



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei "Criteri di gestione del SCUP"  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2020

<b>Titolo progetto</b>	<i>Dal Trentino all'Africa: imparare facendo rete</i>		
<b>Forma</b>	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Data di presentazione</b>	<b>14-09-2020</b>
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Educazione e formazione	<input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Scuola e università	<input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	<b>Questo progetto è già stato realizzato in passato</b>	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Soggetto proponente</b>	<b>CAM – Consorzio Associazioni con il Mozambico ONLUS</b>		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Maddalena Parolin		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	340 7993927		
<b>Email della persona da contattare</b>	<a href="mailto:maddalena.parolin@trentinomozambico.org">maddalena.parolin@trentinomozambico.org</a> <a href="mailto:cam@trentinomozambico.org">cam@trentinomozambico.org</a>		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Lun-giov 14-18		
<b>Indirizzo</b>	Via Bolzano 19H – Trento (TN)		
<b>Durata</b>	12 mesi		
<b>Posti</b>	<b>Numero minimo: 1</b>	<b>Numero massimo: 1</b>	
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Ufficio CAM Trento - Via Bolzano 19 H		
<b>Cosa si fa</b>	Il progetto viene svolto in collaborazione con CUAMM Trentino ed offre l'opportunità per il/la giovane di mettersi in relazione con due realtà animate dagli stessi valori e operanti con approcci simili, ma diverse per struttura e storia. Si potrà sperimentare il lavoro di rete tra associazioni e formarsi professionalmente all'interno di uno scenario multisettoriale e di competenze diversificate, inerenti agli ambiti <b>socio-sanitario, socio-educativo, economico e ambientale</b> e nelle varie funzioni amministrazione, comunicazione, organizzazione di eventi, progettazione e fund raising.		

	<p>In sintesi le principali attività previste:</p> <p><b>AMMINISTRAZIONE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestione del libro soci: invio comunicazioni di benvenuto, solleciti, attività e novità dell'associazione, supporto all'organizzazione dell'assemblea dei soci;</li> <li>2. Gestione dell'anagrafica dei donatori e invio di comunicazioni agli stessi;</li> <li>3. Supporto alla contabilità e rendicontazione dei progetti;</li> <li>4. Gestione della documentazione prodotta e in arrivo da altre sedi.</li> </ol> <p><b>COMUNICAZIONE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizzazione di campagne di solidarietà e condivisione sui social network;</li> <li>2. Gestione di Facebook, Instagram e del sito, scrittura e condivisione di post, redazione di articoli e della newsletter mensile;</li> <li>3. Realizzazione del materiale comunicativo telematico e cartaceo;</li> <li>4. Formattazione ed impaginazione di documenti di varia natura e traduzioni per archiviazione e/o comunicazione esterna;</li> <li>5. Scambio di buone pratiche su strategie comunicative con CUAMM Padova e CAM;</li> <li>6. Promozione del Servizio Civile, sia delle nuove opportunità che dei suoi valori.</li> </ol> <p><b>PROGETTAZIONE E FUNDRAISING</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricerca opportunità di collaborazione progettuali sul territorio provinciale, nazionale ed internazionale da svolgersi con CUAMM e CAM;</li> <li>2. Ricerca dati, partecipazione all'ideazione, redazione, scrittura e revisione delle proposte progettuali;</li> <li>3. Ricerca partnership territoriali e internazionali di singoli e/o imprese;</li> <li>4. Partecipazione ad eventi di raccolta fondi;</li> </ol> <p><b>ORGANIZZAZIONE DI EVENTI</b></p> <p>Conferenza annuale del CUAMM, cene, mostre fotografiche concerti, escursioni solidali, serate e altre iniziative di raccolta fondi.</p>
<p><b>Cosa si impara</b></p>	<p>Le competenze acquisibili sono variegata e trasversali a molteplici ambiti di lavoro. In riferimento alle attività suddette si ritengono certificabili una delle seguenti competenze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Effettuare le azioni di comunicazione che afferiscono alla funzione aziendale con autonomia limitata alla gestione ordinaria</b>, riconoscibile nel profilo professionale <b>Ad-detto alla segreteria 24.APP.4.</b></li> <li>2. <b>Gestire la comunicazione per il web e social media utilizzando i principali software per la produzione di prodotti multimediali</b>, riconoscibile nel profilo professionale <b>Digital content developer 24.QP.4.</b></li> </ol>
<p><b>Vitto</b></p>	<p>Nei giorni di lavoro full time in sede, il/la giovane potrà consumare il pasto presso la sala riunione con i colleghi, utilizzando frigorifero, stoviglie e microonde. Il/la giovane riceverà un equivalente di buono pasto nella forma di una tessera prepagata di supermercato o un rimborso su presentazione di scontrini.</p>
<p><b>Piano orario</b></p>	<p>Il/la giovane svolgerà mediamente 15 ore settimanali con il CAM e 15 ore con il CUAMM Trentino, per un totale di 30 ore settimanali, in buona parte organizzate con telelavoro. Il piano è variabile sulla base delle esigenze del/della giovane e delle due associazioni coinvolte. È richiesta occasionalmente la presenza per attività serali o nel fine settimana.</p>
<p><b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b></p>	<p>Il/la giovane dovrà auspicabilmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- essere interessato ai temi della cooperazione internazionale e della salute globale;</li> <li>- essere predisposto all'apprendimento, all'autonomia ed intraprendenza;</li> <li>- essere disponibile ad occuparsi dell'amministrazione con metodicità e attenzione;</li> <li>- essere motivato, avere un'attitudine positiva nelle relazioni interpersonali; essere disposto al dialogo face-to face con potenziali donatori e soci;</li> </ul> <p>-possedere conoscenze informatiche di base (Office/LibreOffice, uso del browser, conoscenza dei social media);</p> <p>Conoscenze non indispensabili ma valutate positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- avere già seguito corsi di formazione in progettazione, comunicazione sociale e/o</li> </ul>

	<p>animazione comunitaria;  - buona conoscenza della lingua inglese;  - aver svolto esperienze di volontariato in ambito sociale o dell'accoglienza;  - aver svolto esperienze in contesti in via di sviluppo o frequentato corsi relativi al mondo della cooperazione e della solidarietà.</p>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	-
<b>Formazione specifica</b>	<p>La formazione specifica, della durata di 55 ore circa, è relativa ai seguenti ambiti:  <b>CONOSCERE L'ASSOCIAZIONE: VALORI, PERSONE, METODI DI LAVORO</b> - con un'introduzione dello staff, del comitato direttivo/dei soci e della quotidianità del lavoro del CAM e del CUAMM.  <b>LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE – introduzione e focus sull'ambito socio-sanitario</b> volto ad approfondire temi quali la cooperazione internazionale, il ciclo di progettazione, l'operato di CAM e CUAMM in particolare negli ambiti della salute comunitaria e della salute materno-infantile.  <b>PROFESSIONALITA' e VOLONTARIATO – strumenti di gestione, amministrazione, comunicazione</b> specifici delle due associazioni: dalla comunicazione al fund-raising, dalla gestione amministrativa alla gestione dei volontari.</p>
<b>Dove inviare la domanda di candidatura</b>	<p>Via Bolzano 19 H -Trento (TN)  <a href="mailto:cam@trentinomozambico.org">cam@trentinomozambico.org</a>  <a href="mailto:trentinomozambico@pec.it">trentinomozambico@pec.it</a></p>
<b>Altre note</b>	-