

## Social (Media) team

*Sei curios\* e ti piace imparare? Ami ascoltare e raccontare le storie delle persone? Il mondo del web ed i social media ti affascinano, così come lavorare con immagini e video? Vuoi scoprire come lavora un ente pubblico e che opportunità offre ai giovani, anche in questo periodo di pandemia?*

*Entra a far parte dei team di lavoro di sportello giovani Civico 13, Trento Giovani e redazione social dell'Ufficio Stampa del Comune di Trento. Porta i tuoi talenti e contribuisce a creare un ambiente di lavoro basato su creatività, crescita e collaborazione tra realtà!*

### ENTE PROPONENTE:

Comune di Trento – Ufficio Politiche Giovanili.

Il progetto coinvolge tre **spazi** del Comune di Trento: Trentogiovani (l'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento), Civico13 (Sportello giovani del trentino, un progetto di Comune di Trento e Provincia Autonoma di Trento) e la redazione social dell'Ufficio Stampa del Comune.

### OLP:

Gli olp saranno Stella Gelmini, dell'Associazione Inco, realtà che attualmente gestisce lo Sportello Giovani del Trentino - Civico13 - e Sara Facenda, dell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento. Gli olp saranno affiancati da due tutor della redazione social dell'Ufficio Stampa del Comune, Mariapia Tessari e Andrea Pagnin.

### NUMERO DI GIOVANI impiegabili sul progetto:

massimo 4 minimo 2

Il progetto sarà attivabile in presenza di minimo due giovani: un giovane per lo spazio trentogiovani e un giovane per lo spazio Civico13 e verranno attivate delle micro progettualità con la redazione social dell'Ufficio Stampa. Nel caso di quattro giovani idonei, due saranno destinati all'Ufficio Politiche Giovanili, uno sul Civico13 e uno sulla redazione social dell'Ufficio Stampa del Comune.

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi – 1440 ore su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì.

## 1. CONTESTO

**L'Ufficio politiche giovanili** ([www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it), via Belenzani 13-19) è la struttura del Comune di Trento che lavora sull'offerta di opportunità di espressione di sé, formazione e crescita a bambini, ragazzi e giovani 6-29 anni (ca 35.000 a Trento) perché possano essere protagonisti del proprio progetto di vita e partecipanti attivi alla vita cittadina. Lo fa partendo dall'ascolto dei desideri e delle richieste dei più giovani, cercando di sostenere la loro partecipazione, le loro proposte e i loro progetti. Lavora sempre in collaborazione con altre realtà - enti pubblici (Provincia Autonoma di Trento, altri Comuni, Università, scuole, musei...), fondazioni, imprese e cooperative, associazioni - con cui mira a realizzare obiettivi educativi comuni.

**Lo Sportello Giovani del Trentino - Civico13** (<https://www.sportellogiovanitrentino.it/>, via Belenzani 13) nasce dalla collaborazione tra l'Ufficio politiche giovanili comunale e quello provinciale per essere un luogo informale, aperto e plurale, una "vetrina" delle possibilità dedicate ai cittadini più giovani. Lo sportello lavora in stretta collaborazione con tutti i soggetti del territorio che a vario titolo costruiscono opportunità e servizi per i giovani tra gli 11 ed i 35 anni e per gli adulti interessati. Gli ambiti di informazione e orientamento riguardano: formazione, servizio civile, volontariato, mobilità internazionale, lavoro, alloggio, agevolazioni, associazionismo, cultura, sport, tempo libero, salute e benessere.

**L'Ufficio stampa** (via Belenzani 20) è il riferimento principale della comunicazione istituzionale del Comune di Trento e gestisce le relazioni con la stampa e i media, nonché con i cittadini utilizzando diversi canali di comunicazione: carta stampata, radio, televisione, *web*, *social*. L'ufficio, oltre alle modalità consolidate di comunicazione, gestisce i canali social istituzionali (twitter, facebook, instagram), strumenti indispensabili e nel tempo divenuti una consolidata modalità di interazione con il pubblico. L'immediatezza di questi canali, che

permettono di avvicinare nuovi pubblici, grazie ad un linguaggio più semplice, risultano quindi un efficace amplificatore di quanto realizzato dall'ente e di interesse per la cittadinanza.

L'attuale contesto, caratterizzato dalla pandemia di Covid19 focalizza ancora di più la pubblica amministrazione sull'esplorazione e la conoscenza dei "territori online" per incontrare, ascoltare e coinvolgere i cittadini. Il contributo dei giovani è fondamentale per il potenziare gli strumenti social e per mettere in atto una positiva contaminazione digitale tra nativi digitali e non.

## 2. OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI

Il progetto "Social (Media) team" si pone tre obiettivi principali:

- accompagnare il giovane in un percorso di **crescita personale e professionale** al fine di supportarlo nell'acquisizione di competenze legate alle attività di comunicazione online e al lavoro di gruppo.
- **comunicare l'identità degli spazi** (valori, caratteristiche, persone, metodo di lavoro) **e le opportunità** destinate ai giovani e alla cittadinanza tramite la cura dei social network, l'implementazione dei contenuti dei canali sociale e dei siti web.
- Partecipare allo sviluppo di una squadra di redazione trasversale all'Ufficio politiche giovanili, Civico13 e Ufficio Stampa.

**RISULTATI ATTESI** (riferiti ad ogni singolo giovane in servizio civile)

### SOCIAL

#### Sito web

- pubblicazione sul sito trentogiovani di almeno 5 eventi/notizie a settimana
- cura/revisione e inserimento di nuove pagine di iniziative o risorse stabili sul sito web

#### Facebook

- pubblicazione di almeno 5 post a settimana sulle pagine facebook (trentogiovani, Comune di Trento, Civico13)
- aumento delle interazioni con i followers di almeno il 5%

#### Instagram

- cura e implementazione dei profili Instagram (trentogiovani, Comune di Trento, Civico13) e pubblicazione di almeno 2 post e 4 stories a settimana
- predisposizione testi di accompagnamento ai post/stories
- ideazione micro-progetti come percorsi tematici o altro, anche attraverso l'utilizzo delle funzionalità del social (almeno 4 progetti nell'arco dell'anno)

#### Creazione di materiali multimediali

- ideazione e realizzazione di almeno 4 video promozionali o di documentazione all'anno;
- cura, revisione e implementazione dell'archivio fotografico;
- ideazione e realizzazione di almeno 10 articoli di storytelling di iniziative realizzate durante l'anno

#### Twitter

pubblicazione di almeno 4 Tweet tematici a settimana sul profilo Twitter Comune di Trento

### REALIZZAZIONE DI MATERIALI CARTACEI

- progettazione e realizzazione (contenuti ed progettazione grafica) di almeno 8 volantini, locandine, infografiche e cura di almeno 1 pubblicazione (come ad esempio "L'offerta formativa nel comune di Trento")

## CURA E RAPPORTO CON I MEDIA

- partecipazione ad almeno 12 conferenze stampa durante l'anno;

## PARTECIPAZIONE AD EVENTI/INCONTRI

- partecipazione con compiti di documentazione/informazione/sensibilizzazione ad almeno 10 incontri pubblici durante l'anno.

## CREAZIONE DI CONTENUTI SULLA CITTADINANZA GLOBALE

- creazione di almeno 6 contenuti per il web legati a valori/iniziative/messaggi di educazione alla cittadinanza globale durante l'anno.

Attraverso la partecipazione al progetto, i quattro giovani coinvolti avranno la possibilità:

- di conoscere le realtà organizzative accoglienti, le loro modalità di lavoro, le iniziative che promuovono;
- di conoscere meglio i meccanismi di funzionamento della pubblica amministrazione, le realtà territoriali che collaborano con Ufficio politiche giovanili, Sportello Giovani e della redazione social dell'Ufficio Stampa e le opportunità per giovani e cittadini offerte dal territorio;
- di sviluppare competenze trasversali (relazionali, di team-work, organizzative...) utili all'inserimento nel mondo del lavoro e competenze specifiche di comunicazione socio-culturale;
- di sperimentare il processo di lavoro editoriale nel suo flusso di programmazione, realizzazione e valutazione nel contesto di lavoro in team;
- di aumentare la propria consapevolezza di cittadini attivi globali

Le attività saranno realizzate con un'attenzione particolare a favorire nei giovani in SCUP la consapevolezza di sé, l'autonomia e lo sviluppo di competenze utili all'avvicinamento al mondo del lavoro e ad un approccio alla vita quotidiana da cittadini (globalmente) responsabili. Ciò avverrà attraverso l'**affiancamento costante** dei giovani allo staff di Trentogiovani, Civico13 e della redazione social dell'Ufficio Stampa, il **lavoro di squadra** e di scambio tra i 4 giovani ed altri giovani in SCUP e in tirocinio attivi presso le realtà accoglienti, il programma di **formazione specifica** e quello di **monitoraggio**, con la rielaborazione delle attività quotidiane e degli incontri/contatti con diverse figure professionali in chiave di orientamento formativo/professionale e di lettura/comprendimento del contesto socio-culturale

### 3. FIGURE COINVOLTE

I giovani in SCUP collaboreranno principalmente con la **squadra di redazione Trentogiovani, la squadra gestione social di Civico 13** e della redazione social dell'**Ufficio Stampa**.

- SARA FACENDA (Trentogiovani) OLP, assistente sociale di formazione, ha esperienza nel campo della comunicazione, della progettazione, del counselling e del networking. Ha lavorato nel privato sociale e in diversi enti pubblici in campo sia sociale che sanitario. Dal 2019 lavora all'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento dove gestisce la comunicazione web Trentogiovani e collabora alle iniziative dell'Ufficio politiche giovanili sulla creatività giovanile e sulle attività aggregative di doposcuola;
- STAFF Ufficio Politiche Giovanili
- SERVIZIO CIVILIST\* (Tiziana Pallaoro - trentogiovani e Patrizia Vaccari - trentogiovani e Centro Musica)
- STELLA GELMINI, OLP, laureata in Studi Internazionali presso l'Università degli Studi di Trento, è coordinatrice di Civico13 e dell'Associazione InCo. Ha esperienza pluriennale in attività di orientamento rivolte ai giovani. E' formatrice interculturale ed è esperta in progettazione e gestione di attività di apprendimento non formale proposte a gruppi di giovani sia italiani che stranieri. A Civico13 coordina il team degli operatori e le relazioni con i referenti del Comune di Trento e Provincia autonoma di Trento. Cura inoltre le attività di orientamento presso lo sportello, l'organizzazione e la gestione di attività nelle scuole, sul territorio e la realizzazione degli eventi Diciottoe13. Infine, collabora nella gestione della comunicazione online e cura le relazioni con i partner.
- MARCO MOSETTI, laureato in Sociologia all'Università degli studi di Trento. Si occupa, in collaborazione con il resto del team, dell'orientamento, della programmazione e della comunicazione online delle attività del Civico13. Inoltre, cura le attività di orientamento presso lo Sportello.

- FEDERICA TARABOI, laureata in Filosofia e Linguaggi della modernità all'Università degli studi di Trento e specializzata in Social Media Marketing. Attualmente si occupa della progettazione e gestione della promozione e comunicazione online delle attività del Civico13, lo Sportello Giovani del Trentino, in collaborazione con il resto del team.
- STAFF social Ufficio Stampa
- MARIPIA TESSARI laureata in Lettere presso l'Università degli studi di Trento. Specializzata in Social Media Marketing, segue e cura la programmazione della comunicazione Facebook e Twitter del Comune di Trento in stretta collaborazione con la redazione web.
- ANDREA PAGNIN laureato in Conservazione dei Beni culturali, si occupa degli eventi istituzionali della Segreteria del Sindaco e gestisce la pagina Instagram dell'ente per la promozione culturale/turistica della città

La squadra dei giovani SCUP si coordinerà settimanalmente sulla programmazione della comunicazione, partecipando agli incontri di redazione di Trentogiovani e agli altri incontri di coordinamento e utilizzerà le piattaforme web di progettazione condivisa che permetteranno di svolgere gran parte delle attività richieste anche da remoto in caso di necessità legate alla pandemia in corso.

I giovani in SCUP collaboreranno anche con tutto il resto dello staff di Trentogiovani, Civico13 e Ufficio Stampa, sia per conoscere e promuovere le iniziative di cui ciascuno è referente, sia, in fase iniziale, per il programma di formazione specifica.

I giovani inoltre incontreranno altre figure professionali, sia interne sia esterne all'amministrazione comunale, coinvolte nel **percorso di formazione** e nell'**attività di rete delle Politiche Giovanili, Civico 13, della redazione social dell'Ufficio Stampa**.

#### 4. ATTIVITÀ E PIANO ORARIO

I giovani avranno a disposizione gli spazi: per Trentogiovani presso gli uffici di via Belenzani 13-19 Palazzo Thun; per il Civico 13 presso lo sportello che ha sede in via Belenzani 13 e per l'Ufficio Stampa presso la sua sede in via Belenzani 20, Palazzo Geremia. Tutti gli spazi coinvolti nel progetto sono organizzati per poter spostare le loro attività a distanza in modo da poter permettere la continuità del servizio; i giovani saranno formati anche all'utilizzo delle piattaforme di lavoro online che vengono utilizzate a questo scopo.

I giovani lavoreranno in relazione agli obiettivi su:

- progettazione e programmazione complessiva della comunicazione attraverso almeno un incontro settimanale strutturato di coordinamento con la squadra redazione e l'utilizzo costante della piattaforma online di progettazione condivisa (Trello, Asana, Google Drive, Google Documents);
- collaborazione e sperimentazione dell'aggiornamento dei siti web del Comune [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it), [www.sportellogiovanitrentino.it](http://www.sportellogiovanitrentino.it) e la redazione delle newsletter di Trentogiovani e Civico13 ;
- collaborazione nell'implementazione delle pagine Facebook, Twitter e Instagram del Comune
- la partecipazione ad eventi, incontri e conferenze stampa per documentare/promuovere le attività delle tre realtà;
- la creazione di contenuti sulla cittadinanza attiva globale attraverso la redazione di testi, la produzione di materiale fotografico, video e/o audio e grafico a seconda delle competenze e degli interessi di ciascuno.

I giovani saranno inoltre impegnati sulle ulteriori attività previste in maniera più specifica per contesto organizzativo, come da tabella:

ATTIVITÀ' COMUNI ai tre spazi:

- gestione e creazione di contenuti per sito, newsletter, facebook, instagram, telegram, youtube e/o altri canali di comunicazione in uso;
- collaborazione su piattaforme di lavoro condiviso online (Google Drive, Asana, Trello....);
- creazione materiali cartacei e digitali, grafici, fotografici e video;
- analisi dei dati raccolti tramite analytics e studio dei dati statistici dei canali social (copertura pagina, numero "mi piace", numero follower...);
- supporto in occasione di comunicati stampa /conferenze e relazioni con media locali;
- supporto nell'organizzazione e sviluppo di eventi.

Attività specifiche alle rispettive realtà:

#### Sportello Civico 13

- supporto nell'organizzazione e sviluppo diciottoe13 come microprogettualità condivisa
- partecipazione a incontri di rete con realtà del territorio (associazioni, cooperative sociali, referenti dell'Agenzia del Lavoro, referenti di sindacati, Non Profit Network-Centro Servizi Volontariato, servizi pubblici come Consultorio ecc...) per l'organizzazione di incontri diciottoe13
- coinvolgimento nell'elaborazione di contenuti "a tema" di interesse giovanile da postare sui social di Civico13

#### Trento Giovani

- partecipazione a tavoli tematici e iniziative proprie dell'Ufficio anche in collaborazione con enti e realtà che collaborano con trentogiovani;
- partecipazione a eventi e iniziative che si svolgono sul territorio (in conformità alle norme relative alla pandemia) anche con ruoli attivi di animazione e di sensibilizzazione (attività con le scuole, con i centri aperti per bambini, attività in occasione di fiere...);
- creazione di una o più rubriche tematiche, in coerenza con i valori di trentogiovani, da pubblicare sui vari canali.

#### Redazione social Ufficio Stampa

- calendarizzazione e programmazione per Facebook, Twitter, Instagram e/o altri strumenti di comunicazione in uso;
- attività di documentazione fotografica in città, per implementare l'archivio e a documentazione degli eventi e/o attività da promuovere attraverso i social;
- ideazione microprogetti tematici per la promozione del territorio in chiave artistico/culturale e turistica, anche attraverso relazioni con le istituzioni culturali cittadine;
- analisi sintetiche e studi statistici dei social (semestrali).

#### ATTIVITA'

##### TABELLE ORARIE

L'attività si svilupperà generalmente dal lunedì al venerdì, tra le 8.30 e le 20.30, per una media di circa 30 ore settimanali. Talvolta sarà chiesto ai giovani di essere presenti in attività che si svolgono durante il fine settimana o in orario serale, ma sarà previamente concordato e programmato. Qui di seguito si riporta, a titolo di esempio, un piano orario settimanale individuale che non prevede eventi:

##### Giovani Trentogiovani totale 30 ore

Lunedì (8 ore)	Martedì (5 ore)	Mercoledì (8 ore)	Giovedì (5 ore)	Venerdì (4 ore)
8.30 - 12.30 13.30 - 17.30	8.30 - 13.30	8.30 - 12.30 13.30 - 17.30	8.30 - 13.30	8.30 - 12.30

##### Giovane Civico13 totale 30 ore

Lunedì (6 ore)	Martedì (8 ore)	Mercoledì (4 ore)	Giovedì (8 ore)	Venerdì (4 ore)
9.00 - 13.00 14.00 - 16.00	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	14.00 - 18.00	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	9.00 - 13.00
Quando verranno svolti incontri Diciottoe13 (si svolgono alle ore 18.13) verrà chiesta la presenza				

anche in orario serale. Queste ore verranno recuperate.

#### Giovani redazione social Ufficio Stampa totale 30 ore

Lunedì (7 ore)	Martedì (7 ore)	Mercoledì (7 ore)	Giovedì (4,5 ore)	Venerdì (4,5 ore)
8.30 - 12.30 13.30 - 16.30	8.30 - 12.30 13.30 - 16.30	8.30 - 12.30 13.30 - 16.30	8.30 - 13.00	8.30 - 13.00

Potrà essere richiesta la partecipazione ad eventi e di iniziative anche in altri orari, a volte tardo pomeridiani o serali. Le ore verranno recuperate.

I giovani saranno costantemente accompagnati dai due Operatori Locali di Progetto (OLP), dai Tutor e dai membri dello staff dell'Ufficio Politiche Giovanili, dello Sportello Giovani e dell'area social dell'Ufficio Stampa nella loro attività quotidiana, che prevederà spazi di attività in gruppo, di lavoro in autonomia ed altri di affiancamento allo staff.

#### FASI DEL PERCORSO:

1. **ACCOGLIENZA E FORMAZIONE:** nel corso delle prime settimane i giovani si concentreranno in particolare sulla formazione specifica e sulla conoscenza dei diversi contesti e degli strumenti di lavoro. Saranno impegnati nel conoscere meccanismi di funzionamento, gruppi di lavoro, attività proprie degli spazi.
2. **ATTIVAZIONE:** a seguito del primo monitoraggio individuale e contestualmente al primo monitoraggio di gruppo, dopo circa un mese di servizio, i giovani accompagnati dalle OLP, dai Tutor e da operatori degli staff si attiveranno, sviluppando progressivamente autonomia, nella realizzazione delle attività previste dal progetto definendo in maniera più specifica compiti e attività (piano operativo) in base a interessi di approfondimento, competenze e vocazioni dei giovani selezionati.
3. **INIZIATIVA E AUTONOMIA:** a partire dal 3° mese di servizio i giovani in SCUP diverranno sempre più autonomi rispetto al piano operativo proposto e potranno a loro volta proporre attività/iniziative, anche in gruppo, o chiedere di partecipare ad attività/iniziative e non esplicitamente menzionate nel presente progetto, ma coerenti con le finalità di "Social (Media) in team", con i loro obiettivi individuali/progetti di vita e compatibili con l'orario di servizio.
4. **VALUTAZIONE:** tra la fine del 9° mese e la conclusione del percorso di SCUP i giovani, accompagnati dalle OLP, saranno stimolati a concentrarsi sulla valutazione della propria esperienza, soprattutto in funzione della conclusione del progetto di SCUP e del loro approcciarsi a percorsi formativi o al mondo del lavoro.

Fin dalla prima fase di progetto i giovani saranno informati sui percorsi di messa in trasparenza e riconoscimento delle competenze proposti dall'Ufficio servizio civile provinciale; a partire dalla seconda fase di progetto saranno invitati a prendervi parte.

#### 5. FORMAZIONE SPECIFICA

La formazione specifica pensata per i giovani che aderiranno al progetto prevede un percorso di incontri strutturati con professionisti del Comune di Trento, del Civico 13 e dell'Ufficio Stampa.

I contenuti sono strutturati per supportare i giovani nella comprensione dei contesti in cui andranno ad operare e saranno focalizzati sulla gestione di social network e siti web; creazione di contenuti testuali e multimediali; contatti con i media locali; networking.

Il percorso avrà una durata complessiva di **54** ore e si articolerà lungo i 12 mesi di servizio, concentrandosi maggiormente nel primo periodo di servizio. Per la maggior parte del tempo, la formazione sarà gestita

attraverso incontri dialogici e partecipativi, talvolta in forma laboratoriale. Alcune ore saranno destinate all'approfondimento e allo studio individuale di documenti fondamentali per l'attività di progetto.

**PROGRAMMA:**

<b>TITOLO</b>	<b>FORMATORE</b>	<b>ORE</b>
Aspettative, motivazioni personali, autovalutazione delle competenze	Stella Gelmini Sara Facenda	3
Presentazione dell'Amministrazione comunale e dei processi democratici nel Comune di Trento	Sara Facenda	2
20 anni di politiche giovanili nel Comune di Trento	Federica Graffer	1
Le politiche giovanili del Comune di Trento: creatività giovanile spazi, progetti e servizi	Sara Facenda	3
Ufficio Stampa presentazione dell'attività dell'Ufficio e specificità del suo ruolo all'interno dell'Amministrazione Comunale	Lorenzo Andreatta	1
Le politiche giovanili del Comune di Trento: città amica di bambini e adolescenti	Rosanna Wegher Daniela Divan	2
Le politiche giovanili del Comune di Trento: progetti di cittadinanza attiva	Rosanna Wegher	2
Le politiche giovanili del Comune di Trento: il Piano giovani di zona	Nadia Tomasi	1
Le politiche giovanili del Comune di Trento: il rapporto con le scuole e l'università	Rosanna Wegher	2
Lo sportello giovani Civico13	Stella Gelmini	2

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei giovani in progetti di servizio civile	Nadia Tomasi	2
La progettazione e la gestione della comunicazione web: siti, social, network, programmazione e valutazione in Comune	Sara Facenda, Mariapia Tessari, Andrea Pagnin	12
Facebook e Instagram per la Pubblica Amministrazione	Mariapia Tessari, Andrea Pagnin	2
Come funziona l'ufficio stampa del Comune di Trento	Serena Dalla Torre	4
Produzione di video: concetti base di storyboard, ripresa e post editing	Sara Facenda	3
Fotografia e editing fotografico di base	Andrea Pagnin	2
Storytelling	Federica Graffer	3
Strumenti e tecniche di grafica	Federica Taraboi	3
L'educazione alla cittadinanza globale: storia, temi, metodi	Organizzazioni del Tavolo Generazioni Consapevoli Trento	4
TOTALE		54

I moduli previsti saranno integrati con ulteriori incontri (per un totale di altre **5** ore) strutturati in base al bisogno formativo dei giovani in servizio e in base alla realtà in cui il giovane è coinvolto.

Sarà inoltre sostenuta la partecipazione dei giovani a percorsi formativi coerenti con il progetto SCUP e proposti sul territorio.

#### AUTOFORMAZIONE

I giovani in SCUP impiegheranno alcune ore di (auto) formazione per la lettura dei seguenti documenti, che saranno successivamente commentati con il gruppo dei giovani in Servizio Civile:



DOCUMENTI	AUTORE	ORE
Piano di politiche giovanili 2017-2025	Ufficio Politiche giovanili	2
Le forme del linguaggio contemporaneo, materiali del corso di formazione 2019:  1. l'evoluzione del digitale, dal sito web all'iperconnessione 2. scrivere in maniera efficace, con un linguaggio semplice e chiaro 3. il tono di voce e come scrivere un volantino ideale 4. linee guida per un corretto uso di Instagram (base) 5. gli strumenti professionali per le attività di comunicazione online	Irene Manzone	8
video formazione su Canva a cura di PAsocial (inserire il link)	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=EIA53ZUu2jU">https://www.youtube.com/watch?v=EIA53ZUu2jU</a>	1,5
manuale di stile comune di trento		1
Dossier delle Politiche Giovanili della Provincia Autonoma di Trento		3
TOTALE		<b>16</b>

## 6. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Il monitoraggio mira a registrare e misurare in maniera partecipata la realizzazione del percorso di apprendimento esperienziale dei giovani in SCUP, nella cornice degli obiettivi e delle attività previsti dal presente progetto.

Il progetto prevede incontri di monitoraggio mensili: si alterneranno incontri di monitoraggio individuale a incontri di monitoraggio di gruppo. Il monitoraggio individuale prevede uno spazio di dialogo dedicato tra l'OLP (ed eventualmente un altro operatore) e ciascun\* dei giovani ed è funzionale sia alla verifica dell'andamento del percorso di apprendimento e a favorire lo sviluppo di capacità di autovalutazione e imprenditorialità, sia a monitorare e ridisegnare le fasi del progetto cercando risposte alle eventuali richieste o bisogni specifici di ciascun\* giovane. Sarà realizzato indicativamente al I°, III°, VI° e XI° mese. Il monitoraggio di gruppo ha l'obiettivo di socializzare e registrare i risultati di progetto in termini di attività svolte e apprendimenti, permettendo ai giovani di condividere il proprio percorso ed eventualmente di "incrociarlo" con quello dell'altr\* e/o ri-modularlo, se necessario. L'ultimo incontro di monitoraggio di gruppo sarà destinato alla valutazione del progetto.

Strumenti di monitoraggio saranno:

- il test di autovalutazione delle competenze, completato in occasione della formazione su aspettative, motivazioni personali, autovalutazione delle competenze, costruito sulla base delle competenze acquisibili attraverso il progetto. Il test sarà riproposto ai giovani in sede di valutazione finale e i risultati saranno socializzati e commentati;

- le sintesi dei monitoraggi di gruppo (a cura dei giovani in SCUP)
- la scheda-diario di ciascun\* giovane in SCUP.

La valutazione del progetto sarà realizzata in maniera condivisa e partecipata, sulla base di quanto emerso dal percorso di monitoraggio, e sarà esplicitata attraverso:

- il Report OLP sull'andamento del progetto che darà atto delle attività realizzate in relazione ad obiettivi e risultati attesi, evidenziando punti di forza e spunti di miglioramento del progetto;
- il Report OLP sui partecipanti che sintetizzerà il percorso di crescita di ciascun giovane, evidenziando quanto emerso in sede di monitoraggio.

## 7. COSA SI IMPARA: COMPETENZE ACQUISIBILI

COMPETENZE TRASVERSALI spendibili nella propria vita personale e professionale anche in settori differenti da quelli di progetto:

- consapevolezza di sé e capacità di autovalutarsi
- capacità di gestione del tempo
- capacità relazionali e di lavorare in gruppo
- capacità di programmare/progettare
- capacità di raccogliere, organizzare e gestire le informazioni
- capacità di problem solving e mediazione
- creatività e flessibilità

COMPETENZE SPECIFICHE spendibili soprattutto nell'area di intervento del progetto (comunicazione socio-culturale):

- progettazione della comunicazione
- creazione di testi per il web
- produzione e post produzione elaborazione di contenuti multimediali (testo, fotografie, audio, video) per il web
- gestione di social media e di siti web
- gestione dei rapporti con i media locali

COMPETENZE CIVICHE, DI CITTADINANZA

- capacità di leggere e comprendere meglio il contesto socio-culturale e di creare rete
- conoscenza di elementi di educazione alla cittadinanza globale
- conoscenza dei meccanismi di funzionamento della pubblica amministrazione

I giovani in SCUP sul presente progetto saranno invitati a prendere parte al percorso di MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE avviato dall'Ufficio servizio civile.

Attraverso la partecipazione al presente progetto potrebbero acquisire competenze professionali inerenti il profilo professionale [I2.6] del Repertorio regionale del Lazio delle competenze e dei profili formativi, quello di **Tecnico della comunicazione-informazione**

([http://www.regione.lazio.it/rl\\_formazione/?vw=professionidettaglio&id=557](http://www.regione.lazio.it/rl_formazione/?vw=professionidettaglio&id=557)):

*“il Tecnico della comunicazione-informazione è in grado di progettare, sviluppare, gestire e coordinare azioni comunicative in funzione dei fabbisogni rilevati, di predisporre testi scritti e adottare stili e concetti comunicativi efficaci e adeguati al contesto.”*

Qui di seguito le competenze, tra le quali riteniamo che la 4. sia quella più adeguata:

1. Analisi fabbisogno comunicative
2. Progettazione piano di comunicazione
3. Sviluppo piano di comunicazione
4. Connessione con la formazione e le attività del progetto SCUP
5. Formazione: La progettazione e la gestione della comunicazione web: siti, social network, programmazione e valutazione; la progettazione sociale; le forme del linguaggio contemporaneo; le politiche giovanili del Comune di Trento; il Centro.
6. Attività: progettazione e programmazione complessiva della comunicazione.
7. Composizione contenuti comunicativi

#### CAPACITÀ (ESSERE IN GRADO DI)

- *Adottare stili di comunicazione verbale adeguate al contesto e agli interlocutori finali*
- *Applicare tecniche di costruzione di un testo nel rispetto delle regole grammaticali e di sintassi*
- *Individuare la forma di comunicazione più efficace perseguendo principi di sintesi e chiarezza espositiva*
- *Utilizzare applicativi informatici per la redazione ed integrazione di tabelle, presentazioni, testi, immagini*

Connessione con la formazione e le attività del progetto SCUP:

- Formazione: La progettazione e la gestione della comunicazione web: siti, social network, programmazione e valutazione; le forme del linguaggio contemporaneo; come funziona l'ufficio stampa del Comune di Trento; (la scrittura online, lo storytelling sul web, il videomaking, il public speaking).

- Attività: progettazione e programmazione complessiva della comunicazione; gestione sito e social network; creazione di materiali multimediali; realizzazione di materiali cartacei; cura rapporto con i media; partecipazione ad eventi/incontri; creazione di contenuti su cittadinanza globale.

#### 8. PROFILO DEI CANDIDATI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE ATTITUDINALE

Il progetto richiede un livello almeno C1 di conoscenza della lingua italiana. Non sono richiesti ulteriori requisiti specifici in quanto i giovani parteciperanno ad un percorso formativo e si affiancheranno a professionisti per essere messi in condizione di realizzare le attività di progetto. A livello personale i giovani dovrebbero però:

- conoscere i social media e avere una propensione al loro utilizzo e sviluppo;
- avere interesse per le politiche giovanili (cultura e creatività giovanile, formazione e avvicinamento al lavoro, cittadinanza globale) e per la comunicazione socio-culturale;
- dimostrare curiosità ed entusiasmo nell'apprendimento e avere spirito critico;
- possedere una predisposizione a lavorare in gruppo e a relazionarsi con gli altri;
- possedere buone capacità di comprensione e redazione di testi.
- avere passione per la fotografia, quale strumento di documentazione e comunicazione, anche con mezzi non professionali

I giovani interessati al progetto, prima o dopo essersi candidati e facendo richiesta alle OLP, potranno svolgere alcune ore di volontariato/osservazione presso l'Ufficio Politiche giovanili e/o Civico13 e Ufficio Stampa per conoscere il contesto di progetto e le attività che saranno eventualmente chiamati a svolgere.

La valutazione attitudinale sarà condotta attraverso un colloquio individuale, l'analisi del curriculum ed eventualmente anche attraverso un laboratorio/attività di simulazione, dove i candidati saranno chiamati ad interagire in maniera cooperativa nello svolgimento di un'attività coerente con quanto previsto dal progetto. Ciascun\* candidat\* sarà valutat\* – e gli/le sarà attribuito un punteggio - secondo i seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGIO massimo
Conoscenza del progetto di SCUP e del contesto	25
<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivazione<ul style="list-style-type: none"><li>○ condivisione degli obiettivi del progetti</li><li>○ disponibilità all'apprendimento</li><li>○ interesse e impegno a portare a termine il progetto</li><li>○ coerenza con il progetto di vita personale, formativo e professionale</li></ul></li></ul>	40
Idoneità allo svolgimento delle mansioni (esperienze formative, professionali e di volontariato coerenti, competenze trasversali, competenze specifiche utili allo svolgimento delle attività di	35

SCUP)	
TOTALE	100

Sarà ritenuto idoneo chi raggiungerà un punteggio pari ad almeno 60 punti.

## 9. RISORSE TECNICHE, STRUMENTALI E VITTO

I giovani in SCUP potranno utilizzare:

- uffici attrezzati: scrivanie e postazioni PC, stampanti b/n e colori, fotocopiatrici, telefoni, materiali vari di cancelleria, sale riunioni;
- 1 LIM, 2 videoproiettori, 1 telecamera (+ microfono), 3 macchine fotografiche (di cui due reflex digitali) con cavalletto, un telefono cellulare di servizio dell'Ufficio, software di montaggio video, grafica e fotoritocco;
- materiali di cartoleria (carta, cartoncino, colori, colla, forbici,...), lavagne a fogli ed espositori;
- Sportello giovani Civico13 ed URP Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Trento (materiali informativi e promozionali, espositori, personale specializzato);
- Ufficio Stampa del Comune di Trento (personale specializzato, contatti con i media locali, gestione sala stampa di Palazzo Geremia)

Le necessità determinate dal periodo specifico di emergenza sanitaria, le norme locali e nazionali emanate e i regolamenti interni del Comune di Trento andranno a modulare lo svolgimento delle attività di servizio Civile tra lavoro in presenza e attività da svolgere da remoto. Il Comune di Trento, con tutti gli spazi coinvolti in questo progetto di Servizio Civile, si impegna a garantire il mantenimento delle attività anche in “modalità agile” supportando i giovani nell’organizzazione e mantenendo e potenziando il contatto attraverso gli strumenti alternativi (videoconferenze, chat dedicata, telefonate...). Per quanto realizzabile, in accordo con la strumentazione esistente e disponibile all’interno del Comune di Trento verrà garantita la strumentazione tecnica necessaria allo svolgimento del lavoro da remoto.

I giovani, nelle giornate di lavoro sia mattutino che pomeridiano (tempo lavoro maggiore o uguale a 6 ore), avranno a disposizione un buono pasto del valore di 6 euro come i dipendenti dell'amministrazione comunale.

### Evoluzioni dai progetti precedenti e coinvolgimento giovane ex servizio civile

Tina Robol è stata coinvolta in quanto ex giovane in Servizio Civile nell’Ufficio politiche giovanili. Ha dato un feedback sul progetto precedente ed aiutato quindi a definire gli spazi di miglioramento. Ha contribuito a definire gli obiettivi e le attività da svolgere grazie alla precedente esperienza nella realtà, collaborando nella stesura del progetto, fornendo un fondamentale parere sulla comprensibilità e chiarezza del linguaggio adottato e nella scrittura della scheda di sintesi.

Grazie al suo feedback e quello dei ragazz\* dei progetti precedenti (*In comunicazione con giovani trentini e del mondo* e *Raccontare Trento Giovani e il Centro Musica*) questo progetto si è focalizzato su un solo ambito di attività per giovane invece che destinare più spazi di sperimentazione allo stesso giovane, come nei precedenti. Questo rende il progetto attuale in grado di permettere ai giovani di ‘fare proprio’ lo spazio e dedicarsi pienamente.

Anche il coinvolgimento della redazione social dell’Ufficio Stampa accanto agli altri due spazi è un elemento di novità che svilupperà lo svilupparsi di una squadra di lavoro trasversale. Questo permetterà loro di conoscere anche i progetti delle realtà in cui non saranno inseriti attivamente e di sperimentarsi nel lavoro in team, nelle dinamiche di gestione del punto di partenza della pubblicazione dei contenuti, delle modalità di ricondivisione, della sincronizzazione dell’uscita delle informazioni e della suddivisione in compiti di documentazione sia in diretta che non nel caso di eventi e conferenze stampa.