

Libri a merenda. La promozione e valorizzazione dello "scaffale basso" della Biblioteca comunale di Ala. Progetto di Servizio Civile Universale Provinciale / Comune di Ala - Servizio Biblioteca e Archivio storico. Data di presentazione 15 settembre 2021

Contesto generale

Ala è un comune di circa 9.000 abitanti, situato nella Bassa Vallagarina al confine con il Veneto e composto da cinque frazioni: Pilcante, Chizzola, Serravalle all'Adige, Santa Margherita e Ronchi. La cittadina di Ala si fregia del titolo di "città" conferitole da Giuseppe II di Asburgo nel 1765 grazie allo sviluppo dell'arte della tessitura del velluto. Il territorio comunale confina con numerosi comuni sia veneti che trentini ed è tra i più vasti e variegati del Trentino con quasi 120 km quadrati di superficie: sono presenti sia aree di valle caratterizzate da numerosi vigneti, sia montane con un vasto patrimonio boschivo. Il territorio comunale è attraversato da vari corsi d'acqua, tra cui il principale è il fiume Adige lungo il quale scorre la pista ciclo pedonale che congiunge Bolzano a Verona.

Nel Comune di Ala sono presenti vari servizi tra cui scuole elementari, medie e servizi socio-educativi per la prima infanzia, ambulatori medici, farmacie, uffici postali, stazioni ferroviarie, centri sportivi, ecc. Vi sono inoltre numerose attività produttive, artigianali, estrattive e commerciali, nonché agricole (in prevalenza dedite a viticoltura), di allevamento e silvo-pastorali.

Il comune di Ala è particolarmente vocato all'attività turistico-culturale, non solo per la varietà del paesaggio, ma anche per la bellezza del suo centro storico barocco, tra i più significativi del Trentino, che annovera numerosi palazzi e chiese di notevole pregio artistico-architettonico. L'interesse per questo luogo è ampio e diffuso ben oltre i confini provinciali.

Il Comune di Ala, occupando circa 60 dipendenti, svolge le funzioni di anagrafe e stato civile, tributi, polizia municipale, custodia forestale, edilizia privata. Eroga inoltre i servizi di acquedotto, illuminazione pubblica, cimiteriali, biblioteca, oltre ai servizi rivolti all'infanzia, ai giovani, agli anziani, sportivi, culturali e turistici.

Le attrattive del territorio, di tipo culturale, turistico e paesaggistico, hanno indotto singoli e famiglie anche straniere a scegliere Ala come luogo di residenza.

Il tessuto socio-economico è composito e compito dei servizi comunali è quello di innovare l'offerta tenendo conto delle caratteristiche peculiari della società civile di riferimento.

Le collaborazioni dell'ente con il tessuto associativo e con altre istituzioni sono improntate allo sviluppo sinergico delle potenzialità offerte. In quest'ottica, negli ultimi due anni l'Amministrazione comunale ha intrapreso un percorso di riorganizzazione dei servizi comunali tesa a dialogare con maggior efficacia con la cittadinanza. Il Comune di Ala negli ultimi anni ha avviato una politica di sensibilizzazione alla gestione dei "beni comuni", indirizzata in particolare alla cura degli ambienti urbani destinati alla socializzazione, ma aperta ad altri suggerimenti da parte della popolazione residente.

L'emergenza epidemiologica legata alla diffusione del Covid-19 ha accelerato la necessità di ripensare l'organizzazione di tutti i servizi comunali, per erogare in modalità alternativa i servizi, inclusi quelli bibliotecari, puntando molto su tutte le forme di comunicazione a distanza attivabili, assicurando quella vicinanza che la pandemia ci ha sottratto.

Contesto specifico

Il Servizio Biblioteca e Archivio storico, sede del progetto, è il luogo ideale di crescita personale per coloro che amano la lettura, l'informazione, la trasmissione e la comunicazione del sapere in tutte le sue forme.

Le raccolte della Biblioteca comunale di Ala si articolano in patrimonio fisico (circa 85.000 documenti) e digitale (grazie all'adesione a MLOL Trentino – www.trentino.medialibrary.it e ai progetti di digitalizzazione in corso). E' una delle biblioteche trentine "con patrimonio di particolare rilievo", per il pregio dei documenti posseduti, che si estendono dal XIV al XXI secolo; aderisce al Catalogo Bibliografico Trentino e al Sistema bibliotecario trentino dalla loro istituzione. Dispone di personale esperto e specializzato in gestione, catalogazione e valorizzazione di patrimonio storico, moderno e contemporaneo, anche tramite strumenti web.

Il servizio fa parte dell'Area Servizi alla Persona che include tra gli altri il Servizio Cultura Turismo e

Sport, con il quale collabora strettamente per offrire occasioni di intrattenimento, informazione qualificata e svago a pubblici diversi.

Il servizio svolge molteplici funzioni e attività, ciascuna delle quali potrà essere approfondita secondo i propri interessi personali dal/la giovane durante l'esperienza di servizio civile; in particolare, la biblioteca si occupa di:

- garantire e soddisfare ogni esigenza di lettura, informazione, aggiornamento e studio rivolto a tutti, senza distinzioni di età, di livelli di istruzione e di professioni, condotto con criteri di imparzialità e pluralismo;
- rendere disponibile la più ampia fruizione di risorse documentarie di ogni tipologia, in particolare riferite al territorio locale;
- fornire informazione, consulenza e orientamento sulle risorse disponibili in biblioteca e sul Web;
- organizzare e promuovere iniziative culturali e informative;
- organizzare i servizi secondo le esigenze degli utenti, in modo da garantire la massima fruibilità;
- provvedere a informare l'utenza sulla possibilità di accedere ai contenuti richiesti in vari formati (cartaceo, file, online) nel rispetto della legge sul diritto d'autore;
- contribuire alla formazione permanente dell'individuo, tramite lo sviluppo degli apprendimenti informali e non formali e della capacità di partecipare in modo attivo e consapevole nella società, in linea con la strategia Europa 2020;
- assicurare la circolazione dei saperi espressi sul territorio, in una prospettiva di continuo dialogo con la comunità di riferimento, anche al di là dei confini comunali.

Descrizione e obiettivi generali del progetto

L'emergenza epidemiologica ha costretto le Biblioteche a rivedere le modalità di organizzazione dei servizi bibliotecari, a causa delle quali i più piccoli hanno sicuramente perso dimestichezza e familiarità con i libri, che di fatto rappresentano uno degli elementi fondamentali nella loro formazione ed educazione.

Per questo la Biblioteca comunale di Ala cerca un giovane appassionato, amante della lettura e dei libri e con un'innata propensione al contatto con il pubblico e soprattutto con i giovanissimi lettori e che abbia voglia di collaborare con i bibliotecari sia nella riorganizzazione dell'area dedicata ai libri per bambini, sia nella comunicazione e promozione dei servizi proposti all'utenza delle biblioteche, con particolare riguardo a quella "dello scaffale basso".

Gli obiettivi generali di progetto riguardano principalmente:

- il trasferimento di alcune competenze di gestione biblioteconomica, attraverso sia l'affiancamento ai bibliotecari sia la diretta esperienza;
- il trasferimento di alcune competenze attinenti la realizzazione di attività finalizzate alla promozione dei servizi bibliotecari e degli eventi organizzati e/o promossi dalla biblioteca, specialmente rivolti a bambini e ragazzi;
- l'individuazione di strategie innovative e originali per la promozione dei servizi bibliotecari e degli eventi organizzati e/o promossi dalla biblioteca, specialmente rivolti a bambini e ragazzi;
- il consolidamento di l'attività di promozione della lettura sui canali social;
- la promozione del patrimonio della biblioteca e dei suoi servizi, potenziando le attività di promozione del libro e della lettura, in particolare per la fascia 0-18 anni;
- fornire, ai volontari in SCUP, un'opportunità formativa che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che si offra come momento di educazione alla cittadinanza attiva, alla solidarietà e al volontariato strutturato sui principi di gratuità, impegno civile e sussidiarietà.

Che cosa si fa

Svolgerai il servizio civile presso la biblioteca comunale di Ala per un anno affiancato direttamente dall'OLP e dal personale assegnato al servizio, che attualmente è formato dalla Responsabile del servizio, un collaboratore bibliotecario, un assistente bibliotecario (e OLP), due giovani in servizio civile e personale ausiliario.

L'affiancamento dell'OLP sarà quotidiano, in quanto le attività previste dal presente documento progettuale, redatto dall'OLP stesso in collaborazione con la Responsabile del, saranno svolte insieme. Non sono state previste infatti attività che prevedano luoghi di lavoro separati; quindi la formazione, l'ascolto, il confronto, il monitoraggio stesso saranno – di fatto – costanti, anche se ci saranno dei momenti specifici e programmati di formazione e monitoraggio.

Il primo mese sarà dedicato alla tua accoglienza e inserimento, all'orientamento nel servizio biblioteca, alla conoscenza degli spazi, dei materiali, delle collocazioni, delle tecnologie e delle attività, andrai a conoscere la "mission" della biblioteca, i vari ruoli e competenze degli operatori. Nel primo mese il progetto si avvierà inoltre il percorso formativo per la conoscenza dei vari tipi di utenza e i suoi bisogni, per l'individuazione degli obiettivi del progetto in relazione al contesto e ad una prima organizzazione dei tempi e dei compiti.

Dal secondo mese, accompagnato/a e dall'OLP, dai bibliotecari e dalle persone che lavorano in biblioteca imparerai a:

- riconoscere e suddividere le diverse tipologie di materiale documentario a disposizione del prestito,
- tenere ordinati i documenti,
- accogliere gli utenti fornendo le prime informazioni sui libri e materiali presenti, principalmente nell'area dedicata ai bambini e ragazzi,
- operare una ricognizione del materiale libraio per bambini presente in biblioteca, verificandone la consistenza e le condizioni fisiche,
- coadiuvare nelle procedure di scarto dei materiali rovinati, obsoleti, danneggiati o non più congrui alle raccolte della biblioteca, individuando e proponendo eventuale materiale da scartare ovvero da riacquistare, sulla base delle linee guida fornite dai bibliotecari;
- creare brevi comunicazioni e/o bibliografie o sitografie da condividere sui canali e profili social del Servizio Biblioteca anche tramite un piano di pubblicazione (di post, articoli, immagini, ecc.) adeguate alle diverse fasce di utenza della biblioteca.

Acquisita dimestichezza con il materiale e l'utenza della biblioteca potrai parallelamente a queste attività, imparare a pubblicizzare i servizi della biblioteca, collaborando con l'OLP nell'ideazione di materiale volto alla promozione della lettura sia cartaceo che sui canali social.

A partire dal terzo-quarto mese di servizio inoltre potrai:

- individuare in sinergia con i bibliotecari un sistema/ordine di collocazione specifico rispetto alle fasce di età ovvero fasi di sviluppo dei bambini (0 – 6 anni), ricollocando successivamente il materiale selezionato;
- organizzare, promuovere e realizzare letture ad alta voce;
- monitorare il mercato editoriale e segnalare libri o DVD di interesse;
- ideare e realizzare eventi ad hoc per le scuole del territorio;
- predisporre bibliografie specifiche per tematiche, ovvero fasce di età e/o di sviluppo, bisogni educativi speciali, testi in CAA o LIA, ecc;
- coinvolgere le associazioni e i gruppi operanti sul territorio interessati a collaborare.

Nel secondo semestre sarai coinvolto/a in nuove attività che prevedono una maggior capacità di lavorare in autonomia e riguarderanno principalmente la promozione delle attività per bambini e ragazzi, adulti, lo sviluppo di strategie innovative e originali per la promozione dei servizi bibliotecari e degli eventi organizzati e/o promossi dalla biblioteca, specialmente rivolti a bambini e ragazzi, oltre alla documentazione delle esperienze per poterle riproporre in futuro.

Che cosa si impara

In relazione alle attività e alle azioni sopra delineate, durante il progetto potrai interagire con gli altri giovani in servizio civile presso il Comune e potrai contribuire attivamente al miglioramento

dell'esperienza di servizio civile e alla revisione del progetto, adottando stili di apprendimento adeguati ed esercitandoti nelle competenze trasversali di base (riconoscere e potenziare le proprie capacità per affrontare il lavoro; conoscere, farsi capire e comunicare in modo creativo; comunicare e relazionarsi in contesti multiculturali) e intermedie (public speaking). A tal fine, potrà essere richiesto di partecipare a riunioni, occasioni formative, attività destinate a gruppi di utenti di varia età, con un impegno orario limitato, tale da non compromettere l'avanzamento del progetto.

Avrai inoltre l'opportunità di apprendere e trasferire le tue conoscenze ad altri, in un percorso che consentirà l'autovalutazione delle nuove competenze apprese, secondo un modello consolidato di pratica riflessiva. Inoltre avrai l'obiettivo di acquisire le conoscenze necessarie per operare con i mezzi che avrai a disposizione, individuando le problematiche del compito lavorativo, proponendo soluzioni adeguate e agendo di conseguenza.

Potrai conoscere le modalità organizzative del Servizio Biblioteca e Archivio storico nello specifico e del Comune di Ala in generale, imparare a rispettare i ruoli, l'orario, l'ambiente e le attrezzature di lavoro e operare a contatto con molte realtà provinciali, regionali e nazionali, quali ad esempio: Ufficio per il Sistema Bibliotecario Trentino, altre biblioteche del sistema, nazionali, internazionali.

Imparerai concretamente a ideare, progettare e gestire attività attinenti la sala di lettura, ad elaborare materiali informativi adeguati alle diverse fasce di utenza della biblioteca, progettare e gestire attività di promozione dei servizi offerti, comunicandoli anche attraverso i social

Profilo professionale e repertorio di riferimento

Il profilo professionale che più si avvicina alle attività proposte dal progetto è quello descritto da INAPP nell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni al settore 22 – Servizi culturali e di spettacolo ADA.22.01.16 (ex ADA.20.34.116) – Servizi all'utenza della biblioteca, così come definito al punto RA.22.01.16.3 – organizzare e diffondere le informazioni del patrimonio bibliografico, implementando sistemi informativi e coordinando la diffusione di pubblicazioni.

Indicatori e modalità di valutazione

Valutazione interna da parte di personale tecnico specializzato (OLP o staff bibliotecario) tramite prova pratica in situazione con raccolta dati su scheda di valutazione, con feedback da parte del/la giovane. La valutazione verrà svolta in itinere e potenziata negli ultimi mesi di attività.

Risultati attesi valutazione

- essere in grado di curare la messa a disposizione del pubblico di risorse elettroniche acquisite in abbonamento e/o selezionate online, attraverso il sito istituzionale e/o l'individuazione di piattaforme idonee, stabilendo procedure specifiche per l'accesso alle risorse, per le tipologie di utenti abilitati;
- realizzare materiali informativi e strumenti didattici per promuovere la conoscenza del patrimonio, dei servizi bibliotecari e il loro utilizzo (es. guida all'uso della biblioteca, video-tutorial, ecc.), differenziati per i diversi canali comunicativi (es. media, rete, ecc.) e per pubblico (es. giovani, studenti, docenti, ecc.) ;
- diffondere le informazioni relative al patrimonio, ai servizi bibliotecari e al loro utilizzo mediante l'implementazione e la successiva manutenzione di diversi canali comunicativi (es. sezione dedicata sul sito istituzionale della biblioteca, social media, ecc.)

Formazione generale

La formazione generale avverrà secondo le regole e la programmazione dell'Ufficio SCUP PAT e verrà comunicata al/la giovane e all'OLP via email.

Formazione specifica

L'Ente ti accoglierà organizzando un incontro non solo con l'OLP, ma anche con gli amministratori e tutte le persone che lavorano in biblioteca, al fine di favorire il tuo inserimento nella struttura.

Sono previste almeno 56 ore di formazione specifica che si svolgeranno presso il Municipio di Ala, il Servizio di riferimento o altri luoghi nel caso di incontri organizzati da altri soggetti.

La formazione specifica potrà assumere tutte le modalità previste dai Criteri SCUP (individuale, ad es. tramite lettura di documentazione tecnica e legislazione vigente; formazione in affiancamento o "on the job"; apprendimento tramite "shadowing" e "mentoring"). Avrai la possibilità di formarti sui seguenti temi, che potrai poi individualmente ripercorrere con esercizi di scrittura riflessiva.

Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti macro-argomenti:

- Organi e funzioni del Comune di Ala, inclusi cenni a regolamenti, norme e procedure. Numero ore: 4 – Formatore: Segretario generale, dott.ssa Maria Flavia Brunelli, o suo delegato;
- Funzioni, procedure ed attività del Servizio Biblioteca e Archivio storico, consultazione del catalogo bibliografico trentino. Numero ore: 14 – Formatore: Resp. del servizio, dott.ssa Elena Corradini, o suo delegato;
- Trattamento del materiale bibliografico e documentario, descrizione catalografica e collocazione a scaffale. Numero ore: 4 – Formatori: Resp. del servizio, Elena Corradini e bibliotecari in servizio;
- Modalità e procedure organizzative di iniziative ricorrenti di promozione della lettura. Numero ore: 18 – Formatori: assistente bibliotecario, dott.ssa Claudia Deimichei (OLP);
- Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro. Numero ore: 8 – Formatore: Responsabile esterno della sicurezza (ditta incaricata) o altro soggetto autorizzato (con attestato di frequenza);
- Formazione specifica relativa al primo soccorso (con attestato di frequenza). Numero ore: 8. Formatore: membro abilitato dell'Associazione Stella D'oro Bassa Vallagarina di Ala o altro soggetto autorizzato.

Gli incontri formativi, ad eccezione fatta di quelli riguardanti gli argomenti più tecnici trattati dai bibliotecari, si potranno svolgere assieme agli altri giovani in servizio civile presso l'Ente, utili sia per far comprendere, ai giovani in SCUP, l'articolazione e la molteplicità dei servizi offerti dall'Amministrazione pubblica al fine di favorire uno spirito di gruppo e collaborazione fra i giovani, agevolando lo scambio di esperienze e competenze anche tra gli stessi giovani in servizio civile presso servizi comunali diversi.

Alcuni incontri formativi tecnici potranno essere fruiti attraverso la formazione a distanza periodicamente offerta dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino e la partecipazione culturale PAT, dall'Associazione Italiana Biblioteche (AIB), o da altri soggetti.

I vari moduli di formazione rappresentano anche un percorso di "formazione civica", intesa come conoscenza delle istituzioni politiche, sociali, giuridiche ed economiche in cui il cittadino è inserito e come occasione per apprendere le regole di condotta e i valori necessari per vivere ed interagire correttamente e attivamente con la comunità di appartenenza, in linea con le priorità trasversali PAT.

Sarai anche coinvolto in attività di promozione del servizio civile e parteciperai alle iniziative socializzanti organizzate dall'Ufficio Provinciale del servizio civile.

In larga parte, le ore di formazione specifica e il lavoro sul campo sono propedeutici per la preparazione ai concorsi pubblici per Assistenti di biblioteca e Bibliotecari.

Monitoraggio

L'attività svolta verrà supervisionata dalla Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, dott.ssa Liliana Stratta, nonché da tutte le altre figure tecniche e amministrative coinvolte nell'erogazione dei servizi al pubblico, in particolare dalla Responsabile del Servizio Biblioteca e Archivio storico, e dall'OLP, che cureranno la tua formazione con particolare riguardo alle competenze tecniche.

Potrai confrontarti sull'andamento del progetto, oltre che con l'OLP, anche con l'Assessore alla Cultura.

Il monitoraggio avrà l'obiettivo di registrare e misurare, attraverso i vari stadi dell'avanzamento dell'attività prevista nel progetto, lo sviluppo del tuo percorso formativo e di incoraggiare azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Durante lo svolgimento del progetto parteciperai in maniera attiva alla fase di documentazione e decisione attraverso l'uso di strumenti di registrazione delle attività e delle conoscenze acquisite, come ad esempio la "scheda-diario" del progetto.

Sarà tuo compito raccogliere e aggiornare i prodotti delle attività svolte e la documentazione necessaria a supportare l'evidenza del lavoro svolto, anche in vista di una formale validazione delle competenze acquisite e per una successiva "attestazione di esperienza".

La ricognizione delle competenze, delle abilità acquisite e la verifica dei risultati raggiunti verrà fatta in itinere con periodici incontri di monitoraggio dell'attività con l'OLP e gli altri addetti coinvolti nel progetto.

In sede di monitoraggio sarà molto apprezzato il tuo contributo per avere un feedback nel merito sia dell'organizzazione del lavoro che dei contenuti e si terrà conto di ogni proposta utile a migliorare l'organizzazione del lavoro e della rilevazione di eventuali criticità, in modo da poter attuare dei correttivi sia per il progetto in corso che per eventuali progetti futuri. Si evidenzieranno pure eventuali punti di forza del progetto, in modo da valorizzare le iniziative positive.

Il riscontro finale dell'esperienza si terrà alla fine del percorso attraverso una riunione di restituzione del progetto dove saranno sottolineati i punti di forza e le problematicità, anche in vista di futuri ulteriori progetti. Alla riunione parteciperanno, oltre a te, l'OLP, la Responsabile del Servizio, la Responsabile dell'Area Servizi, e tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto.

L'OLP si impegna inoltre alla puntuale compilazione dei report conclusivi (mensili, di metà progetto e finali, sia sul progetto che sul/la giovane).

Orario di servizio

Ti verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore, con un impegno settimanale medio di 30 ore suddiviso su 5 giorni. Saltuariamente potrà esserti richiesto di collaborare ad attività rivolte al pubblico in orario serale o nel fine settimana. Ti sarà comunque garantito almeno un giorno libero settimanale.

L'impegno minimo settimanale richiesto è di 15 ore, quello massimo di 40 ore, nel rispetto del monte ore annuo totale.

Sarai indicativamente in servizio secondo l'orario stabilito per gli impiegati comunali e svolgerai la tua attività prevalentemente con la supervisione dell'OLP. Durante il periodo di servizio ti verrà richiesta la disponibilità:

- alla flessibilità oraria in particolare alla turnazione su mattine e pomeriggi, tardo pomeriggio, incluso il sabato;
- ad attenersi alle modalità di comportamento nei confronti del pubblico e dei collaboratori previste dai regolamenti interni, dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, rispetto degli obblighi di privacy, rispetto dell'orario di lavoro, degli arredi, delle attrezzature e del patrimonio della biblioteca;
- ad uscire dalla biblioteca per raggiungere luoghi all'interno del territorio comunale nell'ambito del progetto; ad eventuali spostamenti, missioni, flessibilità oraria, impegno in orario serale e festivo se richiesto da particolari attività realizzate nell'ambito del progetto (con un massimo di 10 giornate nell'arco dell'anno), senza ulteriori costi a tuo carico;
- a frequentare corsi, seminari, incontri che dovessero essere organizzati nel corso del progetto dal Comune di Ala, dall'Ufficio per il Sistema bibliotecario trentino e la Partecipazione culturale PAT, dall'Associazione italiana biblioteche (AIB), o da altre istituzioni/associazioni, utili ai fini del progetto, senza ulteriori costi a tuo carico;
- a lavorare con utenza singola o in gruppi in biblioteca;
- alla collaborazione con gli altri giovani in servizio civile, i colleghi, i collaboratori della struttura.

Vitto e alloggio

Il Comune di Ala, oltre a far fronte agli impegni necessari per avviare e svolgere adeguatamente il progetto secondo le indicazioni provinciali, stanzierà un finanziamento per fornirti un buono pasto

giornaliero del valore di 6 euro (alla data di scadenza del bando).

Se patentato/a e autorizzato/a, potrai disporre degli automezzi comunali per effettuare eventuali spostamenti, qualora si rendessero necessari per l'espletamento del servizio (es. partecipazione a riunioni fuori sede).

Non è previsto sostegno per l'alloggio.

Visibilità del progetto

Al progetto verrà data ampia visibilità attraverso la stampa locale, i social media, i siti istituzionali, mail informative e con altri eventuali mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e dall'Ufficio servizio civile della PAT. Tale diffusione e promozione del progetto consentiranno di allargare quanto più possibile il bacino dei giovani potenzialmente interessati a partecipare al progetto specifico e più in generale al servizio civile.

Valutazione delle candidature

Cerchiamo un/a giovane che sia curioso/a, creativo/a, estroverso/a, amante dell'ordine e della precisione, desideroso/a di imparare a comunicare e promuovere il materiale e i servizi della biblioteca, specialmente quelli rivolti all'utenza più giovane. Sarai invitato/a ad un colloquio di selezione della durata minima di 15 minuti per il quale sarà richiesto di produrre un breve curriculum vitae in formato europeo; la valutazione dell'idoneità verrà effettuata da una commissione interna, della quale farà parte anche l'OLP, la Responsabile del servizio Biblioteca e Archivio storico, e la Responsabile dell'Area dei Servizi alla persona. Il colloquio motivazionale valuterà l'idoneità al progetto (considerando la formazione e/o esperienze pregresse, e quindi la coerenza con il proprio percorso di studi e progetto di vita, oltre alle competenze informatiche), l'attitudine (intesa come idoneità allo svolgimento delle mansioni previste e conoscenza e condivisione degli obiettivi promossi), e la motivazione (l'interesse e la disponibilità all'apprendimento continuo, impegno a portare a termine il progetto).

Cerchiamo pertanto una persona che dimostri:

- a) interesse e condivisione degli obiettivi di progetto;
- b) interesse per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto;
- c) buone competenze informatiche;
- e) buone conoscenze dei social network più diffusi e del funzionamento di blog;
- f) forte interesse per il mondo dei libri e della lettura e per il contatto con i giovanissimi utenti della biblioteca, che sarà il focus principale del progetto.

Saranno valorizzate le capacità relazionali, la motivazione e le aspettative di crescita personale, culturale e professionale attraverso la partecipazione al progetto.

Il progetto può risultare affascinante e particolarmente adatto a chi ha un diploma di maturità e vuole sperimentare la propria crescita professionale nell'ambito della promozione della lettura.