



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)


### Scheda di sintesi 2023/ver. 5


<b>Titolo progetto</b>	<b>Oltre la carta: dalle fonti dell’Archivio diocesano al portale “Patrimonio digitale”</b>
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> Sì, con titolo: VIGILIANUM: scopri e valorizza il patrimonio culturale attraverso il digitale_3°ed <input type="checkbox"/> No

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	<b>NOI TRENTO APS</b>
<b>Nome della persona da contattare</b>	Segnana Lucia
<b>Telefono della persona da contattare</b>	377 3501525
<b>Email della persona da contattare</b>	trento@noiassociazione.it
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 15.00
<b>Indirizzo</b>	Piazza Fiera, 2 - Trento

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	Mesi: 12	
<b>Posti</b>	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	POLO CULTURALE VIGILIANUM – VIA ENDRICI - 38122 TRENTO <a href="https://www.diocesitn.it/area-cultura/">https://www.diocesitn.it/area-cultura/</a>	
<b>Cosa si fa</b> 	Potrai avvicinarti al ricco patrimonio culturale della diocesi di Trento, presso l’archivio diocesano. Collaborerai alla digitalizzazione e gestione immagini per il portale “Patrimonio digitale”. Inoltre potrai sperimentare: la riproduzione digitale della documentazione originale (erbari storici, testi antichi, fotografie), la meta-datazione delle immagini, la sistemazione e schedatura di fondi specifici, la compilazione di banche date sui registri parrocchiali o su fondi di car-	

	teggio, l'assistenza alla ricerca di sala studio, la collaborazione nella progettazione di esposizioni/corsi/conferenze, la collaborazione nel settore didattico, la collaborazione nella gestione dei social media.	
<b>Cosa si impara</b> 	Potrai acquisire competenze legate alla cittadinanza responsabile: assunzione di responsabilità, pensiero critico, disponibilità alla soluzione non violenta dei conflitti, sensibilità verso la difesa dei diritti umani e la tutela della dignità della persona, rispetto per diversità morale e religiosa, comprensione di diritti e doveri. Acquisirai competenze specifiche: conoscerai le metodologie e le tecniche di catalogazione e di gestione degli archivi; imparerai metodo ricerca d'archivio; utilizzerai le tecnologie informatiche applicate all'archivistica; digitalizzerai con scanner planetario e gestione delle immagini prodotte; organizzerai seminari di divulgazione e collaborerai alla progettazione di mostre documentarie, attività didattiche e di progetti di alternanza scuola-lavoro.	
<b>Competenza da certificare al termine del progetto</b>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Piemonte
	<b>Qualificazione professionale</b>	Bibliotecario
	<b>Titolo della competenza</b>	Gestire strumenti e risorse digitali
	<b>Elenco delle conoscenze</b>	Tecniche di digitalizzazione del patrimonio di tipo speciale, Tecniche di conservazione (repositories), Tecniche di ricerca su banche dati, La normativa di settore e sul diritto d'autore, App ed editoria native digitali.
	<b>Elenco delle abilità</b>	Progettare interventi di digitalizzazione, Digitalizzare il patrimonio di tipo speciale, Ricercare contenuti digitali sul web, Pubblicare contenuti digitali, Osservare la legislazione sui diritti d'autore, Padroneggiare i contenuti, gli strumenti e le tecniche dell'editoria digitale.
<b>Vitto</b>	È previsto il buono pasto da 5,29 € con possibile convenzione nella vicina mensa gestita da Risto3.	
<b>Piano orario</b>	Indicativamente l'orario di servizio previsto tenendo conto del tetto massimo di 1440 ore, è suddiviso su 5 giorni: dal lunedì al giovedì, orario 09.00-12.30 e 13.30-16.30, venerdì orario 09.00-13.00. Possibile l'impegno nella fascia dalle 20:00 alle 23:00 per eventi culturali (massimo 8 sere in un anno). Sono previsti alcuni giorni di chiusura nel periodo natalizio e due settimane ad agosto.	
<b>Formazione specifica</b>	Viene effettuata in proprio dall'Ente, con formatori qualificati, in possesso di competenze, titoli ed esperienze specifiche e da Arcidiocesi, tramite i propri dipendenti, esperti in ambito archivistico e bibliotecario. Di norma, essa si effettuerà presso le Sedi Operative, ma potrà tenersi anche presso Enti diversi che offrono approfondimenti sui temi in oggetto. Ad alcune formazioni partecipano tutti/e i/le giovani in Servizio Civile presso gli oratori della Diocesi e presso gli altri Enti afferenti, affinché ogni giovane si avvantaggi del confronto con gli altri giovani che vivono esperienze analoghe. Il percorso avrà una durata complessiva di 67 ore. -Presentazione del progetto e della struttura organizzativa e gestionale - 2 ore -Conoscenza dell'Ente - 2ore -Formazione, informazione sui rischi connessi all'impiego dei/delle giovani in progetti di SCUP - obbligatoria entro i primi 30 gg - sicurezza e vie di fuga- 2 ore -Le proposte didattiche - 8 ore - La fotografia dei beni librari e archivistici e la metadattazione delle immagini - 4 ore -La digitalizzazione dei beni librari e archivistici e i progetti per il portale digitale di	

	<p>Archivio e Biblioteca - 3 ore</p> <p>-La banca dati delle riviste nel portale: conoscenza e inserimento dati - 4 ore</p> <p>-I libri antichi e moderni, piccoli restauri - 4 ore</p> <p>-La ricerca d'archivio/ricerca genealogica e il servizio al pubblico - 3 ore</p> <p>-La storia del libro antico: dal manoscritto ai primi libri a stampa – 2 ore</p> <p>-Conservazione e promozione del patrimonio librario, documentario e audio attraverso il digitale – 3 ore</p> <p>La conservazione e la valorizzazione del patrimonio archivistico storico del Comune di Trento (con visita all'archivio storico) – 3 ore</p> <p>-Conservazione e valorizzazione del patrimonio archivistico e visita ai fondi documentari dell'Archivio provinciale – 3 ore</p> <p>-Formazione personale e competenze educative – 12 ore</p> <p>-Salute sul lavoro – con rilascio di attestato provinciale Elementi di primo soccorso – BLS-BLSD LAICI - 8 ore</p> <p>-Ricerca attiva di lavoro e orientamento personalizzato - 4 ore</p> <p>-Sicurezza sul lavoro - con rilascio di attestato formazione lavoratori – basso rischio – 4 ore solo nel caso in cui non abbia attestato valido in corso.</p>
--	--

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	L'associazione garantisce pari opportunità di genere e di provenienza. Cerchiamo un/a giovane curioso/a con una buona cultura generale, predisposizione verso l'ambito informatico e digitale, con voglia di mettersi in gioco e al lavoro di equipe. Costituiscono punteggio preferenziale: formazione in ambito del progetto, conoscenze attinenti al progetto, in particolare del latino di base, esperienze svolte in forma volontaria e in ambito pastorale.
<b>Dove inviare la candidatura</b>	NOI TRENTO APS – PIAZZA FIERA 2 – 38122 TRENTO - noitrento@pec.it
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	Il/la giovane in SCUP è tenuto ad attenersi al regolamento e alle norme disciplinari interne; mantenere un atteggiamento adeguato e un comportamento corretto al contesto professionale di riferimento; rispettare gli obblighi di riservatezza circa la documentazione e altre notizie di cui venga a conoscenza; essere disponibile alla formazione e a definire i giorni di permesso anche in base alle chiusure dell'ufficio.
<b>Altre note</b>	Prima di presentare la candidatura, potrai venire a visitare la struttura e vedere cosa si fa, per una scelta più consapevole. <b>È richiesta la presentazione del curriculum vitae.</b> La valutazione sarà effettuata tramite un colloquio mirato a verificare la conoscenza del progetto, la motivazione, la disponibilità a mettersi in gioco, al lavoro d'equipe, l'apertura e la disponibilità all'apprendimento di competenze trasversali e specifiche, la determinazione dichiarata nel portare a termine il progetto e alla formazione.