

TITOLO: “Il progetto Sport dell’Università di Trento – La comunicazione strumento di formazione, informazione ed inclusione ”

Lo sport è sempre più considerato come una imprescindibile leva trasversale finalizzata a formare ed ampliare le competenze e le capacità di ogni individuo, oltre che aumentare il livello di benessere psicofisico.

L’Università di Trento ritiene essere un proprio obiettivo fondamentale quello di completare il percorso di crescita individuale di ogni suo membro permettendo l’acquisizione di tali abilità, che esulano dalle attribuzioni tipiche della didattica e che garantiscono la capacità di vivere nella società e di cercare di apportarne valori importanti (life skills), così come essere in grado di vivere il mondo del lavoro secondo i principi della condivisione, inclusione, cooperazione e sviluppo (soft skills), unitamente all’ambizione di formare una popolazione mediamente più in salute e più attenta ai principi della vita sana.

Troviamo estremamente rappresentativo esprimere con un paradigma l’esito ed i vantaggi che la diffusione dello sport pensiamo possa indurre nei membri della comunità universitaria ed in tutti gli stakeholders. Infatti, il beneficio dato dalle competenze ed abitudini acquisite in ambito sportivo, può essere destinato:

- 1) agli studenti e studentesse, perché conseguono nuove abilità (life/soft skills) e buone abitudini;
- 2) all’Università, perché aumenta il proprio appeal con l’attività dei propri studenti e studentesse;
- 3) alle aziende del territorio perché avranno a disposizione futuri collaboratori con capacità migliori, date dallo sviluppo delle life/soft skills;
- 4) alla nostra società, perché sarà formata da donne e uomini più abituati ad integrarsi e complessivamente più sani, il che comporta dover sostenere minori costi per la sanità pubblica.

A tale scopo è stato redatto un progetto di Ateneo, chiamato “Progetto UniTrento Sport” ispirato al modello organizzativo e gestionale che caratterizza i campus di matrice anglosassone e nordica.

Formazione, benessere, aggregazione, territorio e ricerca: sono le parole chiave del progetto, che pone UNITRENTO quale capofila di un network nazionale (Rete UNISPORT ITALIA) e membro del board di un network europeo (ENAS) incentrati sul binomio Università e Sport.

Nel contesto del progetto sport di ateneo sono stati varati dei programmi innovativi, anche a livello Europeo, tra i quali TOPSport, TopTeam ed Uni.Team (modelli per la dual career), Sport4Skills (all’avanguardia sul fronte della formazione) e Sport Diffuso (finalizzato ad una capillare espansione della pratica del movimento non solo negli ambienti abituali quali palestre o aree sportive, ma proprio all’interno dei dipartimenti)

Come è noto, l’impatto sul territorio (ed a maggior ragione su un territorio di così grande vocazione sportiva come il Trentino) della pratica di attività sportive ed in particolar modo della formazione di abilità (life/soft skills) in ambito sportivo è manifesto.

Queste iniziative sono state portate avanti anche grazie alla collaborazione con la Provincia autonoma di Trento, l'Opera Universitaria ed il CUS Trento.

Il progetto è coordinato dal delegato del Rettore per lo Sport, prof. Paolo Bouquet, in collaborazione con la dott.ssa Alessandra Montresor, la dottoressa Mirta Alberti ed il dott. Francesco Scannicchio, il dottor Filippo Bazzanella e la dottoressa Minuccia Doronzo.

Questo progetto di ateneo è evidentemente un ambito molto dinamico e coinvolgente e crediamo possa essere interessante proporre in tale contesto dei percorsi di formazione e crescita a ragazzi/e impegnati nel percorso SCUP e SCGGUP che desiderino mettersi in gioco ed abbiano desiderio di apprendere o approfondire competenze trasversali, collaborando con i nostri Uffici.

Al momento intravediamo diverse occasioni di applicazione per i candidati, che comunque rivestiranno un ruolo primario nei rapporti con la comunità universitaria e con le istituzioni pubbliche e private del territorio provinciale, nazionale ed internazionale.

Nello specifico, questo bando è finalizzato a includere il/la candidato/a nell'attività di comunicazione e digitalizzazione delle iniziative che l'ateneo intraprende nell'ambito del progetto sport. Infatti per la compenetrazione nel percorso universitario e l'integrazione all'interno del progetto sport, soprattutto da parte delle matricole e degli studenti provenienti da altre realtà, assumono un'importanza fondamentale il supporto e l'accompagnamento e con essi tutta l'attività legata alla comunicazione ed alla diffusione di informazioni, notizie, proposte, ecc...

Come già i precedenti progetti relativi allo sport di ateneo, anche in questo caso è richiesta la presenza di collaboratori vogliosi di cimentarsi in un continuo confronto con la compagine studentesca, di operare un raccordo tra tutte le componenti impegnate e di confrontarsi con partner esterni. Riteniamo poi che l'età del candidato possa rappresentare un valore aggiunto in termini di idee e contributi che potrà portare al progetto.

Attività affidate al o alla giovane

Le attività affidate al/la giovane selezionato/a saranno principalmente di supporto; il/la candidato/a dovrà:

- relazionarsi con i membri della comunità universitaria;
- collaborare nell'organizzazione di eventi legati al progetto (sia online che in presenza), e in particolare: gestione della logistica, predisposizione materiali per i relatori, gestione del desk di accoglienza durante l'evento, supporto all'allestimento;
- helpdesk telefonico e tramite mail;
- supporto nella preparazione dei materiali necessari agli eventi proposti;
- aggiornamento materiali informativi cartacei, telematici, web;
- supporto alla realizzazione di interviste scritte e video;
- supporto alla stesura di testi (articoli, news/eventi sul portale UniTrento Sport) (ita/ingl);

- supporto alla gestione dei canali social relativi ai progetti sport su Facebook, Instagram (ita/ingl) e interazione con esperti di comunicazione interni all'ente;
- aggiornamento contenuti del sito UniTrento Sport, anche in lingua inglese
- creazione e programmazione post sui social UniTrento Sport (Facebook e Instagram)
- supporto al caricamento di informazioni relative ai progetti sport di Ateneo sul sito UniTrento Sport;
- supporto nella predisposizione di questionari di feedback, somministrazione, raccolta dati ed elaborazione report sulle iniziative in collaborazione anche con fornitori esterni di servizi;
- prender parte alle attività della commissione per lo sport universitario;
- supporto nella stesura di documenti di rendicontazione e di verbalizzazione;
- monitoraggio di procedimenti e strumenti funzionali all'attuazione dei progetti;
- supporto alla predisposizione ed elaborazione di progetti di finanziamento e di progetti europei;
- Gestire il protocollo informatico dell'ufficio tramite la piattaforma PITre.
- collaborazione negli ambiti dell'Ufficio strategie sportive di Ateneo

Attività di coinvolgimento

Il coinvolgimento dell'interessato sarà esteso a tutti gli ambiti del progetto Sport dell'università ed alle attività ad esso collegate con stakeholders interni ed esterni rispetto a questo Ateneo, con particolare attenzione all'attività di comunicazione ed organizzazione eventi ed attività.

Il/la giovane si rapporterà pertanto con tutte le persone afferenti all'ufficio, e al personale che viene assegnato all'ufficio come supporto durante un intero anno di attività a fronte delle numerose attività in previsione per il periodo interessato (sia in termini di progettualità sia di realizzazione).

Inoltre collaborerà strettamente con il delegato prof. Bouquet, con la dott.ssa Montresor, la dottoressa Alberti ed il dottor Scannicchio e con le altre associazioni e strutture impegnate nel progetto.

Nei progetti in corso o portati a termine nell'ambito del programma sport di ateneo, gli SCUP impegnati hanno avuto occasione di cimentarsi con successo e soddisfazione reciproca nell'attuazione ed organizzazione di attività ed eventi tra i quali:

il progetto Healty Life Style, una serie di tavole rotonde finalizzate all'acquisizione di conoscenze fondamentali per adottare corretti stili di vita (training mentale, alimentazione, attività motoria);

la gestione dei canali social e web (compresa la realizzazione del sito www.unitrentosport.it) di UNITRENTO Sport;

la realizzazione ed implementazione di nuove attività ed eventi tra cui il Festival dello Sport;

la collaborazione con la redazione di UniTrentomag, tramite la stesura di articoli relativi allo sport universitario.;

il meeting della commissione europea *European Commission Expert Group – Skills and Human Resources Development in Sport*;

nelle attività necessarie alla creazione del network UNISPORT Italia, la Rete degli Atenei italiani che si propone la finalità di valorizzare le potenzialità dello sport universitario costituitasi nel 2018 con presidenza per il primo triennio dell'Università di Trento;

l'organizzazione dell'evento internazionale Forum & Assembly di ENAS, il network europeo dedicato ai servizi sportivi per le università ed alla condivisione delle best practices in materia. La collaborazione ai progetti sport ha rappresentato anche un'opportunità per stabilire un networking nazionale ed internazionale attraverso il diretto contatto con gli organizzatori esterni all'università di Trento, permettendo di valorizzare l'operato svolto dagli scup impegnati e trovando successiva occupazione presso atenei stranieri;

l'organizzazione del "Primo Hackathon del Calcio Italiano" organizzato dalla FIGC,

l'organizzazione del convegno dal titolo "Imparare dalle crisi: la lezione dello sport" che ha visto come ospiti sportivi di fama internazionale quali Julio Velasco, Alessandro Campagna, Francesco De Angelis e la psicologa Bruna Rossi, e un workshop universitario dal titolo "Il binomio sport – università tra Italia ed Europa" al quale hanno partecipato i rappresentanti di 30 università italiane.

In questo modo, i giovani hanno avuto l'opportunità di formarsi negli ambiti in cui sono stati chiamati a cimentarsi, fruendo anche di momenti di formazione specifici predisposti dall'ateneo. Queste occasioni hanno avuto l'opportunità di rafforzare, tra le altre, le skills di team building, di time management e gestione dello stress, poiché la necessità di confrontarsi con altre realtà dell'ente e la necessità di rispettare le scadenze assegnate erano di fondamentale importanza per la realizzazione degli eventi.

Requisiti richiesti e modalità di selezione:

Il/la giovane dovrà sapersi rapportare direttamente con la comunità universitaria utilizzando, nel caso, la lingua inglese, vista la multietnicità della stessa.

Il/la giovane utilizzerà molto il computer utilizzando il pacchetto Office e quindi, ad esempio, dovrà creare ed elaborare documenti word ed excel per i quali si richiedono buone conoscenze di base (per es. creare e gestire documenti, impostare la pagina, formattare testo e paragrafi, creare e riempire tabelle, gestire immagini ed oggetti di vario tipo all'interno dei documenti, stampare; utilizzare le funzioni aritmetiche e logiche in excel, importare oggetti nel foglio, collegare i fogli di calcolo e i dati in essi contenuti, ecc.). Inoltre userà la posta elettronica ed il calendario, sia personali sia condivisi di ufficio (Gmail), nonché il browser per la consultazione di pagine internet, quindi anche in questo caso il/la giovane sarà facilitato/a se in possesso di buone conoscenze e pratica nell'utilizzo di tali strumenti. Potrà essere impegnato anche nella realizzazione di

presentazioni power point. Dovrà inoltre familiarizzare con software di immediata comprensione ma necessari all'esecuzione di passaggi determinanti nell'ambito del progetto Sport. La figura SCGGUP, in seguito ad un periodo di affiancamento e di formazione, terrà aggiornati i canali social, Facebook e Instagram, e il sito web caricando contenuti multimediali attraverso programmi adeguati.

Al/la giovane viene anche richiesta una certa predisposizione ai rapporti con le persone, che prevede capacità di lavorare in team (adattamento, condivisione e flessibilità), capacità di problem-solving, predisposizione al rapporto con gli utenti, professionalità, serietà ed altre doti spesso più caratteriali che dovute alla formazione pregressa.

Il/la giovane dovrà avere buone competenze organizzative e relazionali, in relazione ad attività che vedono il coinvolgimento sia di utenti interni sia di utenti esterni (come ad esempio enti locali, nazionali ed internazionali). Dovrà infatti supportare l'organizzazione delle attività di gruppo o di riunioni per le quali predisporre la proposta di un ordine del giorno, e la bozza di un verbale finale, ecc. Le competenze relazionali gli/le consentiranno di saper differenziare il proprio atteggiamento a seconda dell'interlocutore.

Per poter svolgere adeguatamente le attività di cui sopra sarebbe quindi preferibile il possesso dei seguenti requisiti:

- buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, PowerPoint posta elettronica (Gmail), browser per la consultazione di pagine internet (preferibile il possesso dell'ECDL);
- esperienze in ambito sportivo;
- (se possibile) possesso di un titolo di laurea di primo livello.
- familiarità con l'utilizzo dei Social Media (Facebook, Instagram e YouTube)
- buona conoscenza delle app Google (Gmail, Calendar, Drive, Meet)
- conoscenza di base dei programmi di grafica ed editing (Photoshop e Canva)
- conoscenza di base di programmi di videoconferenza
- buona conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2)

Durante la fase di selezione il/la giovane dovrà dimostrare di aver letto attentamente il progetto e di aver ragionato sui contenuti dello stesso, focalizzando l'attenzione sui motivi per i quali ritiene di essere la persona adatta a portarlo avanti in termini di competenze ed esperienze, nonché di motivazioni professionali e personali.

Risorse umane interne

Il/la giovane, oltre all'OLP, potrà contare sulle seguenti figure di riferimento:

Prof. Paolo Bouquet:

Delegato del Rettore per lo sport la cui delega è finalizzata alla promozione di obiettivi e piani d'azione per lo sport universitario inerenti lo sport universitario, nel contesto della pratica sportiva,

comunicazione e marketing, formazione, ricerca e innovazione. Attualmente ricopre la carica di Presidente per il primo triennio della Rete UNISPORT Italia.

Dott. ssa Alessandra Montresor: Dopo un'esperienza come responsabile legale decide di seguire la sua passione per la comunicazione. Comincia a lavorare in J. Walter Thompson come ufficio stampa. Successivamente diviene responsabile della comunicazione di Filmmaster Group, grande gruppo di comunicazione, che ha realizzato molti eventi tra cui cerimonie Olimpiche, il lancio di FIAT 500, il Capodanno e il Carnevale di Venezia nel 2008, 2009 e 2010. Dalla fine del 2010 fino a giugno 2019 ha coordina la comunicazione e le relazioni esterne di Publicis Groupe ed in particolare delle agenzie appartenenti al gruppo Leo Burnett, MSL, Publicis, Saatchi & Saatchi, BCube e Independent Ideas. Dal luglio 2019 guida la Comunicazione e le Relazioni Esterne dell'Ateneo Trentino.

Dott. ssa Mirta Alberti: Imprenditrice, già dirigente industriale, da sempre appassionata nell'identificazione dei fenomeni e delle trasformazioni sociali, nel loro complesso e nello specifico territoriale, ha maturato esperienza nel coordinamento del lavoro all'interno di organizzazioni e gruppi, attraverso la cultura di processo nei progetti. Ha portato in città TEDxTrento e ama diffondere la cultura delle "Ideas worth spreading". Attualmente è responsabile della divisione "Progetti speciali" di Ateneo,

Dott. Filippo Bazzanella: Laureato in Economia, un Master in Management in Organizzazione Eventi Sportivi Internazionali presso l'Università di Lione. Già segretario generale della più famosa maratona di sci italiano, la Marcialonga, e collaborato nell'organizzazione dei Campionati Mondiali di sci nordico in Val di Fiemme 2003. Collaboratore ad Atene per i Giochi Olimpici. Per quasi 2 anni ha vissuto in Svezia, prima studiando presso l'Università di Göteborg e poi collaborando con la Vasaloppet, la società che organizza la maratona di sci più popolare del mondo. Direttore della Società per il Turismo Dolomiti di Brenta in Trentino e di Cortina Turismo. Tutor e docente presso il master di management dello sport della Luiss Business School e della Scuola dello Sport del Comitato Olimpico Italiano a Roma, Docente e speaker sul tema degli eventi

sportivi e turismo in molte conferenze internazionali. Dal 2009 ha ottenuto la licenza FIFA di agente di calciatori. Co-ideatore del programma sportivo dell'Università di Trento. Segretario generale del Comitato Organizzatore dell'Universiade invernale 2013. Co-autore del libro: *Must have, Nice to have – How to establish big sport events on a human scale again*. Direttore della Comunicazione e Sponsorship per il marchio Montura. Segretario generale del Comitato Organizzatore dei Campionati Mondiali Junior di sci alpino Trentino-Val di Fassa 2019. Coordinatore di alcuni progetti legati all'innovazione nello sport (Hackathon del calcio italiano, e Spin Accelerator Italy). Opera come consulente in qualità di esperto nel settore degli eventi sportivi e del turismo e dell'innovazione nello sport.

Dott. Minuccia Doronzo

Laurea Magistrale in Sociologia indirizzo Lavoro, Organizzazione e Sistemi Informativi Università di Trento, è coinvolta nelle attività di Comunicazione dello Sport e dei Progetti Sportivi di Ateneo suoi Canali Social (Facebook, Instagram,..) e Sito Web UniTrento Sport. Si occupa, poi, della realizzazione di Interviste ed eventi atti a promuovere le attività sportive dei partecipanti al Programma Dual Career, UniTrento Volley serie A3 e Squadre CUS Unitn. Altro item di suo interesse sono le Associazioni Studentesche d'Ateneo. Allenatrice di pallavolo è appassionata dello sport. Allenatrice di pallavolo, allena da anni in diverse categorie.

Calendario mensile attività progetto

A seguire si riporta un calendario indicativo delle attività che orientativamente il/la giovane selezionato/a svolgerà. Tale elenco non può essere completamente esaustivo in quanto in virtù delle esigenze che potrebbero emergere nel corso del progetto o delle tipologie di utenti che dovranno essere seguiti potrebbero emergere ulteriori attività per le quali viene richiesta al/la giovane una sufficiente flessibilità per adattarsi ad eventuali richieste di attività aggiuntive o diverse da quelle segnalate.

Nonostante ciò, è necessario avere continuità in determinate attività, quali l'aggiornamento dei canali informativi di UniTrento Sport;

Da giugno-agosto 2021

Durante questo periodo sarà possibile un affiancamento con l'attuale giovane in servizio civile attivo presso la struttura. Durante i primi mesi si prevede principalmente un'attività di inserimento

dei giovani all'interno dell'ufficio e dell'Ateneo, in modo da consentire l'acquisizione degli strumenti necessari per una gestione sempre più autonoma delle attività che si vogliono a lui/lei affidate. In questo periodo sono previste le attività di formazione generale e specifica relative alla gestione dei canali social e web di Unitrento Sport. Entro i primi due/tre mesi i giovani dovrebbero aver acquisito un grado di autonomia sufficiente da permettere loro di organizzare le proprie attività, che in ogni caso saranno sempre supervisionate dai referenti di UniTrento.

Da settembre 2021 -aprile 2022

In questa fase del progetto, il/la giovane selezionato/a sarà in grado di svolgere le attività di supporto, orientamento e monitoraggio previste dal "progetto sport

In ogni caso vi sarà continuità nei rapporti fra i giovani ed i referenti delle attività per un costante confronto e valutazione dei progressi ottenuti o di eventuali problematiche incontrate e le possibili soluzioni individuate dagli stessi.

Periodicamente si svolgeranno delle riunioni tra il Delegato e tutti i soggetti coinvolti nel progetto al fine di monitorare le azioni intraprese, verificare la bontà delle medesime e porre in atto eventuali azioni correttive al fine raggiungere gli obiettivi prefissati dal presente progetto.

Da maggio a giugno 2022

In questa fase del progetto, il/la giovane selezionato/a sarà in grado di ragionare sulle attività svolte all'interno del "progetto sport" e dare nuovi contributi per il prosieguo delle iniziative. Qualora sarà previsto un nuovo progetto SCUP, il/la giovane selezionato/a sarà incaricato/a di affiancare la nuova persona nelle prime fasi di inserimento nell'organizzazione.

Formazione generale e specifica:

La formazione generale, è gestita dall'ufficio provinciale competente. Tale formazione è finalizzata alla trasmissione di competenze trasversali. L'orario di formazione è considerato forfettariamente come orario di servizio. La formazione generale è obbligatoria.

La formazione specifica è invece inerente alla peculiarità del progetto e riguarda, pertanto, l'apprendimento di nozioni e di conoscenze teorico-pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il/la giovane sarà impegnato/a durante l'anno di servizio civile pertanto per trasmettere allo/alla stesso/a tutte le competenze necessarie alla buona riuscita del progetto è prevista una attività di formazione specifica per un totale di 82 ore relativa ai temi indicati nella seguente tabella.

Attività di formazione	Ore	Formatore
Formazione sui rischi connessi al proprio impegno nell'ambito del progetto	4	OLP

Formazione in materia di Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (parte generale)	4	Ufficio Formazione Università degli Studi di Trento
Panoramica generale su ruolo del progetto sport all'interno dell'Università degli Studi di Trento	36	Mirta Alberti Alessandra montresor OLP
Formazione in materia di qualità della vita legata al benessere psicofisico (corretto stile di vita, apporto dell'attività motoria, alimentazione sana) ed all'acquisizione di life/soft skills	12	Formatori esterni OLP
Formazione sulla produzione, sull'editing e sul caricamento di materiali multimediali nei canali social e nel sito web UniTrento Sport	18	Webteam Università di Trento
Formazione in materia di doppia carriera studenti atleti	4	Floriana Cova OLP
Formazione legata ad attività e rapporti con partner istituzionali	4	Professor Bouquet Mirta Alberti, OLP

Le ore di formazione del/la giovane potrebbero aumentare a seconda delle necessità del/la giovane in SCUP o se vi fosse la necessità di procedere con ulteriori approfondimenti.

Il/la giovane affiancherà il personale dell'ufficio nelle attività quotidiane per conoscere le modalità di ciascuna. Inoltre ci saranno momenti dedicati alla formazione diretta in affiancamento agli stessi che mostreranno l'uso dei diversi supporti informatici, le normative e procedure di riferimento. Al/la giovane inoltre verrà richiesto di dedicare dei momenti all'autoformazione utilizzando i materiali messi a disposizione dagli uffici quali normativa specifica, manuali o altro ancora.

La formazione specifica potrà realizzarsi sia attraverso la frequenza di corsi specifici proposti dall'ufficio formazione dell'Università di Trento, o tramite corsi di autoapprendimento on line con materiali multimediali (FAD). Inoltre ci saranno momenti dedicati alla formazione diretta in affiancamento con gli operatori dell'ufficio che mostreranno l'uso dei diversi supporti informatici, le normative e procedure di riferimento. Al/la giovane inoltre verrà richiesto di dedicare dei momenti all'autoformazione utilizzando i materiali messi a disposizione dall'ufficio quali normativa specifica, manuali o altro ancora, oltre alla piattaforma di formazione on line che potrà utilizzare per seguire i

vari corsi on line sul CV, sulla lettera di motivazione e sulla sicurezza sul lavoro. Orientativamente a partire dal secondo mese, in base alle conoscenze, al grado di autonomia raggiunto e alle capacità dimostrate e comunque sempre sotto supervisione del personale dell'ufficio, al/la giovane potranno essere affidate alcune attività da svolgere in autonomia.

Risorse tecniche in dotazione e modalità di espletamento del servizio:

Il/la giovane svolgerà servizio secondo le modalità tipiche del personale di UNITN. Al momento i dipendenti dell'Ateneo svolgono servizio due giorni alla settimana in presenza e tre giorni in remoto.

Per le giornate in cui l'attività si svolgerà in presenza al/la giovane verrà garantita una postazione con PC e telefono e potrà utilizzare tutti i supporti tecnici presenti in condivisione (stampanti, fotocopiatrici ecc.), mentre nelle giornate in cui l'attività si svolgerà da remoto è necessario che il /la candidato/a sia dotato di computer e connessione internet.

La conferma delle presenze e la segnalazione delle assenze alla struttura competente verrà operata in due modi:

1. Registro presenze settimanale su file elettronico condiviso nella cartella degli uffici su cui il/la giovane segnerà gli orari di presenza;
2. Invio di comunicazione mail all'indirizzo: sport@unitn.it entro le ore 9 del giorno di eventuale assenza con descrizione delle motivazioni e della durata dell'eventuale assenza.

OLP e monitoraggio

L'OLP assegnato al candidato è Francesco Scannicchio che sta completando la frequenza del corso dedicato organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento. Laureato in Scienze Politiche con indirizzo Politico Amministrativo, dipendente dell'Università degli Studi di Trento dal 2016, Francesco Scannicchio, allenatore di pallanuoto e membro dello staff tecnico della nazionale maschile assoluta di pallanuoto dal 2012, si occupa del settore sport universitario dalla data del suo ingresso in UNITN nel 2016.

Nell'ambito di questo specifico progetto, l'OLP si occuperà dell'attività di monitoraggio che prevede un incontro al mese tra il/la giovane coinvolto/a e l'OLP stesso. Durante questi incontri l'OLP si confronterà con il/la operatore/ce /volontario/a/a sull'andamento del progetto e cercherà di definire il percorso formativo realizzato e il livello delle competenze raggiunte dal/la giovane programmando quelle future se necessarie. Per la buona riuscita del monitoraggio il/la giovane compilerà un diario mensile (contenente le attività svolte e le competenze acquisite), che sarà poi letto dall'OLP. A richiesta del/la giovane potrà partecipare agli incontri anche il Responsabile o il personale dell'Ufficio con i quale il/la giovane si rapporta quotidianamente. A conclusione di ciascun incontro: il/la giovane redigerà una sintesi dell'incontro di monitoraggio.

Si specifica che, nel caso in cui i giochi Olimpici di Tokyo non vengano annullati per la crisi pandemica dovuta al COVID-19, è prevista un'assenza dell'OLP nel periodo di preparazione ed effettivo svolgimento dei giochi olimpici (a momenti alterni tra giugno ed agosto 2021), in quanto impegnato con la squadra italiana maschile di pallanuoto, nel periodo interessato le funzioni saranno eseguite da altra figura tra quelle indicate precedentemente quali riferimenti per il/la candidato/a e presente nella medesima struttura.

La fase del monitoraggio è molto importante per la riuscita del progetto perché permette di: correggere o rimuovere eventuali ostacoli alla crescita personale o professionale del/la ragazzo/a; riflettere sulle competenze trasversali e professionalizzanti del/la giovane e promuoverne un miglioramento; renderlo/a consapevole dei progressi fatti; valorizzare abilità ed eventuali competenze già presenti; fargli/le vivere al meglio l'esperienza di servizio civile; ottimizzare i tempi per il raggiungimento degli obiettivi; adattare il percorso formativo alle vere esigenze del/la giovane; migliorare le modalità di somministrazione della formazione.

L'OLP si fa altresì carico anche della compilazione di:

- una scheda di monitoraggio del progetto, che terrà conto delle schede /diario del/la giovane partecipante e che conterrà: l'indicazione sommaria dello svolgimento; i risultati raggiunti; la valutazione circa la tenuta complessiva del progetto; il contributo apportato dal progetto alle finalità dell'organizzazione;
- un report conclusivo sull'attività svolta, riferito al singolo giovane in servizio civile, che conterrà: la descrizione delle competenze acquisite; la valutazione circa la crescita di autonomia del/della giovane; eventuali indicazioni per lo sviluppo di un progetto di vita e del lavoro futuro; l'acquisizione delle competenze inerenti alla cittadinanza attiva.

Competenze acquisibili:

L'esperienza con il "progetto sport" rappresenta un'occasione importante per acquisire competenze sia dal punto di vista relazionale (diversificando l'approccio a seconda della risoluzione veloce ed efficace di problematiche inattese), sia di quello organizzativo e gestionale (coinvolgimento nelle attività dell'ufficio, flessibilità, impegno), sia di quello tecnico (miglioramento nell'utilizzo della lingua inglese, utilizzo di sistemi informativi specifici di Ateneo e comuni come il pacchetto Office).

Il/la giovane essendo attivo in vari momenti del processo di supporto avrà la possibilità di sperimentarsi in diverse situazioni talora di semplice gestione e talora più complesse. Il/la giovane potrà inoltre acquisire buone competenze nell'organizzazione e gestione di attività peculiari del progetto.

Validazione del dossier del/la giovane

Il/la giovane in SCUP, con il supporto dell'OLP, potrà tenere aggiornato/a il suo diario/scheda di servizio, parte integrante di un personale "portfolio delle competenze", in cui verrà evidenziata la traccia dei contenuti dei momenti formativi, gli apprendimenti e le capacità acquisite. Sarà compito

del/la giovane, sempre con l'aiuto dell'OLP raccogliere e aggiornare i prodotti delle attività svolte e la documentazione necessaria a dimostrare i saperi e le capacità appresi durante la realizzazione del progetto

Una delle competenze previste all'interno di questo profilo e che il/la giovane potrà eventualmente validare è quella di rispondere alle richieste e alle esigenze del Cliente/utente secondo le procedure e i regolamenti che disciplinano la fruizione del servizio e in funzione delle modalità organizzative della struttura. Per fare ciò lo/la stesso/a dovrà mettere in campo le seguenti conoscenze:

- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali per garantire la tutela della privacy;
- Lingua straniera per la gestione dei colloqui con gli interlocutori stranieri;
- Struttura dei servizi e dei canali informativi per garantire la qualità del servizio e l'orientamento nel contesto locale, nazionale e europeo;
- Tecniche e linguaggi di comunicazione per l'utilizzo dei diversi codici da impiegare nel colloquio con il pubblico;
- Tecniche e metodologie di comunicazione aziendale per gestire i rapporti interni con gli altri settori operativi;
- Tecniche per la redazione di documenti accessibili

Che potranno essere garantite attraverso le seguenti abilità:

- Assicurare la trasmissione dell'informazione, attraverso il colloquio diretto con l'utenza per fornire;
- Garantire consulenza, orientamento e assistenza;
- Comunicare al responsabile del servizio soluzioni per eventuali disfunzioni organizzative e per la programmazione di nuovi servizi;
- Gestire il flusso informativo in entrata e veicolarlo negli opportuni canali interni;
- Rilevare i bisogni e le attese degli utenti per prevenire situazioni di inefficienza dei servizi

Eventuali risorse finanziarie aggiuntive investite dall'ente proponente e destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto (specificare l'ammontare delle singole voci):

Le eventuali spese connesse al servizio sono totalmente a carico dell'Università degli Studi di Trento:

VITTO: attraverso l'utilizzo di buoni pasto del valore di € 7,00 (cadauno) da utilizzare con le seguenti modalità:

- l'uso dei buoni è strettamente personale e riservato ai giorni di presenza nella struttura.

SPESE VIAGGIO: Gli spostamenti legati allo svolgimento dell'attività verranno di norma

effettuati con l'utilizzo di mezzi di proprietà dell'Università degli Studi di Trento, in qualsiasi altro caso i rimborsi verranno garantiti con le seguenti modalità:

- se relativi a spostamenti con l'utilizzo di mezzi pubblici dietro presentazione dei biglietti utilizzati per la tratta di competenza;
- se relativi a spostamenti con l'utilizzo di mezzo proprio previa autorizzazione firmata dal Responsabile dell'ufficio e dietro presentazione di tutti i giustificativi a supporto.

Precedenti esperienze SCUP

Quella che proponiamo è una nuova versione del progetto "Sport", la sesta, e rispetto alle precedenti è maggiormente focalizzata sugli aspetti legati alla comunicazione ed all'organizzazione di attività ed eventi on line. Ci sentiamo confidenti viste le positive esperienze avute con gli SCUP Alessandro Bonazza, Ilaria Bibbiani, Luca Valzolgher, quella in via di conclusione con la dottoressa Elisa Montibeller e quella in corso con la dottoressa Sabrina Vettorato. Il dott. Bonazza, la dottoressa Ilaria Bibbiani, il dottor Valzolgher hanno contribuito fattivamente alla stesura delle precedenti proposte, mentre a questa proposta di progetto, ha dato fattivo contributo la dottoressa Montibeller, migliorando e modificando le parti che richiedevano un'integrazione ed una maggiore contestualizzazione.