



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

<b>Titolo progetto</b>	<b>Lavorare assieme</b>
<b>Forma</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SCUP_PAT <input type="checkbox"/> SCUP_GG
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: <input checked="" type="checkbox"/> No

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	<b>Caritas diocesana di Trento</b>
<b>Nome della persona da contattare</b>	Anita Scoz
<b>Telefono della persona da contattare</b>	3456202365
<b>Email della persona da contattare</b>	AnitaScoz@diocesitn.it
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12 e dalle 14 alle 17. Chiamare per appuntamento.
<b>Indirizzo</b>	Via Barbacovi,4 - 38122 Trento (chiamare sempre prima di presentarsi in ufficio)

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	12 mesi			
<b>Posti</b>	Numero minimo:	1	Numero massimo:	1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	"CedAS Trento", Via Giusti n. 11, Trento.			

<b>Cosa si fa</b>	<p><b>1. Sportello Lavoro:</b> Lo sportello è aperto al pubblico su appuntamento, tutte le mattine dal lunedì al giovedì. Il/la giovane potrà affiancare e supportare le attività messe in campo dall'operatrice che gestisce lo sportello per accompagnare le persone nell'attività di ricerca lavoro. Fasi di attuazione dell'attività: 1. percorso informativo costante sulle attività principali dello sportello e di indicazioni generali sulla realizzazione delle stesse. 2. Diagnosi risorse personali e potenzialità dell'utente 3. Informazione orientativa 4. Progettazione percorsi di sostegno lavorativo 5. Orientamento sviluppo espressività personale</p> <p><b>2. Centro di Ascolto e Solidarietà:</b> Tutte le mattine ed alcuni pomeriggi, alcuni volontari, supportati dagli operatori che li coordinano, si occupano dell'accoglienza di persone in stato di bisogno, le quali trovano uno spazio di ascolto dedicato, gestito da volontari o insieme all'operatrice, al fine di offrire loro indicazioni verso possibili soluzioni, aiuti materiali diretti o indiretti, orientamento ad altri servizi specifici del territorio. Attività possibili: - Accoglienza delle persone che si presentano al CedAS - Ascolto delle persone in difficoltà che si rivolgono al CedAS: - Supportare la gestione delle attività della Segreteria del CedAS:</p>
<b>Cosa si impara</b>	Il/la giovane potrà sperimentarsi in diversi tipi di competenze legate alle attività relazionali ed educative, come la conduzione di gruppi, il colloquio sociale e di aiuto. L'elaborazione di materiali, conoscenza dei servizi sul territorio. Ma anche attività di comunicazione, oltre ad attività di segreteria/amministrative.
<b>Competenza da certificare</b>	Si è scelto di evidenziare come competenza certificabile quella di "Gestione flussi informativi e comunicativi" poiché si ritiene che essa sia una competenza che si può sperimentare in entrambe le attività principali e che può essere spendibile in diversi contesti occupazionali. Pertanto la competenza certificabile si riferisce al PROFILO: Operatore amministrativo-segretariale REPERTORIO: Lazio COMPETENZA: Gestione Flussi Informativi e Comunicativi Obiettivo: Comunicazioni acquisite, archiviate e trasmesse
<b>Vitto</b>	nelle giornate in cui il servizio prevede l'orario mattino e pomeriggio il/la giovane potrà usufruire del pasto del valore di € 5,29.
<b>Piano orario</b>	Piano orario: 30 ore settimanali, su 5 gg. settimanali. Indicativamente sarà dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 14:00 Al fine di partecipare ad alcune attività proposte dalla struttura e/o dall'ente, potrebbe essere necessario operare delle variazioni d'orario concordandole preventivamente con il/la giovane SCUP.
<b>Formazione specifica</b>	Oltre ai colloqui con l'OLP saranno offerte le seguenti formazioni: Sicurezza del luogo di lavoro (8h) L'ente di riferimento (2h) Il servizio: Cittadinanza attiva e responsabile, solidarietà e sussidiarietà (2h) Mediazione dei conflitti interpersonali a favore del personale a contatto diretto con l'utenza (6h) Pregiudizi e violenza di genere (4h)

	<p>Orientamento alla ricerca Lavoro (6h)          Giro dei Servizi Caritas e FCS (12h)          L'alfabeto della Caritas (2h)</p>
--	---

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Cerchiamo una persona che abbia buone capacità relazionali e che quindi sia in grado di relazionarsi in maniera positiva anche con persone che vivono situazioni di particolare fragilità e fatica; che abbia voglia di sperimentare tecniche di comunicazione conosciute o da acquisire; che abbia il desiderio di sperimentarsi in attività pratiche ed abbia desiderio di mettersi in gioco a 360 gradi.</p>
<b>Dove inviare la candidatura</b>	<p>Sede uffici Caritas: Via Barbacovi, 4 - 38121 Trento.          Mail: AnitaScoz@diocesitn.it</p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<p>Non sono previsti particolari obblighi.</p>
<b>Altre note</b>	