

Contesto generale.

Ala è un comune di circa 9.000 abitanti situato nella Bassa Vallagarina al confine con il Veneto e composto da cinque frazioni: Pilcante, Chizzola, Serravalle all'Adige, Santa Margherita e Ronchi. La cittadina di Ala si fregia del titolo di "città" conferito da Giuseppe II di Asburgo nel 1765 grazie allo sviluppo dell'arte della tessitura del velluto.

Il territorio comunale confina con numerosi comuni sia veneti che trentini ed è tra i più vasti e variegati del Trentino con quasi 120 km quadrati di superficie: sono presenti sia aree di valle caratterizzate da numerosi vigneti, sia montane con un vasto patrimonio boschivo.

Il territorio comunale è attraversato da vari corsi d'acqua, tra cui il principale è il fiume Adige lungo il quale scorre la pista ciclo pedonale che congiunge Bolzano a Verona.

Nel Comune di Ala sono presenti vari servizi tra cui: due stazioni ferroviarie, scuole elementari, medie e servizi socio-educativi per la prima infanzia, ambulatori medici, farmacie, uffici postali, ecc.

Nel territorio comunale sono inoltre insediate numerose attività produttive, artigianali, estrattive e commerciali, nonché agricole (viticoltura) di allevamento e silvo-pastorali.

All'interno del territorio comunale sono presenti diversi centri sportivi, tra cui i più importanti sono: il Centro sportivo Stadio Muttnelli ad Ala, il Centro sportivo a Chizzola, la Piscina comunale ad Ala e il Kartodromo in loc. Chiesurone, unico nel Trentino omologato gare go-kart e super motard.

Si possono inoltre fare trekking nella natura incontaminata delle Piccole Dolomiti e dei Monti Lessini e uscite in mountain bike negli innumerevoli percorsi sparsi su tutto il territorio.

Il comune di Ala è particolarmente vocato all'attività turistica, non solo per la varietà del paesaggio, ma anche per la bellezza del suo centro storico barocco, tra i più significativi del Trentino, che annovera numerosi palazzi e chiese di notevole pregio artistico-architettonico. Di particolare interesse è il Museo del Pianoforte Antico che si distingue per l'unicità della sua preziosa collezione di strumenti antichi. Inoltre è in fase di costruzione un Polo Museale tra Palazzo Taddei e Palazzo Pizzini Superiore dove troveranno spazio il Museo del Pianoforte Antico e il Museo Provinciale del Tessuto e delle Arti Tessili.

La manifestazione principale che caratterizza Ala è "Città di Velluto" che si svolge da 19 anni nel mese di luglio nel centro storico con rievocazioni, spettacoli con artisti di fama internazionale ed animazioni a cura del volontariato locale. "Città di Velluto" è anche il marchio che contraddistingue Ala e i suoi eventi. Dal 2016 Ala è diventata inoltre "Città della Musica" proponendo workshop e spettacoli con musicisti affermati nel panorama internazionale.

Il Touring club italiano, nel 2007 ha conferito al Comune di Ala la "Bandiera arancione", un marchio di qualità turistico ambientale destinato ai comuni e alle piccole località dell'entroterra che si distinguono per un'offerta di eccellenza e un'accoglienza di qualità.

Per l'attenzione al proprio territorio e alle persone che lo vivono, il Comune di Ala, consapevole del ruolo fondamentale che le Autorità locali hanno nella tutela dell'ambiente e nella promozione di uno sviluppo economico sostenibile, ha intrapreso l'iter verso la registrazione Emas che ha poi ottenuto; oltre a questo strumento, il Comune ha anche conseguito la certificazione europea Pefc per la gestione forestale sostenibile.

La presenza di diverse e numerose comunità straniere è da tempo radicata e ben integrata nel tessuto sociale alense.

Numerose e preziose sono le associazioni sportive, culturali, ricreative presenti e operanti sul territorio comunale.

Il Comune di Ala, occupando circa 60 dipendenti, svolge le seguenti funzioni: anagrafe e stato civile, tributi, polizia municipale, custodia forestale, edilizia privata. Eroga inoltre i seguenti servizi: acquedotto, illuminazione pubblica, cimiteriali, biblioteca, oltre ai servizi rivolti all'infanzia, ai giovani, agli anziani, sportivi, culturali e turistici.

Il Comune di Ala è Ente capofila del Piano Giovani di Zona Quattro Vicariati (Ala, Avio, Brentonico, Mori e Ronzo-Chienis) e capo-convenzione dei seguenti servizi con il solo comune di Avio:

- Asilo nido;
- Custodia Forestale e Vigilanza Boschiva;
- Polizia municipale;
- Tributi.

Il Comune infine gestisce tutto il patrimonio pubblico presente sul territorio.

Contesto specifico.

L'Area Tecnica risulta suddivisa nelle seguenti strutture:

- Edilizia privata ed urbanistica
- Patrimonio e Ambiente
- Lavori Pubblici
- Staff.

In particolare, il Servizio Patrimonio dell'Area tecnica, principalmente segue:

- la manutenzione ordinaria, straordinaria e la gestione del patrimonio edilizio e opere demaniali comunali.
- la manutenzione e gestione piazze e strade cittadine, viabilità, rurale e montana, segnaletica stradale, parcheggi, parchi e verde pubblico, cimiteri
- manutenzione e gestione impianti riscaldamento, impianti elettrici ed idraulici negli edifici
- autorizzazioni e concessioni per occupazioni di suolo pubblico e di scavo.

Descrizione del progetto.

L'amministrazione comunale ritiene prioritario procedere alla digitalizzazione degli archivi delle pratiche di opere pubbliche e patrimoniali al fine mappare i beni facenti parte del patrimonio pubblico nonché di garantire nel tempo la conoscibilità di documentazione a rischio di deterioramento. A tal fine si rende necessario procedere preliminarmente ad un lavoro di controllo, riordino e archiviazione, con contestuale catalogazione informatica, delle pratiche di patrimonio e opere pubbliche.

La programmazione della manutenzione di tali beni, necessita inoltre di procedere con alcune piccole progettazioni grafiche di interventi manutentivi, con l'utilizzo dei comuni programmi di CAD e di Office Automation.

Obiettivi del progetto.

1. Cosa si fa.

In una prima fase il/la giovane assisterà il personale sia tecnico che amministrativo del Servizio Patrimonio e Ambiente, al fine di acquisire dimestichezza con il programma gestionale in dotazione.

Al fine di rendere più efficiente l'attività di manutenzione dei beni comunali, è necessario procedere con un'operazione di mappatura dei beni facenti parte del patrimonio pubblico (parchi, edifici ecc), mediante rilievo e riproduzione su file mediante programmi specifici (CAD, tabelle excel ecc.), reperimento di documentazione nell'archivio sopra menzionato (documentazione grafica, storico lavori, documentazioni varie riferite a impianti e strutture ecc.) e con gli strumenti attualmente a disposizione (OPENKAT ecc), inserimento della documentazione nel gestionale e relativa scansione.

Unitamente alla mappatura dei beni pubblici, il giovane procederà con alcune progettazioni grafiche finalizzate alla programmazione di interventi manutentivi; allo scopo il giovane approfondirà la propria conoscenza e abilità nell'uso di programmi tecnici quali CAD e Office Automation.

2. Che cosa si impara.

Il progetto prevede quindi la formazione di n. 1 giovani nell'ambito patrimoniale/archivistico, che acquisirà sia competenze specifiche e tecniche, spendibili nella propria formazione in ambito sia tecnico che amministrativo, sia conoscenze trasversali spendibili nel proprio curriculum professionale.

La mappatura e rilievo dei beni di proprietà comunale, consentirà inoltre di comprendere numerosi aspetti legati alla "res" pubblica ed alle necessità rispetto alla sua manutenzione, con piccoli interventi progettati direttamente a stretto contatto con il Servizio competente, necessarie al fine di garantirne il godimento da parte dei cittadini in sicurezza .

Si imparano ad utilizzare i programmi di settore quali Openkat, geoportale, SIAT, ecc.; si acquisiscono le competenze necessarie alla ricerca di informazioni oltre che catastali, anche storiche del territorio alense e delle sue frazioni, nonché in merito ai frazionamenti mappali.

Il progetto intende attuare interventi qualificati finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- fornire al giovane che svolge il Servizio Civile un'opportunità formativa che non si limiti all'apprendimento di strumenti spendibili successivamente nel mondo del lavoro, ma che si offra come esperienza di cittadinanza modulata sul lavoro;
- garantire con l'utilizzo di risorse umane, giovani, motivate e formate, il miglioramento della qualità e quantità dei servizi resi dall'Amministrazione;
- trasferire al giovane competenze in ambito sia tecnico che archivistico, che progettuale consentendo quindi al ragazzo di scoprire la proprie attitudini.

Profilo professionale e repertorio di riferimento.

Al fine del riconoscimento delle competenze maturate nel progetto, si propone di far acquisire al giovane in servizio civile alcune delle conoscenze e abilità/capacità relative alla qualificazione di "operatore di archivio amministrativo" (Repertorio Regione Campania ADA.25.232.759), in particolare quelle che riguardano l'utilizzo di software per l'archiviazione dei dati, l'applicazione delle procedure di archiviazione, l'utilizzo dello scanner e l'archiviazione dei documenti.

Formazione generale.

La formazione generale avverrà secondo le regole e la programmazione dell'Ufficio SCUP PAT e verrà comunicata al/la giovane e all'OLP via email.

Formazione specifica e modalità organizzative.

L'Ente accoglierà il/la giovane organizzando un incontro non solo con l'OLP, ma anche con gli amministratori ed il personale in servizio, al fine di favorire il suo inserimento nella struttura.

Oltre alla formazione generale organizzata dall'Ufficio provinciale del Servizio Civile, sono previste 56 ore di formazione specifica che si svolgeranno in parte presso il Municipio di Ala ed in parte presso l'Ufficio di riferimento o in altri luoghi nel caso di partecipazione ad incontri specifici. Durante il percorso formativo si affronteranno i seguenti argomenti:

- Organi del Comune di Ala, servizi erogati dall'ente e cenni sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (normativa in materia di privacy e trattamento dati). Numero ore: 4 – Formatore: responsabile Ufficio Segreteria Generale o sostituto
- Funzioni ed attività del Servizio Patrimonio e Ambiente. Numero ore: 8 – Formatore: Responsabile Servizio, ing. Eliana Azzolini;
- Modalità operative e procedurali del Servizio di competenza, riferite soprattutto al settore archivistico/patrimoniale Numero ore: 24 – Formatore: Responsabile Servizio, ing. Eliana Azzolini;
- Formazione generale e specifica sulla sicurezza sul posto di lavoro - Numero: ore 12 – Formatore: Responsabile della ditta incaricata sulla formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro o altro soggetto abilitato;
- Formazione specifica relativa al primo soccorso: auto protezione del soccorritore, valutazione della scena, valutazione delle condizioni dell'infortunato, chiamata 118 in emergenza, esame dell'infortunato, catena della sopravvivenza, funzioni vitali, BLS per soccorritori laici, RCP teorica nell'adulto. Numero ore: 8. Formatore: Responsabile della ditta incaricata sulla formazione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e membro abilitato dell'Associazione Stella d'Oro di Ala.

Gli incontri formativi, ad eccezione fatta di quelli riguardanti gli argomenti più tecnici trattati dal personale dell'Ufficio di riferimento, si svolgeranno assieme agli altri giovani che parteciperanno al servizio civile negli altri progetti del comune, al fine di far conoscere tra di loro i giovani e creare uno spirito di gruppo e collaborazione.

I vari moduli di formazione rappresentano per il/la giovane anche un percorso di "formazione civica", intesa come conoscenza delle istituzioni politiche, sociali, giuridiche ed economiche in cui il cittadino è inserito e come occasione per apprendere le regole di condotta e i valori necessari per vivere ed interagire correttamente e attivamente con la comunità di appartenenza.

Il/la giovane sarà anche coinvolto in attività di promozione del servizio civile e parteciperà alle iniziative socializzanti organizzate dall'Ufficio Provinciale del servizio civile.

Monitoraggio.

L'attività del/della giovane verrà inoltre supervisionata dal Responsabile dell'Area tecnica, ing. Nicola Passamani, nonché da tutte le altre figure tecniche ed amministrative dei vari servizi ed uffici comunali che sono direttamente coinvolti nelle attività dell'Area Tecnica, in particolare dal Responsabile del Servizio Patrimonio e Ambiente, ing. Eliana Azzolini, che curerà la formazione del giovane con particolare riguardo alle competenze tecniche.

Il/la giovane svolgerà tendenzialmente i compiti affiancato dal responsabile del Servizio Patrimonio e Ambiente nonché dai tecnici componenti il Servizio Patrimonio e Ambiente.

Il/la giovane potrà infine confrontarsi sull'andamento del progetto, oltre che con l'OLP, anche con l'Assessore al Patrimonio.

Il monitoraggio avrà l'obiettivo di registrare e misurare, attraverso i vari stadi dell'avanzamento dell'attività del progetto, lo sviluppo del percorso formativo del giovane e di incoraggiare le azioni positive finalizzate al raggiungimento degli obiettivi: il giovane parteciperà in maniera attiva alla fase di documentazione e decisione attraverso l'uso di strumenti di registrazione delle attività e delle conoscenze acquisite, come ad esempio lo "scheda-diario" del progetto.

Sarà compito del/della giovane raccogliere ed aggiornare i prodotti delle attività svolte e la documentazione necessaria come evidenze del lavoro portato a conclusione, anche in vista di una formale validazione delle competenze acquisite e per una successiva "attestazione di esperienza".

La ricognizione delle competenze, delle abilità acquisite e la verifica dei risultati raggiunti verrà fatta in itinere con periodici incontri di monitoraggio dell'attività con l'OLP, il responsabile dell'Ufficio e il referente del servizio civile all'interno del Comune.

Il riscontro finale dell'esperienza del/della giovane si terrà alla fine del percorso attraverso una riunione di restituzione del progetto dove saranno sottolineati i punti di forza e le problematicità, anche in vista di futuri ulteriori progetti. Alla riunione parteciperanno il giovane in servizio civile, l'OLP, il responsabile dell'Ufficio, il referente del servizio civile all'interno del Comune, l'Assessore competente e tutti gli altri soggetti coinvolti nel progetto.

Orario di servizio, vitto e alloggio.

Al/alla giovane verrà richiesta la disponibilità a svolgere un orario flessibile: il monte ore complessivo previsto dal progetto è di 1440 ore annue, mentre il monte ore settimanali sarà di 30 ore distribuite su 5 giorni.

L'impegno minimo settimanale richiesto è di 15 ore, quello massimo di 40 ore, nel rispetto del monte ore annuo totale.

Il/la giovane sarà indicativamente in servizio secondo l'orario stabilito dagli impiegati comunali e svolgerà tendenzialmente i compiti affiancato dal personale sia tecnico che amministrativo assegnato all'Area tecnica.

Il Comune di Ala, oltre a far fronte agli impegni necessari per avviare e svolgere adeguatamente il progetto secondo le indicazioni provinciali, stanzierà un finanziamento per fornire al/alla giovane in servizio civile un buono pasto da 6 euro, per complessivi 1.500,00 euro circa.

Visibilità del progetto.

Al progetto verrà data ampia visibilità attraverso la stampa locale, i social media, i siti istituzionali, comunicazione agli istituti superiori e facoltà di settore, e-mail informative e con altri eventuali mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e dall'ufficio Servizio Civile della PAT. Tale diffusione e promozione del progetto consentiranno di allargare quanto più possibile il bacino dei giovani potenzialmente interessati a partecipare al progetto specifico e più in generale al servizio civile.

La valutazione attitudinale dei candidati sarà effettuata da apposita commissione interna (di cui l'OLP sarà membro) sulla base di un colloquio motivazionale che valuterà idoneità, attitudine e motivazione dei giovani candidati, attraverso domande orientate a comprendere e/o chiarire tra le altre cose, le precedenti esperienze di studio ed eventualmente lavorative, le motivazioni dell'interesse all'incarico, le competenze tecniche specifiche ed informatiche possedute.

Per la partecipazione al progetto viene richiesto:

- diploma di scuola media superiore ad indirizzo tecnico;
- dimestichezza nell'uso di sistemi informatici; forte motivazione ad imparare;
- nozioni generali in materia di disegno tecnico e aspetti di gestione del patrimonio;
- patente di guida B
- la condivisione degli obiettivi di progetto, doti organizzative, capacità relazionali e intraprendenza nello svolgimento della mansioni;
- l'interesse per l'acquisizione delle competenze specifiche previste dal progetto.