativa, su spinta dei giovani e supervisionata dagli Olp, di apertura del **nuovo canale social Tik Tok**. L’apertura è avvenuta il primo aprile 2021, i ragazzi hanno girato ad oggi in totale 25 video collaborando in maniera completamente trasversale tra i diversi spazi di lavoro: Trentogiovani, Civico13 e Area social dell’Ufficio Stampa, in questo nuovo progetto si pensa in futuro di coinvolgere anche altri SCUP attivi in Servizi diversi per comunicare esperienze.

Un secondo progetto nato assieme ai giovani attualmente in servizio è stato il percorso di auto-formazione sull’**analisi dei dati e degli insight** delle pagine web e dei canali social e la costruzione di un modello di raccolta dati permanente.

E’ stato chiesto inoltre ai giovani presenti ora di formalizzare la loro attività naturale di accoglienza verso i nuovi giovani SCUP pensando a dei momenti prestabiliti e autogestiti dove fornire, in un ottica di **peer to peer**, informazioni e consigli sull’avvio dell’esperienza, richiesta che si realizza in due momenti di formazione specifica inseriti nell’attuale proposta progettuale.

Rispetto al precedente progetto nell’attuale non è presente lo spazio del Civico13 per questioni legate a scadenze di bando. L’esperienza di co-progettazione e di gestione del progetto è stata fin qui positiva sia per i ragazzi, come specificato sopra, ma anche per gli OLP e i Tutor che hanno trovato nel confronto un sostegno per affrontare le dinamiche relazionali, personali e di gruppo, e per trovare, in alcuni casi, stimoli creativi per spronare i giovani nei momenti di stanchezza o demotivazione. In particolare la possibilità di assegnare piccole progettualità a coppie si è rivelata strategica per sostenere personalità più fragili affiancandole ad altre, in quel momento più forti.