

## **INCLUDENDO: AZIONI POSITIVE PER FACILITARE L'INCLUSIONE ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRENTO**

### **Il contesto del progetto di servizio civile:**

Il Servizio Inclusion e Comunità studentesca, incardinato nell'Ufficio Ammissioni e Inclusion e della Direzione Didattica Servizi agli Studenti, è il servizio dell'Ateneo dedicato al supporto alle disabilità (temporanee o permanenti), ai Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) e Altri bisogni Speciali. Tale Servizio garantisce a tutti gli studenti e le studentesse piena inclusion e piena partecipazione alle diverse dimensioni dell'esperienza universitaria: didattica, accesso ai servizi (di orientamento, di mobilità internazionale, di apprendimento linguistico, di gestione di carriera, di socializzazioni anche in contesti ludico-sportivo), relazioni con la comunità studentesca e il corpo docente. Il Servizio Inclusion e si avvale della collaborazione dell'Opera Universitaria (l'Ente per il diritto allo studio della provincia di Trento) e lavora in stretta sinergia con il Delegato del Rettore per il supporto alla disabilità e i/le delegati/e di ciascun Dipartimento/Centro/Scuola dell'Ateneo.

Nella molteplicità delle sue attività, il Servizio Inclusion e ha sviluppato un programma di interventi mirato a favorire l'inserimento nella vita universitaria degli studenti con disabilità, in applicazione della legge 104/92 che ha dettato disposizioni in materia di diritti, integrazione sociale ed assistenza delle persone con disabilità. Il territorio di riferimento del Servizio è rappresentato dai Comuni di Trento e Rovereto, dagli spazi dell'Ateneo e da quelli dell'Opera Universitaria di Trento.

L'Università di Trento, in concerto con l'Opera Universitaria mette a disposizione servizi, di seguito riportati, che incoraggiano e facilitano il percorso di studi degli studenti e delle studentesse con disabilità.

- *Servizio accoglienza:* in qualunque periodo dell'anno è possibile fissare un incontro di orientamento, per fare chiarezza sui diversi corsi proposti e per raccogliere informazioni sui servizi offerti per il supporto alle disabilità per i test di ammissione, per l'immatricolazione e per la futura vita universitaria. È possibile visitare le strutture e prendere contatto con i docenti referenti per il supporto alle disabilità dei singoli Dipartimenti/Centri/Scuole.
- *Agevolazioni economiche:* è previsto l'esonero totale dalle tasse per gli/le studenti/esse con invalidità pari o superiore al 66% e/o in possesso di certificazione di riconoscimento di Handicap in base alla legge 104/92.
- *Alloggi personalizzati e domotici:* 2 appartamenti domotici sono disponibili in centro città, 10 stanze si trovano presso lo studentato di via S. Bartolomeo e 4 stanze presso lo studentato Mayer. Tali strutture sono prive di barriere architettoniche ed attrezzate per i disabili motori, e alcune di esse permettono, attraverso il servizio foresteria, di ospitare anche accompagnatori e familiari per l'assistenza notturna. Sono inoltre disponibili posti letto in appartamento riservati ai disabili sensoriali. È attivo inoltre il *servizio help* per l'utenza con disabilità alloggiata nelle strutture dell'Opera Universitaria di Trento volto a garantire supporto per qualunque emergenza legata alla residenzialità, raggiungibile h24, sette giorni la settimana.
- *Accompagnamento:* è previsto un servizio di accompagnamento, da e verso le sedi delle lezioni, per i momenti di condivisione dei pasti nei ristoranti universitari, per recarsi alle prove d'esame e negli spostamenti utili per favorire la partecipazione alle attività ricreative, sportive e culturali.
- *Misure e ausili per lo svolgimento degli esami universitari e dei test di accesso ai corsi a numero programmato:* il Servizio individua i necessari adattamenti per lo svolgimento degli esami universitari tramite colloquio con lo studente in presenza del/lla Delegato/a di Dipartimento.

- *Interpretariato nella Lingua italiana dei Segni (LIS)*: agli studenti e studentesse sordi/e viene fornito il servizio di interpretariato nella LIS (Lingua Italiana dei Segni) per sostenere gli esami, per incontri con i docenti e permettere la frequenza delle lezioni.
- *Risorse bibliografiche digitali*: il Servizio provvede al reperimento delle risorse bibliografiche in formato digitale tramite contatto con le case editrici e, ove questo non sia possibile, tramite la scansione dei libri di testo e la conversione in formati accessibili.
- *Ausili per lo studio*: le strutture dell'Ente dispongono di Ausili tecnici per non vedenti, ipovedenti tra cui videoingranditori, scanner per la lettura di testi e un pc dotati di sintesi vocale e programmi di ingrandimento.
- *Prestito di apposite smart pen* (strumenti che consentono di registrare la lezione/conferenza e contemporaneamente prendere appunti sull'apposita carta isometrica. In automatico il processore della Smartpen collega audio e scritto, rendendo più facile ed intuitiva la gestione dei propri appunti);
- *Tutorato alla pari*: Il servizio viene attivato sulla base di un'attenta analisi dei bisogni formativi specifici di ogni singolo studente/studentessa, condivisa anche con i delegati per la disabilità. Le specifiche attività e il monte ore disponibile vengono concordate anche tenendo conto della disponibilità del/della tutor.

Per l'anno accademico 2020/2021 risultano attualmente in carico al Servizio Inclusione 153 tra studenti, studentesse, dottorandi e dottorande con disabilità. Le disabilità riguardano deficit fisici e motori per il 38%, sensoriali per il 17,5%, altre patologie per il 44,5%. Del totale degli/le studenti/studentesse in carico al Servizio, 10 richiedono servizi di accompagnamento giornaliero, mentre altri richiedono, in modo saltuario, sia supporti didattici che ausili logistici per attività accademiche e ricreative.

Sul territorio trentino non si riscontrano altre organizzazioni che erogano un servizio di accompagnamento e supporto allo studio per studenti e studentesse disabili. La gestione di tale attività ricadrebbe sulla singola famiglia che, avvalendosi di cooperative sociali o di privati, riuscirebbe a soddisfare, talvolta con costi economici ed organizzativi molto elevati, il bisogno del ragazzo o della ragazza al fine di consentire loro di svolgere una regolare vita da studente/ssa, familiarizzare con altri coetanei e contare su una vera inclusione nel mondo universitario.

### **Obiettivo del progetto**

L'inserimento nell'ambiente universitario costituisce un passaggio importante nella vita di ciascuno/a studente: esso impone un confronto costante con quelle che sono le proprie capacità ed i propri progetti per il futuro e diviene così un momento cruciale per la definizione della propria identità.

La persona con disabilità, inserita in un ambiente universitario, si confronta con compiti e richieste nuove rispetto al passato e alle difficoltà dei colleghi, si aggiungono quelle legate alla specifica disabilità. Le risorse a disposizione offerte dall'ambiente accademico possono diventare inaccessibili se non si strutturano iniziative volte a favorire un incontro ed uno scambio tra le persone con disabilità e il resto della Comunità studentesca. Il rischio per questi/e studenti/esse, infatti, è l'isolamento sociale con ripercussioni talvolta anche gravi sul piano psicologico oltre che sul piano accademico.

Alla luce di quanto sopra esposto, le finalità generali del presente progetto sono:

- garantire il diritto allo studio e di creare condizioni favorevoli all'inserimento nella vita universitaria degli studenti e delle studentesse intesi come PERSONE con disabilità, concorrendo ad un armonico progetto di vita e rimuovere le barriere all'apprendimento e alla partecipazione piena di tutti gli studenti e studentesse;

- valorizzare le differenze trasformandole in risorse capaci di mettere in atto dinamiche di gruppo che stimolino la crescita di tutta la comunità studentesca;
- sviluppare, attraverso la conoscenza reciproca, la dimensione interculturale e il rispetto dell'altro.

A queste finalità può essere affiancato l'obiettivo generico di incrementare le iniziative di confronto sul tema del pregiudizio verso l'altro, favorendo la partecipazione sociale e potenziando i livelli di autostima.

Il Servizio intende avvalersi di un/a giovane che, lavorando a stretto contatto con il personale, contribuisca a realizzare interventi finalizzati a garantire un'esperienza positiva agli studenti e alle studenti/esse con disabilità.

Nel corso del 2018 si è svolto, con una giovane, un progetto di servizio Civile provinciale che prevedeva le medesime finalità. Nel corso del 2019 si è svolto, con un giovane, un progetto di Servizio Civile Nazionale che prevedeva finalità affini a quelle del presente progetto. La partecipazione dei giovani in servizio civile, anch'essi studenti universitari, alle attività dell'ufficio, ha permesso di adottare una serie di integrazioni che hanno migliorato la globalità del servizio stesso. Data la diversità delle tipologie di disabilità e alla continua implementazione di nuove tecnologie, le attività del Servizio Inclusione sono in costante mutamento ed evoluzione: per questo motivo si ritiene che l'attivazione del progetto nel corso dell'anno accademico 2021/22 possa dare continuità e nuovo impulso alle attività svolte in passato con il supporto dei giovani in Servizio Civile.

### **Attività affidate al/la giovane**

Le attività affidate al/la giovane selezionato/a copriranno una panoramica di tutte le attività dell'Ufficio, a cui si aggiungeranno quelle previste dal presente progetto.

Nello specifico, le attività che potranno essere richieste sono:

- supportare il personale nella predisposizione delle misure e degli ausili per lo svolgimento delle prove di accesso ai corsi
- affiancare gli operatori nel monitoraggio delle carriere e nella predisposizione delle misure e/o ausili per lo svolgimento degli esami universitari;
- promuovere e favorire il supporto nello studio tramite tutor (generalisti e/o specialisti allo scopo nominati);
- guidare gli/le studenti/esse alla consapevolezza dei propri diritti e doveri;
- supportare la mediazione tra docente e studente;
- informare lo/la studente circa i vari servizi offerti dall'Ateneo e dall'ente per il diritto allo studio: mensa, biblioteca, spettacoli, incontri e dibattiti, eventi sportivi etc.;
- contribuire al coordinamento degli studenti accompagnatori, calendarizzando la loro presenza in base alle richieste che settimanalmente pervengono al servizio;
- contribuire al reperimento delle risorse bibliografiche digitali per gli studenti ipovedenti e non vedenti;
- supportare lo svolgimento di percorsi individuali di orientamento ed avvicinamento al mondo del lavoro;
- contribuire all'organizzazione di almeno un evento ludico durante l'anno accademico;
- dare supporto al servizio di sportello telefonico e alla gestione della posta elettronica.

## **Caratteristiche del/della giovane e modalità di selezione**

Il/la giovane dovrà sapersi rapportare direttamente e correttamente con la comunità universitaria con i suoi bisogni speciali.

Il Servizio Inclusione sta cercando quindi un/a giovane con una spiccata predisposizione ai rapporti con le persone che prevede capacità di lavorare in team (adattamento, condivisione e flessibilità), capacità di problem-solving, predisposizione al rapporto con gli utenti, professionalità, serietà, riservatezza e altre doti spesso più caratteriali che dovute alla formazione pregressa.

Il/la giovane userà spesso gli applicativi Office, in particolare Excel per l'elaborazione dei dati e Word per la predisposizione dei documenti necessari alle attività del servizio (per es. creare e gestire documenti, impostare la pagina, formattare testo e paragrafi, creare e riempire tabelle, gestire immagini ed oggetti di vario tipo all'interno dei documenti, stampare; utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche in excel, importare oggetti nel foglio, collegare i fogli di calcolo e i dati in essi contenuti, ecc.).

Userà quotidianamente:

- la posta elettronica (Gmail) e le app di messaggistica per rispondere prima in affiancamento al personale dell'ufficio e poi gradualmente in maniera sempre più autonoma, alle numerose richieste collegate alle varie attività del Servizio,
- il browser per la consultazione di pagine internet.

Il/La giovane sarà facilitato/a se in possesso di buone conoscenze e pratica nell'utilizzo di tali strumenti.

La valutazione del/la giovane per lo svolgimento del progetto sarà pertanto basata sui seguenti aspetti:

- eventuali esperienze e/o contatti con persone con disabilità;
- ottime competenze comunicative scritte e orali in lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese, almeno ad un livello B2;
- conoscenza del progetto specifico e condivisione dei suoi obiettivi;
- Impegno a portare a termine il progetto;
- motivazioni espresse durante il colloquio;
- buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, posta elettronica (Gmail), browser per la consultazione di pagine internet;
- data l'utenza con cui il/la giovane dovrà interfacciarsi e il contesto di svolgimento del progetto, è preferibile possesso di un titolo di laurea o frequenza di studi universitari;

La selezione avverrà attraverso un colloquio individuale con l'OLP di riferimento, Valentina Pedrotti e la Responsabile dell'Ufficio, Manuela Paolino, nel corso del quale il/la giovane dovrà dimostrare di avere le capacità necessarie per lo svolgimento delle attività previste per la realizzazione del progetto nonché di aver ragionato sui contenuti dello stesso. Fondamentali saranno le motivazioni personali e professionali che il/la giovane illustrerà al colloquio, la ricchezza e adeguatezza del linguaggio, il modo di porsi e la consapevolezza del suo ruolo. Il colloquio pertanto sonderà l'attitudine del/la giovane a mettersi in gioco applicando le conoscenze in suo possesso e dimostrando volontà e curiosità verso le attività proposte dal progetto anche suggerendo miglioramenti sia dal punto di vista procedurale, informatico e relazionale.

## **Sede e Calendario delle attività del progetto**

Di seguito una panoramica generale della scansione temporale delle fasi del progetto che prevede una durata complessiva di 12 mesi; tali fasi ovviamente potrebbero subire delle modifiche in virtù del/la giovane che verrà selezionato/a, delle sue eventuali specificità e/o interessi preminenti, nonché

in base alle richieste che possono anche modificarsi in maniera molto significativa da un periodo all'altro in base diverse patologie dei fruitori del servizio.

#### *1° e 3° mese*

- Fin da subito inizierà il percorso di formazione specifica obbligatoria prevista dal progetto;
- Il/la giovane incontrerà i collaboratori del servizio e tutte le persone che gravitano nell'ambito del servizio stesso (studenti collaboratori e tutor). In questo modo sarà possibile formarlo/a sull'attività da svolgere e farlo/a familiarizzare con le strutture e gli ambienti a disposizione. Ci saranno poi degli incontri con gli/le studenti/esse con disabilità in modo che possa familiarizzare con loro e conoscere le loro esigenze e problematiche;
- Il/la giovane sarà formato in merito e successivamente inizierà ad affiancare la referente per il Servizio Inclusione, Valentina Pedrotti (anche OLP) nella predisposizione e organizzazione del servizio di accompagnamento. Con tale attività prenderà contatto con gli/le utenti con disabilità e con gli accompagnatori.
- Il giovane sarà formato in merito e successivamente inizierà ad affiancare la referente Servizio in merito all'organizzazione dei colloqui per la definizione delle Misure e/o Ausili per lo svolgimento degli esami universitari e l'individuazione di tutor specifici per gli studenti con disabilità;

#### *4° – 6° mese*

- Continuerà il percorso di formazione specifica obbligatoria prevista dal progetto;
- Il giovane sarà formato in merito e successivamente inizierà ad affiancare la referente Servizio nella predisposizione gestione dei test di ammissione per i corsi di laurea a numero programmato a.a. 2022-2023 per gli studenti con disabilità. Con tale attività il/la giovane acquisirà sempre maggior conoscenza e esperienza circa le diverse tipologie di disabilità e potrà contribuire ad individuare criticità;
- il giovane verrà formato sulle modalità di erogazione e gestione del servizio di reperimento risorse bibliografiche per gli studenti/esse con Disabilità e dei servizi di scansione libri di testo.

#### *6° – 12° mese*

- Continuerà il percorso di formazione specifica obbligatoria prevista dal progetto;
- Il giovane sarà formato in merito e successivamente inizierà ad affiancare la referente Servizio nella predisposizione gestione dei test di ammissione per i corsi di laurea a numero programmato a.a. 2022-2023 per gli studenti con disabilità. Con tale attività il/la giovane acquisirà sempre maggior conoscenza e esperienza circa le diverse tipologie di disabilità e potrà contribuire ad individuare criticità;
- al/lla giovane saranno assegnati, sempre sotto supervisione della referente del Servizio, compiti inerenti all'erogazione e il miglioramento dei servizi sopra citati. Il/la giovane potrà contribuire all'individuazione di criticità e delle possibilità di sviluppo dei servizi.

Secondo quanto indicato dalle linee guida saranno svolte le attività di monitoraggio secondo le scadenze previste.

#### **Orario e modalità di svolgimento delle attività:**

- 30 ore settimanali
- dal lunedì al venerdì,
- indicativamente dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle 13:00 alle ore 16:00

- Il progetto ha durata di 12 mesi ed è quindi previsto un monte ore di 1440.
- le attività potranno essere svolte nelle sedi indicate e in misura ridotta, in modalità a distanza, come previsto per il personale dell'ufficio, sempre con la supervisione dell'OLP.

Il Servizio Inclusione di norma chiude al pubblico nella settimana di Ferragosto e da Natale a primo dell'anno. Ulteriori giornate di chiusura per l'anno 2022 potranno essere individuate a seguito di accordi sindacali aggiuntivi: anche per queste date il giovane non presterà servizio.

L'attività del/la giovane si svolgerà presso la sede del Servizio Inclusione Comunità studentesca di Ateneo Palazzo Economia , in Via Inama 5, 38122, Trento e anche via Tommaso Gar 16, 38122, Trento.

### **L'Operatore Locale di Progetto, tutoring e monitoraggio**

Valentina Pedrotti è diventata OLP dal 2016 dopo la frequenza del corso dedicato organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento e si occupa anche di progettazione, in sinergia con la responsabile dell'Ufficio Ammissioni e Inclusione, Manuela Paolino. Dipendente dell'Università degli Studi di Trento dal 2008. Inizia la sua attività presso l'Università degli studi di Trento collaborando con la Fondazione Trentino Università per poi dedicarsi per 8 anni alla gestione amministrativa dei corsi di laurea del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale e Meccanica. Dal 2016 al 2018 si occupa della gestione del percorso di eccellenza del Collegio Bernardo Clesio. Da aprile 2017 ad oggi si occupa del Servizio Inclusione Comunità studentesca di Ateneo per gli/le studenti/esse con Disabilità, DSA e altri Bisogni Speciali.

Nell'ambito di questo specifico progetto Valentina Pedrotti lavorerà in stretto contatto con il/la giovane e svolgerà le attività di tutoring, curando l'inserimento del/la giovane, presentandolo/a al personale, illustrando tutte le normative e le regole che disciplinano le attività dell'ufficio e dell'Ateneo, con particolare attenzione all'ambito di attività del/la giovane, chiarendo anche la definizione delle regole dell'ufficio stesso (orario, pause, riunioni, ecc.). Si occuperà di specificare le attività da svolgere, monitorando periodicamente l'andamento del progetto in funzione degli obiettivi concordati. Sarà presente nel favorire il superamento di eventuali difficoltà incontrate dal/la giovane sia nelle attività sia nelle relazioni interpersonali.

Queste attività saranno portate avanti prevedendo un incontro almeno ogni quindici giorni con il/la giovane coinvolto/a nel progetto. Durante l'incontro l'OLP si confronterà con il/la giovane sull'andamento del progetto e cercherà di definire il percorso formativo realizzato e il livello delle competenze raggiunte dal/la giovane cercando contemporaneamente di avere un confronto su eventuali criticità che, se affrontate sul nascere, possono essere facilmente e positivamente risolte. Per la buona riuscita del monitoraggio il/la giovane compilerà un diario mensile (contenente le attività svolte e le competenze acquisite), che sarà poi letto dall'OLP. A richiesta del/la giovane potrà partecipare agli incontri anche il personale dell'Ufficio con il quale il/la giovane collabora quotidianamente. A conclusione di ciascun incontro il/la giovane redigerà una sintesi dell'incontro di monitoraggio. La fase del monitoraggio è molto importante per la riuscita del progetto perché permette di: correggere o rimuovere eventuali ostacoli alla crescita personale o professionale del/la ragazzo/a; riflettere sulle competenze trasversali e professionalizzanti del/la giovane e promuoverne un miglioramento; renderlo/a consapevole dei progressi fatti e aiutarlo nella raccolta della documentazione necessaria alla creazione di un portfolio adeguato per l'eventuale processo di certificazione delle competenze professionali; valorizzare abilità ed eventuali competenze già presenti; fargli/le vivere al meglio l'esperienza di servizio civile; ottimizzare i tempi per il raggiungimento degli obiettivi; adattare il percorso formativo alle vere esigenze del/la giovane; migliorare le modalità di somministrazione della formazione.

L'OLP si fa altresì carico anche della compilazione di:

- una scheda di monitoraggio del progetto, che terrà conto delle schede/diario del/la giovane partecipante e che conterrà: l'indicazione sommaria dello svolgimento; i risultati raggiunti; la valutazione circa la tenuta complessiva del progetto; il contributo apportato dal progetto alle finalità dell'organizzazione; per la compilazione di tale scheda l'OLP potrà avvalersi anche del supporto della Responsabile dell'Ufficio Ammissioni e inclusione;
- un report conclusivo sull'attività svolta, riferito al singolo giovane in servizio civile, che conterrà: la descrizione delle competenze acquisite; la valutazione circa la crescita di autonomia del/della giovane; eventuali indicazioni per lo sviluppo di un progetto di vita e del lavoro futuro; l'acquisizione delle competenze inerenti alla cittadinanza attiva.

### **Altre Risorse umane interne**

Il/la giovane, oltre all'OLP, potrà contare sulle seguenti figure di riferimento afferenti all'Ufficio Ammissioni e Inclusione o che collaborano strettamente con esso:

**PAOLO MACCHI:** professore ordinario di Biologia Molecolare presso il CIBIO (Centro per la Biologia Integrata) e membro eletto del Senato Accademico dell'Università di Trento. Dal 2011 è delegato del Rettore per le Disabilità e i DSA coordinando le iniziative dei delegati per le disabilità dei Dipartimenti e Centri dell'Università di Trento. Con i Delegati per l'inclusione delle Università del triveneto, è promotore di Uni3V (Università del Triveneto per l'Inclusione), un'iniziativa che vede le Università di Bolzano, Ca' Foscari, Padova, Verona, Trieste, Udine, IUAV e Trento impegnate a sviluppare azioni e progetti per il miglioramento della qualità di vita e per l'inclusione di tutte le componenti della comunità accademica e per sollecitare una riflessione su temi che riguardano l'inclusione.

**PAOLINO MANUELA:** Responsabile dell'Ufficio Ammissioni e Inclusione, si occupa principalmente del coordinamento delle attività di ammissione e reclutamento degli studenti del quinto anno di scuola superiore e delle attività e strategie connesse all'inclusione degli studenti/esse con disabilità.

L'Ufficio Ammissioni e Inclusione si compone di ulteriori due risorse afferenti al personale amministrativo e altri collaboratori del Servizi Inclusione che avranno contatti sporadici con il/la giovane in servizio civile occupandosi prevalentemente di attività non legate al presente progetto.

### **Formazione**

La **formazione generale** sarà gestita dall'ufficio provinciale ed è obbligatoria.

La **formazione specifica** è invece inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il/la giovane sarà impegnato/a durante l'anno di servizio civile.

Per trasmettere al/la giovane tutte le competenze necessarie alla buona riuscita del progetto è prevista una attività di formazione specifica per complessive 88 ore.

Vi saranno momenti dedicati alla formazione diretta e altri di affiancamento con gli operatori dell'ufficio che mostreranno l'uso dei diversi supporti informatici, le normative e procedure di riferimento. Al/la giovane inoltre verrà richiesto di dedicare dei momenti all'autoformazione utilizzando i materiali messi a disposizione dall'ufficio quali normativa specifica, manuali e corsi di autoapprendimento on line con materiali multimediali (FAD) predisposti dall'Ufficio Formazione e Aggiornamento dell'Università.

Le ore di formazione del/la giovane potrebbero subire una variazione a seconda delle necessità del/la giovane in SCUP e alla modifica della programmazione di Ateneo dei corsi organizzati dall'Ufficio

Formazione o se vi fosse la necessità di procedere con ulteriori approfondimenti. Indicativamente sono previste:

- **4 ore** di formazione relative al Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (parte generale) curato dall'Ufficio Formazione dell'Università di Trento;
- **4 ore** di formazione relative al Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (parte specifica – rischio basso – attività d'ufficio) curato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Trento;
- **2 ore** Corso sui rischi connessi alla partecipazione al progetto di SCUP a cura di Valentina Pedrotti
- **15 ore** di Orientamento generale sulle attività dell'ufficio a cura di Manuela Paolino e Valentina Pedrotti
- **10 ore** di formazione specifica riguardante in particolare il servizio di accompagnamento a cura di Valentina Pedrotti;
- **2 ore** di formazione su Tecniche d'accompagnamento, Ausili e vita indipendente a cura di Valentina Pedrotti;
- **20 ore** di formazione sulla normativa, gli ausili e le misure compensative previste per la frequenza ai corsi di studio universitari da parte degli studenti e studentesse BES a cura di Valentina Pedrotti
- **10 ore** di formazione sugli applicativi online per la gestione dei profili e delle carriere degli studenti a cura di Valentina Pedrotti;
- **10 ore** di formazione sul diritto allo studio (esonero tasse, borse, alloggi ecc.) a cura di Valentina Pedrotti;
- **4 ore** di formazione sulla corretta relazione, il rapporto con la famiglia, i percorsi formativi, università e disabilità a cura di Valentina Pedrotti;
- **3 ore** di formazione sulla Cittadinanza attiva ed educazione civica a cura di Manuela Paolino e Valentina Pedrotti
- **3 ore** FAD – Linee Guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), curato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Trento;
- **45 minuti** FAD – Etica e Legalità, curato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Trento
- **15 minuti** FAD – Come redigere documenti accessibili, curato dall'Ufficio Formazione dell'Università degli Studi di Trento

Poiché si ritiene che il servizio civile sia una opportunità per rinsaldare il rapporto tra i cittadini e le istituzioni al fine di conseguire il bene comune che per il/la giovane sarà una "palestra di cittadinanza attiva" e una importante occasione di "formazione civica", è nostra intenzione valorizzare questa esperienza di servizio civile quale espressione delle politiche di impegno attivo dei giovani nella costruzione di un modello di cittadinanza partecipata. Si ritiene importante creare momenti di formazione o educazione civica per fornire al/la giovane la consapevolezza di essere parte di un corpo sociale e istituzionale che cresce e si trasforma nel tempo;

Si illustreranno le forme di partecipazione, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino. La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, l'impegno politico e sociale, le azioni nonviolente, l'educazione alla pace, la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi, invitando il/la giovane a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la logica progettuale, un percorso di azione. Quella che si prospetta al/la giovane in SCUP infatti, è un'occasione unica per imparare ad esprimere se stesso, acquisire il senso di appartenenza alle diverse comunità (Comuni, Regioni, Stato ed Unione Europea), tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale, nella consapevolezza che la realizzazione di parte di sé avviene proprio attraverso la relazione con gli altri e quindi nella



acquisizione di responsabilità e strumenti idonei sia ad affrontare le sfide poste dalla società globalizzata, sia ad individuare i nodi critici in essa presenti.

### **Risorse tecniche in dotazione**

Al/la giovane verrà garantita una postazione con PC e telefono e potrà utilizzare tutti i supporti tecnici presenti in condivisione (stampanti, fotocopiatrici, ecc.). Saranno inoltre forniti i vari manuali sulle procedure dell'ufficio e dell'accesso alla piattaforma di formazione on line.

### **Competenze acquisibili e Validazione in uscita dal progetto di servizio civile**

Il/la giovane in SCUP, con il supporto dell'OLP, si occuperà di tenere aggiornato il suo diario/scheda di servizio, parte integrante di un personale "portfolio delle competenze", in cui verrà evidenziata la traccia dei contenuti dei momenti formativi, gli apprendimenti e le capacità acquisite.

Sarà compito del/la giovane, sempre con l'aiuto dell'OLP e di altro personale preparato, raccogliere e aggiornare i prodotti delle attività svolte e la documentazione necessaria a dimostrare i "saperi" e le capacità appresi in vista di una formale validazione delle competenze.

Per il perseguimento degli obiettivi il/la giovane riceverà una formazione mirata e grazie alle attività svolte acquisirà delle competenze sia trasversali che specifiche.

Le attività che il/la giovane svolgerà nel corso del presente progetto possono essere riconducibili al profilo professionale di: Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione del Settore Economico Professionale – Servizi Socio Sanitari di cui al repertorio della Regione Lazio ([http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=professionidettaglio&id=600](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidettaglio&id=600)).

L'operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione è in grado di facilitare l'integrazione scolastica del/la studente/ssa con disabilità nell'ambito delle attività formativo-didattiche, dell'autonomia personale e della socializzazione, curando, in team con le altre figure educative e assistenziali, gli aspetti dell'apprendimento, della comunicazione e della interazione-relazione.

#### *Conoscenze (Conoscere):*

- Tipologie e caratteristiche delle diverse patologie e disabilità
- Principi e tecniche di comunicazione (relazionalità e interazione; modelli di comunicazione)
- Tecniche per la conduzione di dinamiche di gruppo
- Tecniche di progettazione educativa (percorsi speciali individualizzati)
- Metodi e strumenti di programmazione e valutazione didattica
- Tipologie e caratteristiche dei principali sussidi protesici
- Quadro istituzionale e normativo sulla disabilità e l'integrazione
- Elementi di base di applicazioni software del sistema windows e servizi e funzioni internet
- Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro

*Modalità Di Valutazione delle Unità di Competenze: Prova pratica in situazione*

*Unità di Competenze: Cura autonomia personale*

*Capacità (Essere in grado di):*

- Adottare modalità per la fruizione del territorio attraverso l'accompagnamento esterno della persona disabile negli spostamenti tra la residenza e le sedi universitarie attraverso l'identificazione di barriere e impedimenti logistici
- Sollecitare il riconoscimento dei bisogni e delle motivazioni del/la studente/ssa, per lo sviluppo dell'auto-efficacia e della crescita delle potenzialità individuali (imparare a rapportarsi con gli altri, realizzare un equilibrato rapporto con l'ambiente, costruire un proprio progetto di vita etc.)
- Stabilire azioni per la costruzione dell'autosufficienza nel vivere e nel fare quotidiano assistendo e agevolando nello svolgimento delle funzioni primarie (alimentazione, igiene della persona e dell'ambiente di vita, mobilità etc.)
- Stimolare l'apprendimento di abilità sul piano delle risposte di base e della conquista dello spazio circostante (movimenti, cura della propria persona, lo stare in aula, coscienza della compostezza etc.) attraverso l'accudimento fisico, la manipolazione, lo svolgimento di stimoli sensoriali, il supporto nell'uso di ausili e strumenti protesici etc.

*Indicatori Valutazione:*

- Accompagnamento esterno in caso di spostamenti casa/università/mensa/altro
- Assistenza educativa per il recupero delle autosufficienze di base (mobilità, postura, igiene, alimentazione etc.)
- Gestione interventi per la costruzione di autonomie (nell'attività universitaria, quotidiana e sociale)

*Risultato Atteso Valutazione:* Processi per la conquista dell'autonomia personale assistiti con modalità educative e relazionali proprie dei contesti di apprendimento

*Modalità di Valutazione delle Unità di Competenza:* Prova pratica in situazione

### **Eventuali risorse finanziarie aggiuntive investite dall'ente proponente**

Le eventuali spese connesse al servizio sono totalmente a carico dell'Università di Trento:

- VITTO: attraverso l'utilizzo di buoni pasto del valore di € 7,00 (cadauno), per un importo complessivo di € 1.800,00 da utilizzare secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio Accoglienza e Servizi al personale dell'Università di Trento il primo giorno di presa servizio.
- TRASFERTE: (solo se riferito ad attività al di fuori della sede del progetto), gli spostamenti legati allo svolgimento dell'attività fuori sede verranno di norma effettuati con l'utilizzo di mezzi di proprietà dell'Università. In qualsiasi altro caso i rimborsi seguiranno le ordinarie modalità in uso in Ateneo.