

COMUNE DI COMANO TERME
-SERVIZIO BIBLIOTECA GIUDICARIE ESTERIORI-

PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE

ANNO 2021-2022

CULTURA E TERRITORIO
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI
E DELLE ATTIVITA' ECOMUSEALI
NELLE GIUDICARIE ESTERIORI E NEL TENNESE

Contesto territoriale

Le Giudicarie Esteriori sono composte dal Banale, posto a nord della piana di Comano sulla sinistra orografica del Sarca, dal Lomaso che si trova sulla destra orografica del Torrente Duina, dal Bleggio posto sulla sinistra orografica del torrente Duina, gli ultimi due sulla destra orografica del Sarca. Le Terme di Comano già apprezzate dai Romani per le loro virtù dermatologiche, sono uniche in Italia per l'efficacia, comprovata da ricerche mediche internazionali, nella cura naturale delle malattie della pelle. Numerose e preziose sono le associazioni sportive, culturali e ricreative presenti e operanti sul territorio della valle, ampio e ricco di bellezze architettoniche e naturalistiche.

La popolazione residente, data dalla somma dei residenti nei cinque Comuni è pari complessivamente a 8.238 abitanti (al 30 giugno 2021).

Significativa la presenza di flussi turistici, legati soprattutto alla presenza delle Terme.

Biblioteca

I servizi di pubblica lettura e consultazione documenti sono erogati dalla Biblioteca di valle (gestita dai 5 Comuni in convenzione), molto attenta ad incontrare bisogni ed esigenze, espressi ed inespressi, di tutte le fasce d'età, sia nelle proprie collezioni librarie e multimediali, sia nelle attività svolte anche in collaborazione con altri enti ed Associazioni del territorio e con le istituzioni scolastiche.

La Biblioteca Giudicarie Esteriori è un servizio pubblico di base classificato come biblioteca di pubblica lettura, svolge le funzioni di public library che garantisce a tutti i cittadini della valle e non un servizio di base per rispondere al loro bisogno di informazione, cultura, formazione permanente e impiego del tempo libero, che intende fornire alla comunità notizie e documentazione in grado di soddisfare i bisogni primari dell'utenza e aiutarla ad orientarsi anche in forma autonoma verso un'informazione più approfondita; allo stesso tempo essa ha il compito di raccogliere e custodire la documentazione prodotta dalla comunità locale.

Essa concorre a garantire il diritto di libero accesso alle diverse espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi fissati dalla Costituzione della Repubblica Italiana, quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica. La Biblioteca si propone come luogo che concorre alla:

- a) soddisfazione delle aspirazioni personali, allo sviluppo delle facoltà creative e critiche e al proficuo utilizzo del tempo libero per la migliore qualità della vita;
- b) integrazione sociale in grado di accrescere la consapevolezza del valore della cultura come fattore di progresso civile ed economico;
- c) formazione e apprendimento permanenti, capaci di favorire il dialogo fra le generazioni attraverso l'uso dei vari linguaggi, codici e alfabeti;
- d) raccolta, conservazione e valorizzazione della documentazione per la memoria storica locale;
- e) realizzazione e promozione di attività culturali e di ricerca correlate alle funzioni proprie di diffusione della cultura, della lettura e dell'informazione, nonché attuazione di iniziative che contribuiscano all'educazione del cittadino anche in collaborazione con la scuola, gli enti pubblici, le istituzioni e le associazioni locali. L'intento costante dell'Amministrazione comunale attraverso la Biblioteca è quello di rispondere con nuove strategie alle mutate esigenze e prospettive sociali, con apertura alle minoranze linguistiche e alla multimedialità, con investimenti nella struttura, una nuova moderna sede è stata inaugurata nel gennaio 2019, nella tecnologia, nell'acquisizione di patrimonio, nell'orario e nella strumentazione tecnologica, nel personale e nei processi comunicativi.

La biblioteca è un servizio di base, trasversale, che offre qualcosa a tutte le categorie di cittadini: vecchi e giovani, professionisti e disoccupati, casalinghe e immigrati. Copre un arco di interessi vastissimo e quindi è un sostegno vitale anche per altre strutture culturali come i musei, i teatri, i cinema.

Ecomuseo della Judicaria

L'Ecomuseo della Judicaria si estende sul territorio dei cinque comuni delle Giudicarie Esteriori e su quello di Tenno. Nell'arco di 30 km in linea d'aria, passa dai 70 m slm del paesaggio mediterraneo di Tenno ai 3.173 m slm della Cima Tosa. Si distingue da un museo tradizionale in quanto lo spazio di riferimento non è un edificio, bensì un intero territorio; un sistema di valori e legami prodotti da una specifica e irripetibile storia, un insieme di beni ambientali e culturali, materiali e immateriali. L'ecomuseo è dunque l'espressione della cultura di un territorio: un laboratorio di sostenibilità ambientale e culturale. Oltre che uno spazio di vita, un luogo che immerge il visitatore nella natura, nei centri storici sapientemente valorizzati a contatto diretto con la gente del luogo.

Il territorio dell'Ecomuseo della Judicaria fa parte della rete trentina composta da nove ecomusei. L'associazione che da anni opera lo fa nel pieno rispetto della legislazione provinciale e ispirandosi alle finalità riportate nel proprio statuto. L'associazione non ha scopo di lucro. Persegue finalità di carattere educativo e formativo, di formazione sociale e civile, di recupero di una cultura fondata sulla solidarietà e laboriosità, di tutela del territorio e di promozione di una migliore qualità della vita, di salvaguardia degli equilibri virtuosi fra uomo e ambiente, di collaborazione e solidarietà internazionale e di promozione degli obiettivi ecomuseali come definiti dalla normativa vigente.

Il Servizio Civile in biblioteca e nell'ecomuseo: obiettivi e attività

I settori di impiego del/la giovane in servizio civile saranno la biblioteca delle Giudicarie Esteriori e l'Ecomuseo della Judicaria "Dalle Dolomiti al Garda", servizi gestiti in forma convenzionata per quanto riguarda la biblioteca, con il Comune di Comano Terme titolare del servizio. L'Ecomuseo è gestito dall'associazione Ecomuseo della Judicaria "Dalle Dolomiti al Garda" con ambito anche nel Comune di Tenno.

La finalità formativa del SCUP non è finalizzata al beneficio delle organizzazioni ospitanti ma intende proporsi come esperienza per il candidato di collaborazione alla promozione e comunicazione dei servizi culturali degli enti ospitanti, in modo da potenziare e mettere in valore le sue competenze

Il/la giovane lavorerà per un anno (12 mesi) con i seguenti **obiettivi generali.**

Il progetto intende attuare interventi innovativi e qualificati, finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

-fornire al/la giovane in servizio civile un'opportunità formativa che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato strutturato sui principi di gratuità, impegno civile e sussidiarietà.

In generale ci si propone di trasmettere a il/la giovane:

-la consapevolezza dell'importanza della attività culturale come propulsore di crescita per la comunità e il territorio;

- strumenti e modalità per la realizzazione di eventi ed attività di promozione culturale;

- capacità di lavorare in gruppo

- capacità relazionali e comunicative

L'auspicio è di poter contestualmente offrire al giovane in servizio civile un'adeguata informazione e formazione di base per aiutarlo in future scelte lavorative o di studio e, più in generale, contribuire a chiarire almeno in parte le dinamiche di un posto di lavoro, offrendole la possibilità di operare all'interno di Enti che da sempre, promuovono lo scambio, la conoscenza e la socializzazione.

Contestualmente il/la giovane potrà imparare a operare a contatto con molte realtà provinciali, regionali e nazionali, quali ad esempio: Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, altre biblioteche del sistema, la rete degli Ecomusei, le Associazione ed enti del territorio delle Giudicarie Esteriori.; imparare a rispettare i ruoli, l'orario, l'ambiente e le attrezzature di lavoro; conoscere le modalità organizzative della biblioteca.

Nello specifico tali obiettivi generali vengono declinati in modo peculiare, ma al contempo dialogico e sinergico, dai due soggetti ospitanti.

Obiettivi precipui della biblioteca sono:

- trasferire al/la giovane competenze di ambito biblioteconomico, utili a formare figure professionali che possano in futuro inserirsi nel mondo del lavoro in ambito culturale.
- dare ai/alle giovani la possibilità di vivere un'esperienza coinvolgente sul piano relazionale e di crescita umana, personale, culturale nell'ambito di una realtà viva e in divenire, acquisendo il significato del Servizio Civile Universale;
- consentire al/alla giovane di venire a contatto con tecnologie all'avanguardia di fornitura dei servizi bibliografici, quali solo una biblioteca moderna e al passo coi tempi è in grado di fornire
- sviluppare nel/nella giovane la consapevolezza dell'importanza di una diffusione capillare delle attività di promozione culturale nell'ottica della promozione del territorio e della crescita della comunità
- introdurre, grazie alla presenza di risorse umane giovani, motivate e formate, un rinnovamento in alcune attività e servizi tipici, soprattutto rivolti alle fasce più giovani, mobilitando risorse per la valorizzazione e implementazione del ruolo della biblioteca nel territorio

Obiettivi precipui dell'Ecomuseo della Judicaria

- favorire nel/nella giovane la conoscenza del territorio e delle sue risorse

- offrire al/alla giovane l'occasione di cogliere l'importanza di una promozione attenta e sostenibile del territorio
- facilitare nel/nella giovane l'acquisizione di una sensibilità ecologica
- migliorare con l'apporto del/la Giovane la fruizione del patrimonio culturale e ambientale da parte di residenti e turisti, aumentando le occasioni di partecipazione attiva alla programmazione dell'ecomuseo e sensibilizzando la comunità alle tematiche della sostenibilità ambientale

Si precisa che le precedenti esperienze di SCUP hanno permesso di strutturare maggiormente le azioni in programma e alcune mansioni e procedure sono state migliorate al fine di raggiungere gli obiettivi elencati

Attività

Il Progetto di Servizio Civile vede il/la giovane impiegati non solo a recuperare e diffondere la cultura del proprio territorio e ad aiutare lo sviluppo della loro comunità, ma li vede anche formarsi professionalmente ad essere loro stessi, nella loro attività lavorativa futura, agenti di un rilancio delle loro stesse comunità e quindi del luogo che vivono.

In particolare il/la giovane

in biblioteca collaborerà alla:

- gestione del patrimonio documentario nell'ottica di contribuire a renderlo sempre più rispondente alle esigenze espresse ed inesprese degli utenti di ogni fascia d'età e di metterlo al servizio della promozione culturale del e sul territorio;
- orientamento all'utenza rispetto alle nuove tecnologie di gestione della circolazione del patrimonio (RFID), alle metodologie e tecniche di ricerca e consultazione bibliografica, con particolare riferimento alla ricerca nei cataloghi e nelle piattaforme online maggiormente utilizzate (Catalogo Bibliografico Trentino, banche dati PAT, MediaLibraryOnLine, ecc.);
- comunicazione della biblioteca e dei suoi servizi;
- realizzazione di eventi di promozione della lettura condotti negli spazi della biblioteca e sul territorio;
- valorizzazione del patrimonio documentario attraverso l'allestimento di mostre bibliografiche e materiale documentario;
- collaborazione all'allestimento di mostre iconografiche;

- collaborazione alla realizzazione e comunicazione di esperienze di “biblioteche fuori di sé”;
- frequenza dei corsi di formazione/aggiornamento curati dal Sistema Bibliotecario Trentino per conoscerne l’articolazione e le sinergie

per Ecomuseo

- parteciperà al consiglio direttivo dell’Ecomuseo (una volta al mese)
- parteciperà agli incontri, con i collaboratori dell’Ecomuseo, per un confronto sullo stato di avanzamento dei progetti e delle attività in programma (due volte al mese)
- programmerà settimanalmente gli aggiornamenti dei canali social
- predisporrà una volta al mese una newsletter da indirizzare ai componenti del direttivo, ai referenti dei sei comuni del territorio dell’Ecomuseo, alla referente dell’Apt Terme di Comano e ai volontari che gestiscono il sito web;
- predisporrà almeno una newsletter al mese per informare i soci delle iniziative in programma;
- parteciperà alla organizzazione degli appuntamenti primaverili e autunnali essendo presente agli incontri di programmazione, collaborando alla stesura del calendario degli incontri e redigendo per ogni incontro una scheda di sintesi sull’evento con una breve descrizione del suo svolgimento segnando le presenze;
- realizzerà fotografie e video in occasione delle uscite sul territorio, dei laboratori e delle serate informative;
- archiverà il materiale fotografico a testimonianza delle attività realizzate e con alcune di esse predisponerà un libro fotografico da stampare al termine del progetto di Servizio Civile;
- promuoverà gli eventi sulla pagina social dell’ecomuseo e, al termine di un ciclo di incontri, redige un dossier finale per la rassegna stampa.

Per quanto attiene alle attività didattiche dell’Ecomuseo il/la giovane:

- collaborerà con il personale preposto all’ideazione di nuove attività didattiche,
- supporterà l’attività di redazione delle schede relative ai vari laboratori (per le fiere o per le classi)
- supporterà gli operatori durante lo svolgimento delle attività,
- collaborerà nel riassetto dei luoghi dopo l’utilizzo.

Si prevede inoltre la partecipazione a tavoli di coordinamento tra soggetti diversi; in queste occasioni il/la giovane si occuperà in particolare del lavoro di segreteria e dell’archiviazione dei documenti.

Parteciperà alla organizzazione e promozione di giornate di sensibilizzazione, in particolare le Giornate del Paesaggio.

Il/la giovane contribuirà inoltre alla collaborazione fra i due Enti ospitanti nelle fasi di progettazione, programmazione e realizzazione di iniziative congiunte.

Al progetto verrà data ampia visibilità attraverso la stampa locale, i social media, i siti istituzionali, mail informative e con altri eventuali mezzi messi a disposizione dal Comune. Tale diffusione e promozione del progetto consentiranno di allargare quanto più possibile il bacino dei giovani potenzialmente interessati a partecipare al progetto specifico e più in generale al Servizio civile.

Formazione

La formazione generale, gestita unitariamente dall'ufficio competente per il Servizio Civile in provincia di Trento, di almeno sei ore al mese, costituisce la base conoscitiva condivisa tra tutti i giovani e le giovani in Servizio Civile. I contenuti sono previsti dalle linee guida della formazione generale Compito dell'OLP, responsabile del monitoraggio e formatore, sarà anche quello di orientare i giovani rispetto a percorsi ed esperienze formative che possano permettere loro di colmare lacune o di approfondire tematiche di loro interesse.

Formazione specifica

Oltre alla formazione generale organizzata dall'Ufficio Provinciale del Servizio civile, sono previste almeno 60 ore di formazione specifica che si svolgeranno in parte presso la sede della Biblioteca, in parte presso l'ecomuseo o in altri luoghi nel caso di partecipazione ad incontri specifici, che potranno essere organizzati in corso d'anno da altri soggetti, come sopra specificato.

Ci sarà una prima fase di formazione/affiancamento (12 ore circa), durante la quale il/la giovane entrerà in contatto con una sede di lavoro dell'OLP dove avverrà la sua iniziale introduzione alla conoscenza del Sistema. Qui avverrà una presentazione generale delle varie attività dell'intero Sistema, dei vari settori e dei servizi offerti all'utenza. Ciascun passaggio nei vari ambiti del Comune avrà come primo approccio un momento formativo con un'introduzione dettagliata alle varie attività e una presentazione delle risorse.

Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti argomenti:

Organi del Comune di Comano Terme, servizi erogati dall'ente e cenni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulle norme anticorruzione. Numero ore: 3

Funzioni ed attività dell'Ufficio Biblioteca. Numero ore: 9

Modalità operative e procedurali dell'Ufficio di competenza, riferite soprattutto al settore dei servizi bibliotecari, compresi gli aspetti di comunicazione e promozione della biblioteca. Numero ore: 22

Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro e sui rischi specifici legati all'emergenza Covid-19. Numero: ore 8

Le ore di formazione dei/delle giovani potrebbero aumentare a seconda delle necessità dei/delle giovani in SCUP o se vi fosse la necessità di procedere con ulteriori approfondimenti. I/le giovani saranno coinvolti/e nelle riunioni periodiche del settore Biblioteca dove potranno rendicontare le cose fatte e presentare dubbi, difficoltà o criticità e in modo da avere un feedback periodico dell'andamento delle attività.

Nell'ambito del progetto avranno valore formativo anche eventuali visite ad altre biblioteche pubbliche e alla partecipazione a riunioni con bibliotecari di altri enti. Il/la giovane non avrà comunque alcuna spesa né di partecipazione né di spostamento in quanto tutte le spese saranno a carico del Comune.

Affiancamento

Il/la giovane in servizio civile sarà affiancato/a e seguito/a direttamente dal bibliotecario, che svolgerà la funzione di OLP (v. curriculum vitae allegato) e da una collaboratrice. Si tratta di figure professionali con competenza ed esperienza di gestione, organizzazione e promozione di servizio ed eventi.

Nello svolgimento di tutte le attività previste nel progetto, il/la giovane in servizio civile sarà affiancato/a dagli operatori della Biblioteca e dell'Ecomuseo, dall'associazione "Ecomuseo della Judicaria", dagli OLP e da un tutor (Diego Salizzoni). Il ruolo di OLP (certificato con corso di formazione dello Scup della provincia di Trento) nel progetto è ricoperto da Sonia Spallino, dipendente del Comune di Comano Terme, in servizio dal 1 gennaio 2021 come bibliotecaria (certificata con corso di formazione dello Scup della provincia di Trento) e Diego Salizzoni (certificato con corso di formazione dello Scup della provincia di Trento) collaboratore dell'associazione Ecomuseo della Judicaria "dalle Dolomiti al Garda".

Formatori coinvolti:

Sonia Spallino (Olp e responsabile monitoraggio – Tutor per le attività bibliotecarie)

Diego Salizzoni (Olp e responsabile monitoraggio - Tutor per le attività eco museali)

Lavinia Caliarì - Assistente bibliotecario

Fasi del progetto

Il progetto inizierà con una prima fase (durata indicativa un mese) di accoglienza e orientamento, finalizzata ad un positivo inserimento del/la giovane in servizio civile nell'ambiente lavorativo. Si partirà con una iniziale presentazione delle funzioni e dell'organizzazione dell'Amministrazione comunale. Seguirà poi l'approfondimento su ruolo, funzioni e mission della Biblioteca, trattando i principali temi della biblioteconomia e della bibliografia, affrontati nello svolgersi quotidiano dell'attività di una biblioteca pubblica in modo da rendere il più possibile visibile la varietà di competenze che il ruolo del bibliotecario comprende. Il/la giovane sarà inoltre guidato/a alla conoscenza del territorio ricompreso nell'Ecomuseo e dei principali soggetti che sul territorio operano in ambito culturale ed in collaborazione con la Biblioteca e l'Ecomuseo (istituti scolastici, educatori, associazioni operanti sul territorio). L'ente favorirà la partecipazione del/la giovane alle attività formative attinenti al progetto che verranno organizzate dall'Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino e/o dall'Associazione italiana biblioteche - Sez. Trentino Alto Adige. Il/la giovane in servizio civile saranno inoltre stimolati a partecipare a momenti formativi offerti in generale sul territorio quali seminari, incontri, workshop etc. su temi che possano risultare di interesse per il progetto. Compito dell'OLP sarà anche quello di orientare il/la giovane in servizio civile rispetto a percorsi ed esperienze formative che possano permettere loro di colmare lacune o approfondire tematiche interessanti. Per l'autoapprendimento e l'approfondimento delle tematiche di interesse del progetto, verrà inoltre suggerita dall'OLP la lettura di testi specifici, di cui sarà possibile poi discutere con l'OLP stesso. Al termine della formazione specifica e fino alla conclusione del progetto, il/la giovane, seguiti dall'OLP, entreranno nella fase più operativa del progetto medesimo e sarà impegnato/a con la biblioteca e con l'Ecomuseo nelle specifiche attività. Per un pieno risultato, saranno a disposizione del/la giovane in servizio civile le seguenti risorse: le competenze del personale in servizio presso la Biblioteca, le competenze dei formatori esterni, il patrimonio librario, documentario e multimediale della Biblioteca, la sede della Biblioteca con attrezzature, strumenti e materiali ivi presenti (compresa una sala per eventuali laboratori e mostre). Nell'espletamento di tutte le attività il/la giovane in servizio civile sarà costantemente affiancato/a e condotto/a gradualmente verso il raggiungimento del maggior grado possibile di autonomia operativa e organizzativa. Sarà compito del personale della biblioteca e degli operatori dell'Ecomuseo far emergere e valorizzare capacità specifiche, competenze e abilità possedute del/la giovane in servizio civile che verrà impegnato/a nelle diverse attività previste dal progetto in relazione alle attitudini possedute e al grado di interesse manifestato.

Caratteristiche ricercate nei partecipanti

Criteri di valutazione.

La selezione avverrà tramite colloquio individuale durante il quale sarà fatta una valutazione attitudinale del candidato che attesti questi elementi. Condivisione degli obiettivi del progetto, motivazioni espresse durante il colloquio, disponibilità all'apprendimento, interesse e impegno a portare a termine il progetto, capacità di lavorare in gruppo. Inoltre Il/la giovane interessati a questo progetto devono avere una buona cultura di base, (in possesso almeno del diploma di maturità) con predisposizione al contatto con il pubblico, ed interesse per i libri e la lettura. La valutazione attitudinale sarà svolta (con una griglia di valori) mediante un colloquio

individuale basato sui seguenti elementi e secondo i seguenti criteri: a) percorso di studi; b) possesso della certificazione ECDL; c) condivisione degli obiettivi del progetto; d) interesse per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto; e) conoscenza di base, anche come semplice utente, dei social network più diffusi; f) conoscenza di base di tecniche di digitalizzazione e di elaborazione delle immagini; g) conoscenza intermedia di una lingua straniera (possibilmente tedesco o inglese); h) patente di guida B, idoneità allo svolgimento delle mansioni, esperienze formative, professionali o di volontariato coerenti, competenze trasversali.

Piano orario

Al/alla giovane verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore annue, mentre il monte ore settimanali sarà di 30 ore distribuite su 5 giorni (dal lunedì al venerdì o dal martedì al sabato) con la possibilità però che queste aumentino o diminuiscano a seconda delle esigenze lavorative. Il monte ore minimo settimanale sarà eventualmente di 12 ore. Il/la giovane sarà indicativamente in servizio secondo l'orario stabilito per gli impiegati comunali.

In ciascuna attività prevista dal progetto e per tutta la durata del Servizio civile i/le giovani saranno affiancati dall'OlP, dal tutor, dal personale del Sistema all'interno delle singole divisioni dove i/le giovani saranno inviati per i tempi concordati. I/Le giovani in SCUP si occuperanno anche di tenere aggiornato il loro diario/scheda di servizio, parte integrante di un personale "portfolio delle competenze", in cui verrà evidenziata la traccia dei contenuti dei momenti formativi, gli apprendimenti e le capacità acquisiti. Sarà compito dei/delle giovani, supportati dall'OLP, raccogliere e aggiornare i prodotti delle attività svolte e la documentazione necessaria a dimostrare saperi e capacità appresi in vista dell'eventuale rilascio da parte della Fondazione De Marchi (formalmente incaricata dalla PAT) del "documento di trasparenza", riconoscimento formale delle competenze dimostrate che può essere allegato al proprio curriculum vitae.

Il monitoraggio mensile è volto a registrare e misurare la realizzazione del percorso formativo della/del giovane attraverso i vari stadi di avanzamento dell'attività del progetto, vuole incentivare e promuovere le azioni positive mirate al raggiungimento degli obiettivi: i giovani parteciperanno attivamente a questo processo di ricerca di documentazione e di decisione attraverso strumenti di registrazione delle attività come la scheda/diario per le attività svolte, i compiti eseguiti, il ruolo ricoperto, i risultati raggiunti, le relazioni con gli operatori e con l'organizzazione, le competenze acquisite, gli interessi e le attitudini dimostrati, il gradimento complessivo, valutando sia l'andamento delle attività che l'agire personale nel contesto organizzativo.

A fine servizio l'OLP compilerà la "Scheda di monitoraggio del progetto" e il "Report conclusivo" sull'attività svolta.

Come rimborso spese, il Comune di Comano Terme rilascia un buono pasto del valore di sei (6,00) euro utilizzabile nei locali convenzionati delle Giudicarie Esteriori

Risorse tecniche in dotazione:

Ai/alle giovani verrà garantita una postazione con PC e telefono e potranno utilizzare tutti i supporti tecnici presenti in condivisione (scanner, stampanti, fotocopiatrici e altri strumenti di uso nel SBA).

Alloggio Non fornito

Nomi degli OLP

Sonia Spallino – Diego Salizzoni

Eventuali particolari obblighi previsti

Durante il periodo di servizio al/la giovane verrà richiesta la disponibilità: alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi, tardo pomeriggio, incluso il sabato; ad attenersi alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico e dei collaboratori previste dai regolamenti interni, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto degli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della biblioteca; ad uscire dalla biblioteca per raggiungere luoghi all'interno del territorio comunale nell'ambito del progetto, senza costo per il/la giovane; ad eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto; a frequentare corsi, seminari, incontri che saranno organizzati nel corso del progetto dal Comune di Comano Terme, dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino e la Partecipazione culturale PAT e dall'Associazione italiana biblioteche (AIB), che curano la formazione annuale dei bibliotecari) o da altre istituzioni/associazioni utili ai fini del progetto; a lavorare con utenza singola o in gruppi in biblioteca; alla cooperazione tra giovani in servizio civile.

Il/la giovane in servizio civile dello SCUP ha l'occasione di entrare in contatto quotidianamente con un tutor del progetto e con cadenza regolare con i volontari dell'associazione, con il personale dell'Apt Valle Salus, partner in numerosi progetti, e con i referenti delle associazioni culturali. Queste relazioni verranno consolidate durante il corso del progetto e rappresenteranno un prezioso bagaglio di conoscenza anche per future collaborazioni di volontariato o di esperienze lavorative.

Il progetto focalizza l'attenzione sulla comunicazione, è indispensabile da parte del/a giovane familiarità nell'utilizzo dei canali di informazione in particolare quelli social (Facebook, Instagram e lo strumento della newsletter) e una buona dose di curiosità e desiderio di apprendere.

Nel primo mese sono previsti alcuni incontri di formazione specifica che serviranno ad approfondire la conoscenza dell'ambiente in cui si andrà ad operare. Questa fase iniziale di apprendimento sarà accompagnata da una parte più interattiva; ci si confronterà sui principali strumenti di comunicazione utilizzati e le tecniche di comunicazione efficace.

Il progetto - indicatori

Rispetto alle attività del progetto, potranno essere considerati quali indicatori i seguenti elementi: a) numero di incontri ed eventi ideati e programmati; b) numero di attività promozionali inerenti la biblioteca e l'ecomuseo realizzate. Durante il periodo del servizio il/la giovane avranno l'obbligo del rispetto del regolamento della Biblioteca, del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, degli obblighi di tutela della privacy, dell'orario di lavoro, delle attrezzature e del patrimonio della Biblioteca. Dovranno inoltre garantire la disponibilità a svolgere l'attività presso eventuali sedi ove esterne (es. Scuole, luoghi eco museali del territorio).

Il piano di monitoraggio verrà seguito direttamente dai due Olp, Sonia Spallino e Diego Salizzoni, che, nella loro qualità di responsabili dei servizi biblioteca ed Ecomuseo, risultano qualificati nella gestione, organizzazione, coordinamento di uffici e personale. Mensilmente verrà analizzata e misurata la realizzazione del percorso formativo del giovane attraverso i vari stadi (documentati) di avanzamento delle attività previste a progetto, incentivando le azioni mirate al raggiungimento degli obiettivi.

Sono previste:

rilevazione delle singole attività e iniziative da parte del/la giovane e dell'OLP, con descrizione di contenuto, obiettivi, risultati, tempi di attuazione, difficoltà;

riunioni mensili di verifica con il/la giovane e OLP per la disamina dei dati che emergono dalla rilevazione delle iniziative/attività e per la valutazione dell'andamento complessivo del servizio, delle eventuali problematiche, dell'acquisizione di competenze, conoscenze, esperienze da parte del/la giovane in servizio civile, della percezione della qualità del progetto da parte dei destinatari finali (utenti);

valutazione complessiva finale sulla base di molteplici indicatori: quantità delle attività/iniziativae realizzate; tempi di attuazione; grado di raggiungimento degli obiettivi del progetto; competenze acquisite dal/la giovane in servizio civile; adeguatezza della formazione specifica impartita; capacità di collaborare, di lavorare in gruppo, di rapportarsi con l'utenza; grado di autonomia conseguito;

relazione conclusiva da parte del/la giovane in servizio civile da parte dell'OLP in merito all'attività svolta e all'esperienza maturata, con evidenza dei punti di criticità e di positività del progetto.

Il/la giovane dunque parteciperanno attivamente al processo di monitoraggio attraverso strumenti di registrazione dell'attività svolta, dei risultati raggiunti, delle conoscenze acquisite. Sarà cura dell'OLP seguire il/la giovane in servizio civile nella raccolta e nell'aggiornamento di prodotti delle attività e di documentazione necessaria ad evidenziare il lavoro svolto, in vista di una formale validazione delle competenze.

Al termine del servizio il Responsabile di monitoraggio redigerà la scheda di monitoraggio del progetto e il Report conclusivo dell'attività svolta.

Il lavoro del/la giovane in servizio civile avrà anche dei benefici sul tessuto sociale, il progetto sottende di aumentare l'abitudine alla lettura come crescita civile della società.

Strumenti e modalità di pubblicizzazione del progetto

Il Comune utilizza per la pubblicizzazione del progetto e la pubblicazione dei bandi il sito internet istituzionale comunale all'indirizzo indicato in premessa, la pagina Fb della Biblioteca e dell'Ecomuseo. Altri strumenti di pubblicizzazione sul territorio potranno essere i siti istituzionali comunali e le relative newsletter, volantini e manifesti da affiggere nelle varie sedi comunali.

Informazioni generali:

Ente ospitante

COMUNE DI COMANO TERME Via Prati, 1 38077 Comano Terme

protocollo@comune.comanoterme.tn.it

Biblioteca Giudicarie Esteriori via Battisti, 97 Ecomuseo della Judicaria “dalle Dolomiti al Garda” via Prati, 1 38077 Ponte Arche – Comano Terme 0465 702215 – 701434

Referenti per i contatti con il/la giovane: Sonia Spallino soniaspallino@yahoo.it

Diego Salizzoni diego.salizzoni@gmail.com

I giovani, durante il servizio, si occuperanno di tenere aggiornato il loro diario/scheda di servizio, parte integrante di un personale "Dossier di trasparenza" in cui verrà evidenziata la traccia dei contenuti dei momenti formativi e le conoscenze acquisite. Sarà compito dei giovani raccogliere e aggiornare i prodotti delle attività e la documentazione necessaria come evidenze del lavoro svolto, in vista di una validazione delle competenze acquisite e per una eventuale successiva "Certificazione delle competenze" (LP 1 luglio 2013, n. 10).

La ricognizione delle conoscenze e abilità acquisite e la verifica dei risultati raggiunti verrà fatta in itinere nei periodici incontri di monitoraggio delle attività per mezzo della gestione della scheda/diario e con interviste e colloqui tra i giovani, l'OLP, i formatori e la tutor. La verifica dell'esperienza si terrà al termine del percorso. Buona parte dei temi trattati dalla formazione specifica e il lavoro sul campo sono propedeutici per la preparazione ai concorsi pubblici per Assistenti di biblioteca e Bibliotecari.

Le attività che il/la giovane svolgerà nel corso del presente progetto possono essere riconducibili al profilo UNI 11535:2014 che definisce nello specifico le caratteristiche dell'attività bibliotecaria. “La professione di bibliotecario è una professione intellettuale che viene esercitata a diversi livelli di complessità e in diversi contesti organizzativi, pubblici e privati. Il bibliotecario esercita attività di carattere professionale nell'ambito di: mediazione culturale, orientamento alla ricerca, alfabetizzazione informativa; formazione,

organizzazione e conservazione dei documenti; servizi bibliografici e di documentazione; promozione culturale di una biblioteca o sistema bibliotecario. L'attività è finalizzata al soddisfacimento dei bisogni culturali e informativi degli utenti, anche potenziali, ... attività a forte contenuto intellettuale, che necessitano di una specifica preparazione culturale, scientifica, metodologica, tecnica ..." (UNI 11535:2014). Competenza validabile repertorio ADA.22.01.16 (ex ADA.20.34.116) RA3 -

Sono a disposizione del/della giovane le seguenti risorse: i bibliotecari, gli assistenti bibliotecari e i tecnici in servizio; formatori; il patrimonio librario, documentario e multimediale del Servizio; la sede della biblioteca con gli strumenti e le attrezzature presenti: un ufficio, personal computer e relativi programmi, accesso a internet, fotocopiatrice, stampante, scanner, strumenti di riproduzione audio e video, telefono, materiale di cancelleria, stamperia interna, sedi specifiche interne per la formazione, predisposizione delle condizioni di vitto (badge pasto, mensa, locali convenzionati,...); predisposizione delle condizioni per abbonamento al trasporto pubblico.

Il/la giovane verrà accompagnato dagli OLP nell'acquisizione di conoscenze trasversali spendibili nella propria vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli di progetto: capacità di gestire le informazioni; capacità di documentare le attività svolte; capacità di lavorare in gruppo; capacità di lavorare in autonomia; capacità di lavorare per progetti; capacità di relazionarsi, comunicare in maniera adeguata e coinvolgere.

Data inizio 01.12.2021

Durata 12 mesi

Numero partecipanti 1 (uno)

Impegno orario 30 ore a settimana, giorni alla settimana 5 (da lunedì a sabato)

Sedi di attuazione: Biblioteca Giudicarie Esteriori e sede Ecomuseo della Judicaria (sedi principali), con possibilità di servizio in altre sedi