



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2020

<b>Titolo progetto</b>	<i>"Mozambico e Trentino per lo sviluppo sostenibile: comunicare la cooperazione internazionale"</i>		
<b>Forma</b>	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Data di presentazione</b>	<b>12-03-2021</b>
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
<b>Ripetizione</b>	<b>Questo progetto è già stato realizzato in passato</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì	
<b>Soggetto proponente</b>	<b>CAM – Consorzio Associazioni con il Mozambico ONLUS</b>		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Maddalena Parolin		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	340 7993927		
<b>Email della persona da contattare</b>	<a href="mailto:maddalena.parolin@trentinmozambico.org">maddalena.parolin@trentinmozambico.org</a> <a href="mailto:cam@trentinmozambico.org">cam@trentinmozambico.org</a>		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Lun-giov 14-18		
<b>Indirizzo</b>	Via Bolzano 19H – Trento (TN)		
<b>Durata</b>	12 mesi		
<b>Posti</b>	<b>Numero minimo: 1</b>	<b>Numero massimo: 1</b>	
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Ufficio CAM Trento - Via Bolzano 19 H		

<p><b>Cosa si fa</b></p>	<p>Supporto nell'area <b>COMUNICAZIONE</b> attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. scrittura articoli per il sito web e gestione dello stesso (modifiche e aggiornamenti);</li> <li>2. scrittura post, gestione pagina, creazione eventi ed interazione con utenti sui social network dell'associazione (Facebook e Instagram);</li> <li>3. scrittura newsletter mensile con la piattaforma Mailchimp;</li> <li>4. redazione di vario materiale di comunicazione tramite Canva (brochure, volantini, poster, documenti ufficiali, campagne web, cartoline, eccetera...);</li> <li>5. monitoraggio trimestrale dell'andamento della comunicazione;</li> <li>6. supporto all'ufficio amministrazione CAM per alcune attività di segreteria collegate all'area comunicazione. Un esempio sono le procedure riferite alla gestione dei donatori quali aggiornamento anagrafica, predisposizione di ricevute e lettere di ringraziamento, condivisione di comunicazioni e aggiornamenti sui progetti;</li> <li>7. supporto al CAM e all'Ufficio di Servizio Civile per la promozione del Servizio Civile, sia per quel che riguarda eventuali nuovi progetti dell'organizzazione, sia in generale per comunicare i valori e le opportunità offerte dal Servizio Civile.</li> </ol>
	<p>Supporto nell'ideazione, progettazione e gestione di <b>ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE, FORMAZIONE, COMUNICAZIONE E RACCOLTA FONDI</b> attraverso:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione al gruppo di lavoro "comunicazione e attività in Trentino";</li> <li>2. Ideazione e progettazione delle attività;</li> <li>3. Comunicazione e promozione degli eventi;</li> <li>4. Organizzazione e gestione delle attività;</li> <li>5. Collaborazione con le associazioni membre o partner del CAM per iniziative di educazione alla cittadinanza globale, anche all'interno delle scuole.</li> <li>6. Partecipazione al gruppo di lavoro composto dai giovani in Servizio Civile nelle organizzazioni trentine che si occupano di cooperazione internazionale, per la prosecuzione della campagna attuale sulla sostenibilità.</li> </ol>
<p><b>Cosa si impara</b></p>	<p>Tra le diverse competenze che saranno acquisite nel progetto vorremmo mettere in rilievo quelle legate alla <b>pianificazione e alla gestione dei contenuti per i social media</b>, per il quale il/la giovane potrà acquisire una buona autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementazione di un efficace piano di comunicazione dei social media in linea con l'identità dell'organizzazione;</li> <li>• Gestione delle relazioni con la comunità online dei social media del CAM.</li> </ul> <p>Il progetto offre inoltre l'opportunità di imparare molto sia in ambiti tecnici (ad esempio scrittura per il web, grafica, organizzazione di eventi) che trasversali (lavoro di gruppo, pensiero critico, problem solving, responsabilità, capacità organizzative).</p>
<p><b>Vitto</b></p>	<p>Nei giorni di lavoro full time in sede, il/la giovane potrà consumare il pasto presso la sala riunione con i colleghi, utilizzando frigorifero, stoviglie e microonde. Il/la giovane riceverà un equivalente di buono pasto nella forma di una tessera preparata di supermercato.</p>
<p><b>Piano orario</b></p>	<p>Il piano orario prevede l'impegno di 30 ore settimanali, che potranno essere ripartite flessibilmente, di comune accordo con il/la giovane, durante l'apertura degli uffici CAM (operativi dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 18) con parte dell'attività a distanza a seconda della situazione sanitaria e dell'occupazione degli spazi da parte dei colleghi. Si concorderà comunque un orario settimanale indicativo, ad esempio due giornate intere da 8 ore, due mattine da 5 ore ed un pomeriggio da 4 ore. Saltuariamente potrà essere richiesta la presenza per attività serali o nel fine settimana.</p> <p>In genere l'ufficio CAM, oltre che per le festività, prevede chiusure per ferie una settimana in agosto e circa due settimane a cavallo tra Natale e l'Epifania.</p>

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	<p>Il/la giovane dovrà, auspicabilmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere interessato/a alle tematiche della cooperazione internazionale, anche se non è necessario che abbia esperienza pregressa nel settore;</li> <li>• dimostrare flessibilità e curiosità, avere predisposizione all'apprendimento;</li> <li>• dimostrare una attitudine all'intraprendenza ed autonomia, dimostrare apertura alle relazioni interpersonali;</li> <li>• possedere conoscenze informatiche di base (Office/Open Office, uso del browser, conoscenza dei social media).</li> </ul> <p>Caratteristiche non indispensabili ma che verranno valutate positivamente sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere iscritto a un corso di laurea o in possesso di una laurea in discipline umanistiche, economiche o tecnico-ambientali;</li> <li>• conoscere la lingua portoghese;</li> <li>• avere già esperienze di volontariato in ambito della solidarietà internazionale o dell'accoglienza o altro ambito sociale;</li> <li>• avere già fatto una esperienza in contesti in via di sviluppo o frequentato corsi di avvicinamento al mondo della solidarietà internazionale;</li> <li>• avere competenze ed esperienze in area grafica/artistica (fotografia, web design, utilizzo di software grafici, videomaking...).</li> </ul>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	<p>-</p>
<b>Formazione specifica</b>	<p>Di seguito una sintesi del programma di formazione specifica della durata complessiva di 78 ore, parzialmente condotta con il supporto di enti di formazione esterni.</p> <p>A. CONOSCERE L'ASSOCIAZIONE: VALORI, PERSONE, METODI DI LAVORO Presentazione generale delle finalità, dei progetti, della storia del CAM, delle persone coinvolte, seguita da un'introduzione agli strumenti di lavoro necessari per il corretto svolgimento delle attività.</p> <p>B. LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE e LO SVILUPPO DI COMUNITA' Introduzione teorica alla Cooperazione Internazionale allo Sviluppo e al ciclo di progetto. Focus sull'empowerment di comunità e la cittadinanza attiva nel nord e nel sud del mondo.</p> <p>C. IL MOZAMBICO - CULTURA E SOCIETÀ E' in previsione l'attivazione di un corso base di Portoghese. Inoltre verrà fatta una introduzione sulla geografia politica ed economica della Provincia di Sofala e del distretto di Caia e sulla situazione di parità di genere.</p> <p>D. COMUNICAZIONE PER IL NON PROFIT Strumenti e metodologie per comunicare e fare fundraising nei progetti di promozione sociale e solidarietà internazionale (incluso aspetti tecnici come web writing, gestione dei social media, storytelling eccetera).</p>
<b>Dove inviare la domanda di candidatura</b>	<p>Via Bolzano 19 H -Trento (TN)  <a href="mailto:cam@trentinomozambico.org">cam@trentinomozambico.org</a>  <a href="mailto:trentinomozambico@pec.it">trentinomozambico@pec.it</a></p>
<b>Altre note</b>	<p>-</p>